UCHWAŁA NR XVII/169/2025
RADY MIEJSKIEJ W KRAPKOWICACH

z dnia 20 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Krapkowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok”

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) Rada Miejska w Krapkowicach uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Krapkowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XVI/158/2025 Rady Miejskiej w Krapkowicah z 18 września 2025 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Krapkowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok” (Dz. Urz. Woj. Opolskiego poz. 2138).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krapkowic.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Ireneusz Żyłka

Załącznik do uchwały Nr XVII/169/2025
Rady Miejskiej w Krapkowicach
z dnia 20 listopada 2025 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KRAPKOWICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2026 ROK

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.1 Ilekroć w programie jest mowa o:

1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, z późn. zm.);

2) budżecie gminy - należy przez to rozumieć budżet Gminy Krapkowice;

3) programie - należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Krapkowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok;

4) zadaniu priorytetowym - należy przez to rozumieć takie zadanie, które ma pierwszeństwo, jest najważniejsze, główne;

5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Krapkowicach;

6) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Krapkowic;

7) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krapkowice;

8) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krapkowicach.

2. Podstawą opracowania Programu jest art. 5 i 5a ust. 1 ustawy.

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe programu współpracy

§ 2. 1. Głównym celem programu jest ustalenie zasad oraz form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, stanowiącymi istotnych partnerów w realizacji działań na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego oraz rozwiązywania problemów społecznych w lokalnej społeczności.

2. Celami współpracy jest przede wszystkim:

1) umacnianie i rozwijanie partnerstwa publiczno-społecznego;

2) wzmocnienie potencjału organizacji;

3) zwiększenie wiedzy, świadomości mieszkańców Gminy, instytucji publicznych i innych podmiotów na temat roli i sposobu działania sektora pozarządowego.

3. Cele szczegółowe programu to:

1) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych;

2) wykorzystanie potencjału, możliwości organizacji pozarządowych;

3) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej;

4) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich;

5) wzrost kapitału społecznego;

6) prezentacja dorobku sektora i promocja działalności organizacji pozarządowych;

7) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;

8) integracja organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne;

9) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;

10) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną;

11) rozwijanie świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich jakości;

12) ułatwienie procesu składania ofert na realizację zadań publicznych;

13) usprawnienie komunikacji między Urzędem, a organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 3

Zasady współpracy

§ 3. 1. Władze samorządowe są otwarte na współpracę merytoryczną z wszelkimi inicjatywami obywatelskimi, zarówno posiadającymi osobowość prawną, jak i grupami nieformalnymi.

2. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

1) pomocniczości: Gmina uznaje prawo organizacji pozarządowych do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących także do sfery zadań publicznych. Współpracuje z organizacjami pozarządowymi, wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie. Gmina oczekuje od organizacji pozarządowych aktywności w zakresie wykorzystywania różnych źródeł finansowania ich działalności oraz samodzielnego wzmacniania swoich zasobów osobowych, rzeczowych i finansowych. Gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

2) suwerenności stron: Gmina i organizacje pozarządowe szanują i respektują swoją niezależność oraz prawo do samodzielnego definiowania i poszukiwania sposobów rozwiązywania problemów społecznych;

3) partnerstwa: organizacje pozarządowe są dla Gminy równoprawnym partnerem w definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych. Gmina oczekuje od organizacji pozarządowych aktywnego uczestnictwa w konsultacjach aktów normatywnych oraz przekazywania informacji o działaniach podejmowanych na swoim terenie;

4) efektywności: Gmina przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych, proponowanych przez organizacje pozarządowe. Gmina oczekuje od organizacji pozarządowych gospodarnego wydatkowania środków publicznych, rzetelnej realizacji przyjętych zadań publicznych oraz wywiązywania się z obowiązków sprawozdawczych;

5) uczciwej konkurencji: Gmina jest bezinteresowna i bezstronna w stosunku do organizacji pozarządowych. W przypadku ogłaszania otwartych konkursów ofert stosuje te same kryteria

oceny dla wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadań publicznych. W składanych przez organizacje pozarządowych ofertach realizacji zadania publicznego, Gmina oczekuje pełnej i rzetelnej informacji o zasobach, planowanych działaniach oraz kalkulacji kosztów ich realizacji;

6) jawności: Gmina udostępnia organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach, przeznaczonych na realizację zadań publicznych. Gmina oczekuje od organizacji pozarządowych jawności w działalności statutowej, poprzez zamieszczanie stosownych informacji na stronach internetowych oraz wpisanie się do bazy organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy – obszar współpracy

§ 4. 1 Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest działalność w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi, prowadzącymi na terenie Gminy działalność pożytku publicznego, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

3. Na rok 2026 ustala się, iż współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje następujące obszary:

1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin;

a) bank żywności;

2) działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;

3) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;

4) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;

5) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;

6) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;

7) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;

8) turystyka i krajoznawstwo;

9) działalność na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

10) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

11) ochrony i promocji zdrowia;

12) przeciwdziałanie uzależnieniom, w tym realizowanie zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.

