Projekt nr 9

z dnia 14 stycznia 2026 r.

UCHWAŁA NR ...../...../……
RADY MIEJSKIEJ W KRAPKOWICACH

z dnia ..... 2026 r.

w sprawie utworzenia Zespołu Przedszkolnego Nr 1 w Krapkowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h" ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn.zm.) oraz art. 91 ust. 1, 3 i 5, art. 88 ust. 1 w związku z art. 29 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r., Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 z późn.zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 2 oraz ust. 3 w zw. z ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483) Rada Miejska w Krapkowicach uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2026 r. tworzy się Zespół Przedszkolny Nr 1 w Krapkowicach z siedzibą w Krapkowicach, ul. Moniuszki 6, 47-300 Krapkowice, zwany dalej Zespołem.

§ 2. W skład Zespołu wchodzą:

1) Przedszkole Publiczne Nr 1 w Krapkowicach, ul. Moniuszki 12, 47-300 Krapkowice,
2) Przedszkole Publiczne Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Krapkowicach, ul. Moniuszki 6, 47-300 Krapkowice.

§ 3. Akt założycielski Zespołu stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Statut Zespołu stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Zespół przejmuje mienie, należności i zobowiązania oraz dokumentację Przedszkola Publicznego Nr 1 w Krapkowicach oraz Przedszkola Publicznego Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Krapkowicach.

§ 6. Pracownicy Przedszkola Publicznego Nr 1 w Krapkowicach i Przedszkola Publicznego Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Krapkowicach stają się pracownikami Zespołu.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krapkowic.

§ 8. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Krapkowic

Andrzej Kasiura

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr ……
Rady Miejskiej w Krapkowicach
z dnia ……..

AKT ZAŁOŻYCIELSKI
ZESPOŁU PRZEDSZKOLNEGO NR 1 W KRAPKOWICACH

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn.zm.), art. 8 ust. 2 pkt 1, art. 88 ust. 1, oraz art. 91 ust. 1, 3, 9 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 z późn.zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 2 oraz ust. 3 w związku z ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483):

§ 1. Z dniem 1 września 2026 r. tworzy się Zespół Przedszkolny Nr 1 w Krapkowicach.

§ 2. Siedziba Zespołu Przedszkolnego Nr 1 w Krapkowicach znajduje się w Krapkowicach przy ul. Moniuszki 6, 47-300 Krapkowice.

§ 3. W skład Zespołu Przedszkolnego Nr 1 w Krapkowicach wchodzą:
1) Przedszkole Publiczne Nr 1 w Krapkowicach, ul. Moniuszki 12, 47-300 Krapkowice.
2) Przedszkole Publiczne Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Krapkowicach, ul. Moniuszki 6, 47-300 Krapkowice.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr ……..……
Rady Miejskiej w Krapkowicach
z dnia ……..

STATUT ZESPOŁU PRZEDSZKOLNEGO NR 1 W KRAPKOWICACH

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Zespół nosi nazwę: Zespół Przedszkolny Nr 1 w Krapkowicach.

2. Siedziba Zespołu Przedszkolnego Nr 1 w Krapkowicach znajduje się w Krapkowicach, ul. Moniuszki 6, 47-300 Krapkowice.

3. W skład Zespołu Przedszkolnego Nr 1 w Krapkowicach wchodzą:

1) Przedszkole Publiczne Nr 1 w Krapkowicach, ul. Moniuszki 12, 47-300 Krapkowice;
2) Przedszkole Publiczne Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Krapkowicach, ul. Moniuszki 6, 47-300 Krapkowice.

4. Nazwa przedszkoli wchodzących w skład Zespołu Przedszkolnego Nr 1 w Krapkowicach brzmi:

1) Przedszkole Publiczne Nr 1 w Krapkowicach w Zespole Przedszkolnym Nr 1 w Krapkowicach;
2) Przedszkole Publiczne Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Krapkowicach w Zespole Przedszkolnym Nr 1 w Krapkowicach.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Przedszkolny Nr 1 w Krapkowicach;
2) Przedszkolach – należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne Nr 1 w Krapkowicach i Przedszkole Publiczne Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Krapkowicach;
3) Dyrektorze Zespołu - należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Przedszkolnego Nr 1 w Krapkowicach;
4) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn.zm.);
5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Przedszkolnego Nr 1 w Krapkowicach.

§ 3. 1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Krapkowice z siedzibą w Krapkowicach, ul. 3 Maja 17, 47-303 Krapkowice.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Opolski Kurator Oświaty.

§ 4. 1. Obsługę finansowo-księgową Zespołu prowadzi Gminne Centrum Usług Wspólnych w Krapkowicach.

2. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.

Rozdział 2.
Cele i zadania Zespołu

§ 5. 1. Zespół realizuje cele i zadania wynikające z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

2. Naczelnym celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka, aby wychowanek osiągnął dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania - uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

3. Przedszkola wchodzące w skład Zespołu realizują swoje cele poprzez:

1) organizację oddziałów dla dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem indywidualnych wniosków rodziców oraz predyspozycji rozwojowych dziecka;
2) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
3) stosowanie otwartych form pracy, umożliwiających dziecku wybór miejsca i rodzaju aktywności;
4) indywidualizację tempa pracy dydaktyczno-wychowawczej dzieci z niepełnosprawnościami, stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy, prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej specjalistycznej i lekarza – odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności dziecka;
5) prowadzenie preorientacji zawodowej mającej na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
6) pomoc psychologiczno-pedagogiczną – odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności dziecka:
   a) indywidualizację tempa pracy dydaktyczno-wychowawczej dzieci z niepełnosprawnościami,
   b) stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy,
   c) prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej specjalistycznej oraz lekarza.

