	Urząd Miasta i Gminy w Krapkowicach 47-303 Krapkowice ul.3 Maja 17, tel. 77 44 66 800, AE:PL-74353-83153-RSURF-18 e-mail:umig@krapkowice.pl, www.krapkowice.pl	
Edycja: 1/2026	**KARTA USŁUGI**	Numer karty: **SO-01**

ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY

Podstawa prawna:	• Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 274 ze zm.). • Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U z 2022 r. poz. 2070). • Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691). • Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1154 ze zm.). • Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1703). • Ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych1 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1045 ze zm.).
Wymagane dokumenty:	1. W przypadku zgłoszenia „papierowego” wypełniony i podpisany formularz zgłoszenie pobytu stałego, zawierający potwierdzenie faktu pobytu osoby dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu. 2. Do wglądu - dowód osobisty lub paszport osoby dokonującej zameldowania. 3. Do wglądu - dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu: np. akt notarialny, umowa cywilno-prawna, odpis z księgi wieczystej albo wyciąg z działów I i II księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu. Jeżeli osoba, która dokonuje zameldowania dysponuje tytułem prawnym do lokalu – sama dokonuje potwierdzenia faktu pobytu osoby w danym lokalu. 4. W przypadku zameldowania w formie dokumentu elektronicznego wniosek w postaci elektronicznej należy przesłać na adres skrzynki e-doręczeń, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym. Do zgłoszenia można w tym przypadku dołączyć odwzorowanie cyfrowe wymienionych powyżej dokumentów. 5. Oświadczenie rodzica o pozostawaniu dziecka pod jego władzą rodzicielską – w przypadku zameldowania w formie dokumentu elektronicznego
Opłaty:	1. Czynności meldunkowe nie podlegają opłacie skarbowej. 2. **17 zł** – opłata skarbowa za złożenie pełnomocnictwa (w przypadku, gdy osoba zgłaszająca pobyt działa przez pełnomocnika). Opłacie skarbowej nie podlegają pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, rodzicom, dzieciom, dziadkom i rodzeństwu. Składający pełnomocnictwo jest zobowiązany dołączyć dowód wniesienia opłaty skarbowej. **Wpłata w kasie Urzędu Miasta i Gminy lub na konto Urzędu Miasta i Gminy nr 93 8884 0004 2001 0000 7777 0001 w Banku Spółdzielczym w Krapkowicach**

Miejsce załatwienia sprawy:	Wypełniony i podpisany formularz zgłoszenie pobytu stałego należy złożyć w urzędzie gminy właściwym ze względu na położenie nieruchomości, w której osoba zamieszkuje lub wysłać do tego urzędu drogą elektroniczną najpóźniej w 30 dniu od dnia przybycia do nowego miejsca pobytu stałego: Wydział Spraw Obywatelskich (SO): · II budynek UMiG - 1 piętro, pokój nr 25 · tel. 77 44 66 809, 77 44 66 865 · e-mail: m.jager@krapkowice.pl; m.jersch@krapkowice.pl adres do e-Doręczeń: AE:PL-74353-83153-RSURF-18 · godziny urzędowania: poniedziałek 7.30–17.00, wtorek-czwartek 7.30–15.30, piątek 7.30–14.00 Kasa urzędu czynna: pon. 8:00 - 16:30 wt.-czw. 8:00-14:00 pt. 8:00-13:30 Wniosek można złożyć także przez Internet – za pośrednictwem skrzynki e-doręczenia.
Termin składania dokumentów:	Przy zgłoszeniu.
Termin rozpatrzenia sprawy:	Od ręki przy zgłoszeniu.
Tryb odwoławczy:	Nie przysługuje.
Uwagi i dodatkowe informacje:	1. Obowiązku meldunkowego można dopełnić przez pełnomocnika legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, po potwierdzeniu przez pełnomocnika jego tożsamości za pomocą dokumentu tożsamości albo po uwierzytelnieniu pełnomocnika na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. 2. Wymeldowanie z dotychczasowego miejsca pobytu stałego dokonuje się automatycznie w momencie zameldowania się w nowym miejscu pobytu stałego. 3. Osoba dokonuje zameldowania na pobyt stały w formie pisemnej na formularzu w organie gminy właściwym ze względu na położenie nieruchomości. 4. Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych (niepełnoletnie dzieci) czynności meldunkowe wykonuje jej przedstawiciel ustawowy (jeden z rodziców). 5. Organ dokonujący zameldowania na pobyt stały wydaje z urzędu zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały, ważne do chwili zmiany miejsca zameldowania.
Formularze - druki do pobrania:	https://www.gov.pl/web/gov/zamelduj-sie-na-pobyt-staly-lub-czasowy-dluzszy-niz-3-miesiace **DRUK:SO-01** Zgłoszenie pobytu stałego. Druk dostępny jest na miejscu załatwienia sprawy, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej UMiG w Krapkowicach (www.bip.krapkowice.pl).

Podmiot udostępniający informację:	*Urząd Miasta i Gminy w Krapkowicach*
Informację wytworzył(a) lub za treść odpowiada:	*Anna Nowak (SO)*
Data wytworzenia (aktualizacji):	*2026-01-13*