4. W ramach zadań działalność edukacyjna Przedszkoli wchodzących w skład Zespołu obejmuje:

1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
7) promowanie ochrony zdrowia, tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;

9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;

10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;

11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;

12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;

13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;

14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;

15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;

16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej, lub języka regionalnego;

17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

5. Przedszkola pełnią wobec rodziców funkcję doradczą i wspomagającą:

1) pomagają w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;

2) informują na bieżąco o postępach dziecka, uzgadniają wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolach;

3) promują ochronę zdrowia.

6. Przedszkola udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej na wniosek rodziców dziecka, nauczyciela, poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

7. Przedszkola przygotowują dzieci do podjęcia nauki w szkole, organizując tok edukacji przedszkolnej, umożliwiający osiągnięcie dojrzałości szkolnej w aspekcie rozwoju fizycznego, poznawczego, emocjonalnego i społecznego.

8. Przedszkola zapewniają dzieciom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

1) bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola;

2) zapewnienie wzmożonego bezpieczeństwa w czasie wycieczek określonego w Regulamie organizacji wycieczek szkolnych będący odrębnym dokumentem;

3) zatrudnianie w każdym oddziale nauczyciela oraz stosownie do potrzeb danego oddziału pomocy nauczyciela, którzy są odpowiedzialni za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć edukacyjnych i podczas pobytu dzieci na terenie ogrodu przedszkolnego;

4) zatrudnianie w oddziałach integracyjnych nauczyciela współorganizującego kształcenie oraz w razie potrzeby pomocy nauczyciela, asystenta, którzy są odpowiedzialni za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci z niepełnosprawnościami w czasie zajęć edukacyjnych i podczas pobytu dzieci na terenie ogrodu przedszkolnego;

5) stwarzanie poczucia bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym;

6) stosowanie obowiązujących przepisów bhp i ppoż.

§ 6. 1. Przedszkola organizują i udzielają dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych każdego dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w oddziale przedszkolnym.

2. Nauczyciele oraz specjaliści prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu rozpoznanie u dzieci:

1) szczególnych uzdolnień;
2) przyczyn trudności rozwojowych;
3) przyczyn zaburzeń zachowania.

3. Potrzeba objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną, w Przedszkolach wynika w szczególności z:

1) niepełnosprawności;
2) niedostosowania społecznego;
3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
4) szczególnych uzdolnień;
5) specyficznych trudności w uczeniu się;
6) zaburzeń komunikacji językowych;
7) choroby przewlekłej;
8) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
9) niepowodzeń edukacyjnych;
10) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
11) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

4. Dyrektor Zespołu, z uwzględnieniem orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej, organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w tym w szczególności:

1) ustala dzieciom objętym pomocą psychologiczno-pedagogiczną formy tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
2) informuje na piśmie rodziców dziecka o formach i zakresie udzielanej pomocy.

5. Przedszkola realizują zadania pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:

1) prowadzenie zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć specjalistycznych, zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, porad i konsultacji;
2) organizację pracy edukacyjnej ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dziecka;
3) prowadzenie pracy edukacyjnej zgodnie z zaleceniami tychże poradni psychologiczno-pedagogicznej;
4) współpracę nauczycieli, specjalistów i rodziców w tworzeniu Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego, zatwierdzanego przez Dyrektora Zespołu;
5) organizowanie zajęć logopedycznych dla dzieci z zaburzeniami mowy, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, terapeutycznych, które prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje w tym zakresie;
6) organizowanie we współpracy ze specjalistami poradni psychologiczno-pedagogicznej konsultacji, warsztatów i porad dla rodziców i nauczycieli;
7) prowadzenie z dziećmi indywidualnej pracy stymulującej, kompensacyjnej;
8) dokonywanie przez zespół pracujący z dzieckiem co najmniej 2 razy w roku okresowej wielo-specjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, dokonując ewaluacji IPET - u, w miarę potrzeb modyfikując jego zapisy.

6. Przedszkola organizuję i udzielają rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, polegającej na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej dziecku.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Przedszkolach jest udzielana z inicjatywy:

1) dziecka;
2) rodziców dziecka;
3) dyrektora Zespołu;
4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty prowadzącego zajęcia z dziećmi;
5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
6) poradni psychologiczno-pedagogicznej;
7) pomocy nauczyciela;
8) pracownika socjalnego;
9) asystenta rodziny;
10) kuratora sądowego.

8. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolach jest dobrowolne i nieodpłatne.

9. W Przedszkolach pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
4) porad i konsultacji.

10. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolach udzielają wychowankom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

11. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

1) rodzicami wychowanków;
2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

12. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem Dyrektora Zespołu.

13. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla dzieci z odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczbę uczestników zajęć określają odrębne przepisy.

14. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczbę uczestników zajęć określają odrębne przepisy.

15. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla dzieci przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczbę uczestników zajęć określają odrębne przepisy.

16. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola. Liczbę uczestników zajęć określają odrębne przepisy.

17. Nauczyciele, wychowawcy grup i specjaliści prowadzą działania mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, a także rozpoznanie ich zainteresowań i uzdolnień i zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień dzieci.

18. Dyrektor Zespołu, planując udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje w zależności od potrzeb z jego rodzicami i z innymi nauczycielami, wychowawcami grup i specjalistami prowadzącymi zajęcia z dzieckiem, poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub innymi osobami.

19. Do zadań nauczycieli, wychowawców grup oraz specjalistów w Przedszkolach należy w szczególności:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci;
2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci;
3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola;
4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
5) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym.

20. Nauczyciele, wychowawcy grup oraz specjaliści prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).

21. W przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca grupy lub specjalista informuje o tym Dyrektora Zespołu.

22. Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.

§ 7. 1. Przedszkola organizują wczesne wspomaganie rozwoju dzieci. Ma ono na celu pobudzenie psychoruchowego, społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do momentu podjęcia nauki w szkole.

2. Podstawą przyjęcia dziecka do zespołu wczesnego wspomagania rozwoju jest opinia o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka wydana przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

3. Zajęcia z wczesnego wspomagania rozwoju prowadzą nauczyciele przygotowani do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym oraz specjaliści zatrudnieni w Zespole posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności.

4. Realizacja wczesnego wspomagania rozwoju odbywa się na podstawie wskazań poradni psychologiczno-pedagogicznej i na okres wskazany w opinii, za zgodą organu prowadzącego Zespół.

5. Wszelkie formy wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w Zespole są bezpłatne.

§ 8. 1. W Przedszkolach może być prowadzona edukacja w ramach zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego. Pomoc obejmuje wszystkie zadania, które nauczyciel realizuje indywidualnie z dzieckiem.

2. Indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym obejmuje się dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola.

3. Dziecko realizuje obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne, którego stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola, może być objęte indywidualnym przygotowaniem przedszkolnym.

4. Indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne udzielane jest na wniosek rodziców i wymaga zgody organu prowadzącego Zespół.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, rodzice składają do dyrektora przedszkola wraz z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej o konieczności objęcia dziecka indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.

6. Indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne organizuje się na czas określony, wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego przygotowania przedszkolnego.

7. Indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne organizuje się w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu.

8. Zajęcia indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego są prowadzone przez nauczyciela lub dwóch nauczycieli w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z wychowankiem.

9. W indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniu przedszkolnym realizuje się treści wynikające z podstawy programowej wychowania przedszkolnego, dostosowane do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka nim objętego.

10. Dyrektor Zespołu, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania wynikających z podstawy programowej wychowania przedszkolnego, stosownie do możliwości psychofizycznych dziecka, warunków lub miejsca, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.

11. Dziecku objętemu indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym Dyrektor Zespołu umożliwia udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, udział w uroczystościach i imprezach przedszkolnych oraz udziela wsparcia psychologiczno-pedagogicznego.

Rozdział 3.
Opieka nad dziećmi

§ 9. 1. Dyrektor Zespołu zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Przedszkolach, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza obiektami należącymi do Zespołu.

2. Zespół realizuje zadania opiekuńcze względem dzieci, różnicując je w zależności od ich wieku, potrzeb indywidualnych, środowiskowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp.

3. Dyrektor Zespołu dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do Zespołu co najmniej raz w roku.

4. Ramowe rozkłady dnia dostosowuje się do psychofizycznych możliwości dziecka, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania.

5. Plan ewakuacji Zespołu umieszczony jest w widocznym miejscu.

6. Drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwały.

7. W przypadku gdy miejsca, w których mają być prowadzone zajęcia lub stan znajdującego się w nich wyposażenia, stwarzają zagrożenie dla bezpieczeństwa, nie dopuszcza się do rozpoczęcia prowadzenia w nich zajęć.

8. Jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć, niezwłocznie się je przerywa i wyprowadza się z zagrożonych miejsc dzieci powierzone opiece przedszkola.

9. W pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia, zapewnia się temperaturę co najmniej 18°C.

10. Jeżeli nie jest możliwe zapewnienie odpowiedniej temperatury, Dyrektor Zespołu zawiesza zajęcia na czas oznaczony, powiadamiając o tym organ prowadzący.

11. Dyrektor Zespołu za zgodą organu prowadzącego może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:

1) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21.00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa;

2) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu dzieci.

12. Prace remontowe, naprawcze i instalacyjne w pomieszczeniach przedszkola przeprowadza się pod nieobecność w tych pomieszczeniach dzieci, którym Zespół zapewnia opiekę.

13. W przypadku konieczności przeprowadzenia prac remontowych, naprawczych lub instalacyjnych w czasie funkcjonowania Zespołu, prace te organizuje się w sposób nienarażający dzieci pozostających pod opieką Zespołu na niebezpieczeństwo i uciążliwości wynikające z prowadzonych prac oraz z zastosowaniem szczególnych środków ostrożności.

14. Pracownik Zespołu, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.

15. O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:

a) rodziców/ opiekunów poszkodowanego dziecka,

b) pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy,

c) organ prowadzący Zespół,

d) Radę Rodziców.

16. W Przedszkolach nie przewiduje się opieki lekarskiej, nie dokonuje się żadnych zabiegów lekarskich poza udzieleniem pomocy w nagłych wypadkach i nie podaje się środków farmaceutycznych, z zastrzeżeniem przypadku, gdy brak podania leku zagraża zdrowiu i życiu dziecka (padaczka, cukrzyca, itp.), a konieczność podania potwierdzona jest pisemnym zaleceniem lekarza. W przypadku konieczności podania leku, rodzice zobowiązani są dostarczyć lek do Dyrektora Zespołu wraz z pisemnym sposobem podawania leku.

17. Wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich kondycji oraz sprawności fizycznej i umiejętności.

18. Przy organizacji wycieczek poza teren Przedszkoli Dyrektor Zespołu ustala liczbę opiekunów oraz sposób organizowania dzieciom opieki, a także uwzględnia specyfikę wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.

19. Organizacja wycieczek odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 10. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z zespołu:

1. Rodzice przyprowadzają dzieci do przedszkola do godz. 8.00.

2. Rodzice są zobowiązani do odebrania dzieci z Zespołu do godziny zamknięcia przedszkola.

3. Nauczyciel przejmuje opiekę nad dzieckiem z chwilą wprowadzenia dziecka do sali przez rodziców /prawnych opiekunów. Zespół nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych w szatni lub na parkingu.

4. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za dziecko do chwili przekazania dziecka bezpośrednio rodzicom /prawnym opiekunom lub osobom przez nich upoważnionym.

5. Dzieci mogą odbierać z Zespołu osoby upoważnione na piśmie przez rodziców/prawnych opiekunów, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo.

6. Upoważnienie może być w każdej chwili odwołane lub zmienione przez rodzica/prawnego opiekuna. Zmiana upoważnienia wymaga formy pisemnej.

7. Nauczyciel nie może wydać dziecka osobom nieupoważnionym na piśmie przez rodzica.

8. Osoba upoważniona do odbioru dziecka posiada pełną zdolność do czynności prawnych.

9. Osoba upoważniona przez rodziców/prawnych opiekunów do odbioru dziecka z przedszkola w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający tożsamość i na żądanie nauczyciela okazać go.

10. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy osoba odbierająca wzbudza obawy, iż nie będzie w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa w drodze z Zespołu.

11. O przypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie być poinformowany Dyrektor Zespołu. W takiej sytuacji nauczyciel lub dyrektor podejmuje czynności w celu nawiązania kontaktu z drugim rodzicem/ prawnym opiekunem lub osobą upoważnioną do odbioru.

12. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny zamknięcia przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/prawnych opiekunów o zaistniałym fakcie oraz podjąć próby poinformowania innych członków rodziny, jeśli dysponuje ich telefonami.

13. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/prawnych opiekunów, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w siedzibie przedszkola do 1 godziny po zamknięciu przedszkola.

14. Po upływie 1 godziny od czasu zamknięcia przedszkola nauczyciel powiadamia telefonicznie Policję o niemożności skontaktowania się z rodzicami/prawnymi opiekunami lub innymi członkami rodziny albo fakcie nieodebrania dziecka z Zespołu mimo telefonicznego zawiadomienia rodziców/prawnych opiekunów lub innych członków rodziny.

15. Nauczyciel nie może samodzielnie zaprowadzić dziecka do jego domu, ani też zabierać dziecka do własnego domu.

Rozdział 4.
Współpraca z rodzicami

§ 11. 1. Współpraca z rodzicami może przebiegać w następujących formach:

1) zebrania ogólne rodziców i nauczycieli rozpoczynające rok szkolny, organizowane przez Dyrektora Zespołu;
2) zebrania oddziałowe organizowane przez nauczycieli nie rzadziej niż 2 razy w roku;
3) zajęcia otwarte dla rodziców;
4) konsultacje indywidualne;
5) informacje zamieszczane na tablicy ogłoszeń, wynikające z bieżących potrzeb;
6) codzienne kontakty z rodzicami wynikające z bieżących potrzeb;
7) zamieszczanie na stronie internetowej Zespołu informacji dotyczących funkcjonowania grupy, którą nauczyciel prowadzi.

2. Rodzice mają prawo do:

1) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu Zespół i sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Przedszkoli, a zwłaszcza sposobu realizacji zadań wynikających z przepisów oświatowych,
2) znajomości podstaw programowych wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych;
3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju;
4) wyrażania opinii o planowanych innowacjach pedagogicznych w zakresie kształcenia;
5) wychowania i opieki oraz planowanych eksperymentach pedagogicznych;
6) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej, zgodnie z ich potrzebami;
7) wzbogacania zwyczajów Zespołu w oparciu o tradycje środowiska i regionu;
8) udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości przedszkolnych;
9) zgłaszania pomysłów związanych z zagospodarowaniem, aranżacją wnętrz i otoczenia Przedszkoli;
10) wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć;
11) wybierania swojej reprezentacji w formie Rad Rodziców, udziału w zajęciach otwartych organizowanych w Zespole;
12) wychowywania swoich dzieci w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji społecznej czy materialnej.

3. Rodzice mają obowiązek:

1) regularnie i terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w Zespole;
2) współpracować z nauczycielem prowadzącym grupę w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo - dydaktycznych rodziny i Zespołu;
3) przygotować dziecko do funkcjonowania w grupie przedszkolnej w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych (jedzenie, higiena, toaleta);
4) powiadamiać Zespół o dłuższej nieobecności dziecka, a w przypadku dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne, usprawiedliwiać każdą jego nieobecności;
5) przyprowadzać i odbierać dzieci w godzinach funkcjonowania oddziału przedszkolnego w Zespole;
6) znać i przestrzegać postanowienia statutowe;
7) zapewnić dziecku bezpieczną drogę do przedszkola i do domu;
8) przyprowadzać do Zespołu dzieci zdrowe;
9) uczestniczyć w zebraniach organizowanych przez Dyrektora Zespołu;

10) informować nauczyciela o niedyspozycjach dziecka, niezwłocznie zawiadomić Dyrektora Zespołu o stwierdzonym zatruciu pokarmowym i chorobie zakaźnej oraz dostarczenia do Zespołu informacji potwierdzonej przez lekarza o stanie zdrowia dziecka po przebytej chorobie zakaźnej, lub zatruciu pokarmowym, pozwalającej na pobyt dziecka w Zespole;
11) zgłaszać nauczycielowi niedyspozycje dziecka mające wpływ na funkcjonowanie w grupie (lęki, obawy, emocje, samopoczucie).

Rozdział 5.
Organy Zespołu

§ 12. 1. Organami Zespołu są:

1) Dyrektor Zespołu;
2) Rada Pedagogiczna Zespołu;
3) Rada Rodziców Przedszkola Publicznego Nr 1 w Krapkowicach;
4) Rada Rodziców Przedszkola Publicznego Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Krapkowicach.

2. Rada Pedagogiczna i Rady Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności. Regulaminy nie mogą być sprzeczne ze Statutem Zespołu.

§ 13. 1. Dyrektor Zespołu w szczególności:

1) kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz;
2) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
3) zapewnia optymalne warunki do realizacji statutowych celów i zadań Zespołu;
4) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza im warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne;
5) odpowiada za działalność dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą oraz realizację zadań edukacyjnych i prozdrowotnych;
6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom, nauczycielom i pracownikom niepedagogicznym Zespołu;
7) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego;
8) przewodniczy Radzie Pedagogicznej;
9) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji;
10) opracowuje arkusz organizacji pracy Zespołu;
11) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, decyduje w sprawach:
    a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
    b) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom Zespołu;
12) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
13) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników;
14) odpowiada za prawidłowe przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, powołuje komisje rekrutacyjne;
15) zawiadamia dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie, której mieszka dziecko, o realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego przez dzieci przyjęte do Zespołu, które temu obowiązkowi podlegają;
16) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.

2. Dyrektor Zespołu ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz innej dokumentacji kancelaryjno – archiwalnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Stanowisko Dyrektora Zespołu powierza i odwołuje z niego organ prowadzący.

4. Za zgodą organu prowadzącego w Zespole można utworzyć stanowisko wicedyrektora.

5. Dyrektor Zespołu powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.

6. W przypadku nieobecności Dyrektora Zespołu zastępuje go wicedyrektor, a jeśli w Zespole nie ma utworzonego stanowiska wicedyrektora, Dyrektora Zespołu zastępuje nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 14. 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą Dyrektor Zespołu oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.

3. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu;
2) przygotowanie projektu zmian Statutu i jego uchwalanie;
3) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli i wychowawców;
5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy Zespołu;
6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków.

4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy Zespołu;
2) projekt planu finansowego Zespołu;
3) wnioski Dyrektora Zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom i wychowawcom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

5. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie ze stanowiska Dyrektora Zespołu.

6. Rada Pedagogiczna działa na podstawie przyjętego regulaminu.

§ 15. 1. Zachowuje się odrębność Rad Rodziców wchodzących w skład Zespołu. W Zespole funkcjonują: Rada Rodziców Przedszkola Publicznego Nr 1 w Krapkowicach oraz Rada Rodziców Przedszkola Publicznego Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Krapkowicach.

2. Rady Rodziców mogą występować do Dyrektora Zespołu i innych organów Zespołu, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu.

3. Do kompetencji Rad Rodziców należy w szczególności:

1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu.

4. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu, Rady Rodziców mogą gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł.

5. Zasady wydatkowania funduszy określają regulaminy Rad Rodziców.

6. Dopuszcza się wspólne posiedzenia Rad Rodziców przedszkoli wchodzących w skład Zespołu.

§ 16. 1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów Zespołu jest Dyrektor Zespołu.

2. Wszystkie organy Zespołu współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.

3. Każdy organ Zespołu planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone do końca września. Kopie dokumentów przekazywane są Dyrektorowi Zespołu.

4. Organy Zespołu mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.

5. Uchwały organów Zespołu prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących oprócz uchwał personalnych podaje się do ogólnej wiadomości w formie pisemnych tekstów uchwał umieszczanych na tablicy ogłoszeń.

6. Rodzice przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Zespołu poprzez Rady Rodziców w formie pisemnej, a Radzie Pedagogicznej w formie ustnej na jej posiedzeniu.

7. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków obowiązującą w Zespole.

8. Spory pomiędzy Dyrektorem Zespołu a innymi organami Zespołu rozstrzyga w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący Zespół albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Rozdział 6
Organizacja pracy Zespołu

§ 17. 1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział przedszkolny obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

2. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25, liczba dzieci w oddziale integracyjnym wynosi nie więcej niż 20 dzieci, w tym nie więcej niż 5 dzieci z niepełnosprawnością. Organizację oddziałów integracyjnych określają odrębne przepisy.

3. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego realizowaną w placówce, nie mniej niż 5 godzin dziennie oraz dopuszczone przez dyrektora Zespołu programy wychowania przedszkolnego.

4. Nauczyciel ma prawo wyboru programu wychowania przedszkolnego lub opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego.

5. Przedszkolny zestaw programów zatwierdza i dopuszcza do użytku Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

6. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

7. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć rewalidacyjnych, zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zajęć rozwijających uzdolnienia ustala się zgodnie z odrębnymi przepisami.

8. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w Zespole określają odrębne przepisy.

§ 18. 1. Organizację pracy Zespołu określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora Zespołu na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwań rodziców.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci, różnorodnych form i metod pracy oraz odpoczynku.

3. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w Przedszkolach w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego.

4. Podstawową formą pracy są zajęcia opiekuńcze i edukacyjne prowadzone w systemie grupowym, zespołowym i indywidualnym.

5. W Zespole umożliwia się dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej. W Przedszkolach mogą być organizowane następujące zajęcia dodatkowe: religia, język mniejszości narodowej.

§ 19. 1. Zespół funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

2. Czas pracy Przedszkoli wchodzących w skład Zespołu:

1) Przedszkole Publiczne Nr 1 w Krapkowicach jest czynne w godzinach od 6.30 do 16.30;
2) Przedszkole Publiczne Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Krapkowicach jest czynne w godzinach od 5.45 do 17.00.

3. Czas pracy przedszkoli w Zespole oraz terminy przerw są ustalane przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora Zespołu.

4. Dyrektor Zespołu ustala godziny pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych uwzględniając zgłoszone potrzeby rodziców dzieci.

5. W okresie ferii zimowych, wiosennych i innych dni wskazujących na możliwość niskiej frekwencji dzieci, Dyrektor Zespołu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radami Rodziców może zmniejszyć liczbę oddziałów, zagospodarowując czas pracy poszczególnych pracowników na wykonywanie innych zadań wynikających z organizacji potrzeb jednostki.

§ 20. 1. Zasady odpłatności za pobyt dzieci w Zespole i odpłatności za korzystanie z wyżywienia przez dzieci i pracowników Zespołu, ustalone są przez organ prowadzący w uchwale Rady Miejskiej w Krapkowicach w sprawie opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Krapkowice.

2. Wysokość dziennej stawki żywieniowej za wyżywienie dziecka w Zespole ustala Dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym.

3. Koszty związane z wyżywieniem dzieci w Przedszkolach pokrywają w całości rodzice.

4. Zespół prowadzi bezpłatne nauczanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego dzieci mających prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.

5. Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego powyżej godzin realizacji podstawy programowej ponoszą rodzice.

6. Dziecko 6-letnie jest objęte bezpłatnym nauczaniem, wychowaniem i opieką w wymiarze deklarowanym przez rodziców w ramach obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.

7. Za terminową realizację należności przez rodziców z tytułu korzystania z usług przedszkola, odpowiada dyrektor Zespołu.

§ 21. 1. W przypadku zawieszenia zajęć Dyrektor Zespołu, za zgodą organu prowadzącego, organizuje dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 mogą być realizowane w szczególności przez informowanie rodziców (z wykorzystaniem dostępnych dla rodziców środków komunikacji elektronicznej) o materiałach dydaktycznych i możliwych formach ich realizacji przez dziecko w domu.

3. Szczegółowe zasady postępowania podczas nauczania na odległość regulują procedury i zasady nauczania zdalnego w Zespole opracowane w oparciu o aktualne przepisy prawa i wytyczne w sprawie działalności przedszkoli.

4. W okresie zawieszenia zajęć Zespołu czynności jego organów (Rady Pedagogicznej, Rad Rodziców) są podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Treść podjętej w ten sposób czynności jest utrwalana w formie protokołu (z zebrania Rady Pedagogicznej, Rad Rodziców) oraz notatki (w innych przypadkach).

§ 22. W Zespole obowiązują procedury postępowania w przypadku zagrożenia opisujące zachowania i sposoby postępowania pracowników Zespołu.

Rozdział 7
Pracownicy Zespołu

§ 23. 1. W Zespole zatrudnia się dyrektora, nauczycieli oraz pracowników samorządowych niebędących nauczycielami.

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i pozostałych pracowników określają odrębne przepisy.

3. Placówka zatrudnia nauczycieli mających kwalifikacje do pracy w przedszkolu.

§ 24. 1. Dyrektor Zespołu powierza poszczególne oddziały przedszkolne opiece jednego lub dwu nauczycieli, zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.

2. Nauczycielowi, któremu powierzono opiekę nad oddziałem, przysługuje dodatek określony w uchwale Rady Miejskiej w Krapkowicach w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Krapkowice.

§ 25. 1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie, wykazywania postawy moralnej i obywatelskiej, z poszanowaniem godności osobistej dziecka.

2. Nauczyciel zobowiązany jest:

1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Zespołu: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół;
2) wspierać każde dziecko w jego rozwoju;
3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
4) doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami Zespołu;
5) kształcić i wychowywać dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
6) dbać o kształtowanie u dzieci postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

3. Zakres zadań nauczycieli obejmuje:

1) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół;
2) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego, realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
3) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz odpowiedzialność za jej jakość;
4) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
5) współpracę ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.

4. Zespół zatrudnia nauczycieli specjalistów w zależności od potrzeb w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz kształcenia specjalnego.

5. Do zadań pedagoga specjalnego i psychologa w Zespole należy:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron dzieci;

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Przedszkolach w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju dzieci;
3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
4) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym i poza przedszkolnym dzieci;
5) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
6) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;
7) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. Do zadań logopedy w Zespole należy:

1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy dzieci;
2) prowadzenie terapii logopedycznej;
3) prowadzenie porad i konsultacji dla dzieci i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń;
4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci;
5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

7. W celu właściwej realizacji zdań związanych z prowadzeniem jednostki oświatowej, w Zespole zatrudnia się pracowników administracji i obsługi.

8. Podstawowymi obowiązkami pracowników niepedagogicznych jest zapewnienie sprawnego działania Zespołu w zakresie finansowym i administracyjnym, zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom, a także utrzymanie obiektów i ich otoczenia w ładzie i czystości.

9. Szczegółowe zakresy czynności pracowników administracji i obsługi ustala Dyrektor Zespołu.

10. Pracownicy administracji i obsługi w ramach swoich kompetencji włączani są w realizację zadań wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczych realizowanych w Przedszkolach, a w szczególności dotyczących sprawowania opieki, bezpieczeństwa i zdrowia dzieci przebywających w Zespole.

Rozdział 8
Wychowankowie zespołu

§ 26. 1. Do Zespołu uczęszczają dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 3 lata do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 7 lat.

2. Dziecko w wieku 6 lat obowiązane jest odbyć roczne przygotowanie przedszkolne, natomiast dzieci w wieku 3-5 mają prawo do edukacji przedszkolnej.

3. Dziecko, któremu odroczono realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do Zespołu, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do Zespołu może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

5. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

§ 27. Prawa i obowiązki dzieci:

1. Dziecko uczęszczające do Zespołu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, w szczególności:

1) prawo do szacunku dla wszystkich jego potrzeb i akceptacji takim, jakie jest;
2) prawo do partnerskiej rozmowy na każdy temat i aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi;
3) prawo do zabawy i wyboru towarzysza zabaw, spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
4) prawo do indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju;
5) prawo do aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania pomocy w tym zakresie;
6) prawo do sprawowania opieki przez osoby odpowiedzialne i zaangażowane, do których może się zwrócić;
7) prawo do badania i eksperymentowania oraz doświadczania konsekwencji własnego zachowania, ograniczonego względami bezpieczeństwa;
8) prawo do snu i wypoczynku, jeśli jest zmęczone;
9) prawo do zdrowego posiłku oraz jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione.

2. Dziecko uczęszczające do Zespołu ma obowiązek:

1) przestrzegać zasad bezpieczeństwa w czasie zabaw i zajęć;
2) dostosować się do reguł ustalonych w grupie w zakresie współdziałania w zespole, szanować prawa innych dzieci,
3) przestrzegać zawartych umów dotyczących sposobu zachowania, w tym zasad bezpieczeństwa;
4) słuchać i reagować na polecenia nauczyciela;
5) szanować mienie przedszkola;
6) zachowywać porządek i czystość;
7) zgodnie współdziałać w grupie przedszkolnej;
8) szanować prawa innych, w tym prawo do zabawy;
9) szanować wytwory pracy innych osób;
10) stosować formy grzecznościowe;
11) akceptować indywidualność każdego dziecka;
12) przestrzegać zakazu opuszczania sali bez zgody nauczyciela lub innych osób dorosłych;
13) polubownie rozwiązywać konflikty;
14) informować nauczyciela o problemach i niebezpieczeństwach.

§ 28. 1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora Zespołu do skreślenia dziecka z listy wychowanków w przypadku:

1) braku pisemnego usprawiedliwienia długotrwałej, ciągłej nieobecności dziecka w przedszkolu obejmującej co najmniej 30 dni;
2) stwarzania przez dziecko sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci oraz braku współpracy z rodzicami, mimo zastosowania przyjętego w przedszkolu trybu postępowania;
3) zalegania z uiszczeniem opłaty za pełne 2 miesiące.

2. Tryb postępowania z dzieckiem stwarzającym sytuacje zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci:

1) indywidualna rozmowa prowadzona przez nauczyciela lub specjalistę z dzieckiem;
2) konsultacje z rodzicami;
3) rozmowy z Dyrektorem Zespołu.

3. Skreślenia dziecka z listy przyjętych wychowanków w wymienionych przypadkach dokonuje Dyrektor Zespołu, stosując poniższą procedurę:

1) wysłanie do rodziców za potwierdzeniem odbioru lub osobiste doręczenie pisma informującego o naruszeniu zapisów Statutu;
2) ustalenie sytuacji dziecka i rodziny, rozmowa - negocjacje Dyrektora Zespołu i psychologa z rodzicami;

3) zasięgnięcie w sytuacji problemowej opinii odpowiednich instytucji zewnętrznych: tj. Ośrodka Pomocy Społecznej w Krapkowicach, Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Krapkowicach;
4) przedstawienie członkom Rady Pedagogicznej sytuacji nieprzestrzegania zapisów Statutu i powtarzających się uchybień ze strony rodziców dziecka;
5) podjęcie uchwały przez Radę Pedagogiczną w sprawie skreślenia z listy wychowanków.

4. Skreślenie dziecka z listy przyjętych wychowanków następuje w drodze decyzji administracyjnej.

5. Rodzice mają prawo odwołania się od decyzji o skreśleniu ich dziecka w ciągu 14 dni od jej otrzymania do Opolskiego Kuratora Oświaty.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 29 1. Zespół używa pieczęci nagłówkowej o następującej treści: Zespół Przedszkoli Nr 1 w Krapkowicach, ul. Moniuszki 6, 47-300 Krapkowice.

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Statut Zespołu wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 roku.

Uzasadnienie

Utworzenie Zespołu Przedszkolnego Nr 1 w Krapkowicach podyktowane jest zmianami demograficznymi. Mając na uwadze negatywne skutki pogłębiającego się niżu demograficznego i znacznego spadku urodzeń dzieci, konieczne jest podjęcie działań umożliwiających wykorzystanie potencjału istniejących przedszkoli w najbardziej bezpieczny i racjonalny sposób.

Liczba urodzonych dzieci w Gminie Krapkowice w latach 2018 – 2025 przedstawia się następująco:

2018 r. – 202 dzieci, 2019 r. – 204 dzieci, 2020 r. – 172 dzieci, 2021 r. – 148 dzieci, 2022 r. – 130 dzieci, 2023 r. – 126 dzieci, 2024 r. – 116 dzieci, 2025 r. (do dnia 20.11.2025 r.) – 87 dzieci.

Liczba urodzonych dzieci w Gminie Krapkowice w latach 2018 – 2025 z podziałem na miasto Krapkowice i sołectwa przedstawia się następująco:

Miasto Krapkowice: 2018 r. – 155 dzieci, 2019 r. – 139 dzieci, 2020 r. – 107 dzieci, 2021 r. – 103 dzieci, 2022 r. – 91 dzieci, 2023 r. – 74 dzieci, 2024 r. – 82 dzieci, 2025 r. (do dnia 20.11.2025 r.) – 55 dzieci.

Sołectwa w Gminie Krapkowice: 2018 r. – 47 dzieci, 2019 r. – 65 dzieci, 2020 r. – 65 dzieci, 2021 r. – 45 dzieci, 2022 r. – 39 dzieci, 2023 r. – 52 dzieci, 2024 r. – 34 dzieci, 2025 r. (do dnia 20.11.2025 r.) – 32 dzieci.

Z powyższych danych wynika, że zmniejszająca się drastycznie liczba urodzeń dzieci jest widoczna w mieście Krapkowice. Powstanie zespołu przedszkoli w Krapkowicach jest rozwiązaniem skierowanym na zminimalizowanie skutków niżu demograficznego w związku ze zmieniającą się demografią.

Zasady tworzenia zespołu przedszkolnego wynikają z art. 91 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 z późn.zm.), na podstawie którego organ prowadzący może połączyć w zespół prowadzone przez siebie przedszkola mające siedzibę na obszarze objętym obwodem jednej szkoły podstawowej.

Planuje się z dniem 1 września 2026 r. w obwodzie Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Juliusza Słowackiego w Krapkowicach połączyć **w Zespół Przedszkolny Nr 1 w Krapkowicach** z siedzibą przy ulicy Moniuszki 6 następujące przedszkola:

-Przedszkole Publiczne Nr 1 w Krapkowicach, ul. Moniuszki 12,

-Przedszkole Publiczne Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Krapkowicach, ul. Moniuszki 6.

Zgodnie z art. 88 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 z późn.zm.) nową jednostkę oświatową zakłada się na podstawie aktu założycielskiego oraz nadaje się tej jednostce pierwszy statut. Zespół Przedszkolny Nr 1 w Krapkowicach będzie działać na podstawie aktu założycielskiego oraz statutu zespołu nadanego niniejszą uchwałą.

Zgodnie z art. 91 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 z późn.zm.) utworzenie zespołu następuje w trybie art. 88, z tym że akt założycielski wymaga zaopiniowania przez rady pedagogiczne. Akt założycielski Zespołu Przedszkolnego Nr 1 w Krapkowicach został pozytywnie zaopiniowany przez rady pedagogiczne Przedszkola Publicznego Nr 1 w Krapkowicach oraz Przedszkola Publicznego Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Krapkowicach.

Zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 440) projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany przez organizacje związkowe: Związek Nauczycielstwa Polskiego oraz Międzyzakładową Organizację Związkową NSZZ „Solidarność" Pracowników Oświaty i Wychowania.

Zgodnie z art. 91 ust. 11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 z późn.zm.) połączenie w zespół przedszkoli prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego, następuje po uzyskaniu pozytywnej opinii kuratora oświaty. Projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany przez Opolskiego Kuratora Oświaty w dniu 9 stycznia 2026 r.

Po utworzeniu Zespołu Przedszkolnego Nr 1 w Krapkowicach lokalizacja zajęć edukacyjnych dla dzieci uczęszczających do obu przedszkoli nie ulegnie zmianie. Zajęcia będą odbywać się w tych samych budynkach i salach przedszkolnych, w znanych i akceptowanych warunkach.

Utworzenie z dniem 1 września 2026 roku Zespołu Przedszkolnego Nr 1 w Krapkowicach jest uzasadnione względami organizacyjnymi, lokalowymi oraz ekonomicznymi. Zarządcą obiektów oświatowych będzie dyrektor zespołu, który w sposób kompleksowy zadba o stan techniczny obiektów, zagospodarowanie otoczenia, a także optymalne wykorzystanie bazy lokalowej. Dyrektor Zespołu Przedszkolnego Nr 1 w Krapkowicach będzie pracodawcą dla pracowników pedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w łączonych przedszkolach. Umożliwi to efektywne wykorzystanie kwalifikacji kadry, racjonalne zatrudnianie oraz pozwoli na usprawnienie zarządzania jednostką oświatową. Powstanie Zespołu Przedszkolnego Nr 1 w Krapkowicach zapewnia dostęp do wychowania przedszkolnego wszystkim dzieciom w wieku przedszkolnym z terenu Gminy Krapkowice.

Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Opracował: Maciej Migdał

Zaakceptowała: Jolanta Myśluk Naczelnik Wydziału Oświaty i Kultury

Projekt uchwały uzgodniony z Radcą Prawnym