Rozdział 5

Formy współpracy

§ 5. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy i ma charakter współpracy finansowej i niefinansowej.

2. Współpraca finansowa Gminy Krapkowice z organizacjami pozarządowymi opiera się przede wszystkim na:

1) zlecaniu realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:

a) powierzania wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

b) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

c) wsparcie rozwoju instytucjonalnego i infrastrukturalnego organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów,

d) wsparcie organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów w zakresie wkładów własnych.

2) realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem konkursu ofert, podstawie art. 19a ustawy.

3. Gmina wspiera również organizacje poprzez następujące działania:

1) *umowy partnerskie* zawierane z organizacjami w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych z uwzględnieniem trybu wyboru partnera;

2) zlecenia zadań publicznych z pominięciem trybu konkursu ofert, w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej;

3) w ramach *inicjatywy lokalnej* mieszkańcy mogą bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych, złożyć wniosek o realizację zadania publicznego.

4. Środki finansowe na realizację zadań publicznych będą przyznawane, w szczególności poprzez:

1) otwarte konkursy ofert lub z pominięciem otwartych konkursów ofert, przy zastosowaniu trybu określonego w art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

2) umowy partnerskie, określone w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 198 z późn. zm.);

3) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej.

5. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczą sfery:

1) informacyjnej, poprzez:

a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,

b) publikowanie na stronach internetowych Gminy wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez samorząd, jak i przez organizacje pozarządowe,

c) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji,

d) informowanie organizacji pozarządowych o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł,

e) prowadzenie elektronicznej bazy danych dotyczącej organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terenie Gminy,

f) promocję działalności organizacji pozarządowych,

g) wspieranie działań promujących pozyskanie 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych lokalnym organizacjom pożytku publicznego.

2) organizacyjnej, poprzez:

a) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń,

b) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,

c) możliwość skorzystania z ulg i zwolnień w wysokości opłat za korzystanie z obiektów użyteczności publicznej, które są własnością Gminy,

d) udzielanie pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej (m.in. z miastami partnerskimi Gminy),

e) przygotowanie i monitorowanie porozumień zawieranych przez Gminę z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych,

f) udostępnienie lokali użytkowych oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia spotkań organizacji, realizujących zadania publiczne na rzecz Gminy i jego mieszkańców.

3) pozostałej, poprzez:

a) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w opiniowaniu ofert w ramach otwartych konkursów ofert,

b) przekazywanie organizacjom pozarządowym informacji o możliwościach uczestniczenia w szkoleniach i konferencjach,

c) obejmowanie patronatem Burmistrza przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,

d) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,

e) współpracę z Gminną Radą Seniorów w Krapkowicach zrzeszającą w szczególności przedstawicieli z organizacji pozarządowych,

f) możliwość udziału w konsultacjach społecznych dla organizacji pozarządowych.

Rozdział 6

Priorytetowe obszary zadań publicznych

§ 6. 1. W ramach określonego obszaru współpracy, Gmina ustala następujące priorytetowe zadania publiczne na 2026 rok. Do priorytetowych zadań publicznych należą:

1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:

a) organizacja i świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych na terenie Gminy wśród osób samotnych, starszych, chorych i niepełnosprawnych,

b) przygotowanie do samoopieki i samopielęgnacji poprzez edukację zdrowotną oraz wypożyczanie sprzętu pielęgnacyjnego i rehabilitacyjnego, który ułatwi funkcjonowanie osób przewlekle i nieuleczalnie chorych w środowisku domowym,

c) rozszerzenie zakresu pomocy żywnościowej wśród mieszkańców Gminy Krapkowice – Bank Żywności - celem zadania jest nieodpłatne dystrybuowanie żywności wśród potrzebujących mieszkańców Gminy Krapkowice.

2) działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego:

a) w zakresie propagowania kultury mniejszości narodowych,

b) wspieranie inicjatyw kulturalnych mniejszości narodowych i etnicznych.

3) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:

a) wsparcie w usamodzielnianiu się i integracji osób z niepełnosprawnościami poprzez spotkania pomagające w niezależnym funkcjonowaniu,

b) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób z niepełnosprawnościami wspierających ich aktywność społeczną,

c) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami i ich rodzin.

4) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:

a) promowanie i wspieranie aktywnych form spędzania czasu wolnego oraz uczestnictwa osób starszych w życiu społecznym,

5) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:

a) organizacja wypoczynku letniego i zimowego,

b) organizowanie dzieciom i młodzieży czasu wolnego od nauki szkolnej.

6) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:

a) wspieranie organizacji imprez sportowych, rekreacyjnych oraz wydarzeń o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,

7) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami:

a) promocja współpracy organizacji pozarządowych z instytucjami z miast partnerskich Gminy,

b) wspieranie organizacji integracyjnych obozów językowych dzieci i młodzieży miast partnerskich.

8) turystyki i krajoznawstwa:

a) organizacja i koordynacja przedsięwzięć (m.in. rajdów, wycieczek, pikników) krajoznawczo-wypoczynkowych i turystycznych o zasięgu ponadgminnym dla dzieci, młodzieży i dorosłych,

b) wspieranie działań na rzecz podnoszenia atrakcyjności turystycznej Gminy.

9) działalności na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

a) wzbogacanie życia kulturalnego poprzez działania artystyczne w tym festiwale, konkursy, warsztaty i inne imprezy kulturalne promujące Gminę.

10) działalności wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:

a) poprawa jakości życia na wsi oraz zaspokajanie potrzeb społeczno-kulturalnych poprzez wspieranie realizacji projektów związanych z rewitalizacją obszarów wiejskich,

b) wspieranie projektów rozwoju obszarów wiejskich, w tym Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich,

c) działania aktywizujące i integrujące wspólnoty i społeczności lokalne.

11) ochrony i promocji zdrowia:

a) kształtowanie świadomości zdrowotnej, promocja zdrowego stylu życia, zwłaszcza wśród dzieci, młodzieży i osób starszych,

b) działania mające na celu promowanie zdrowego stylu życia, aktywności fizycznej, zdrowego odżywiania, profilaktyki zdrowotnej w tym unikanie używek.

12) przeciwdziałanie uzależnieniom, w tym realizowanie zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.

2. Realizacja zadań w określonych powyżej obszarach pożytku publicznego odbywa się we współpracy z Wydziałem Administracyjnym i Sportu Urzędu oraz innymi właściwymi komórkami organizacyjnymi i jednostkami organizacyjnymi Gminy.

3. Wskazany powyżej wykaz priorytetowych zadań publicznych na rok 2026 nie wyłącza możliwości podejmowania współpracy w innych obszarach mieszczących się w zakresie zadań Gminy, z zastrzeżeniem, iż mogą one dotyczyć wyłącznie sfery zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy.

4. Narzędziem wspomagającym obsługę zadań publicznych zlecanych do realizacji organizacjom pozarządowym jest Generator eNGO dostępny na stronie https://krapkowice.engo.org.pl/konkursy-trwajace.

Rozdział 7

Zasięg terytorialny oraz okres realizacji programu

§ 7. Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez Burmistrza wsparcia organizacjom jest działalność na rzecz Gminy i jej mieszkańców oraz spełnianie kryteriów określonych w przepisach prawa.

§ 8. Program ma charakter roczny i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku.

Rozdział 9

Sposób realizacji programu

§ 9. 1. Realizatorami współpracy ze strony Gminy są w szczególności:

1) Rada, w zakresie wytyczania kierunków lokalnej polityki społecznej oraz finansowej Gminy oraz priorytetów w sferze realizacji zadań publicznych z organizacjami pozarządowymi;

2) Burmistrz, w zakresie:

a) realizacji założeń polityki społecznej i finansowej Gminy w sferze zadań publicznych,

b) podejmowania decyzji o formach współpracy z organizacjami pozarządowymi,

c) określania szczegółowych warunków współpracy z organizacjami pozarządowymi,

d) przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

e) powoływania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert,

f) zatwierdzania regulaminów komisji konkursowych,

g) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,

h) udzielania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych z budżetu miasta w ramach przewidzianych środków,

i) upoważniania pracowników Urzędu do przeprowadzania kontroli realizacji zadań publicznych,

j) przedłożenia Radzie sprawozdania z realizacji programu.

3) Urząd, w zakresie:

a) bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi,

b) przygotowywania projektu programu współpracy,

c) zbierania danych do aktualizacji bazy organizacji pozarządowych,

d) przygotowywania i publikowania ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych,

e) konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami sposobu prawidłowości sporządzenia ofert i sprawozdań częściowych i końcowych,

f) obsługi administracyjnej komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert,

g) publikacji wyników konkursów ofert,

h) koordynowania sporządzania umów z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursach,

i) kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym,

j) elektronicznej obsługi konkursów poprzez internetowy system informatyczny Generator eNGO służący do kompleksowej obsługi kontraktacji zadań publicznych za pośrednictwem Internetu.

2. Komisja konkursowa w zakresie opiniowania złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań przedkłada Burmistrzowi propozycję wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

3. Realizatorami współpracy ze strony organizacji pozarządowych są ich organy statutowe w zakresie inicjowania i realizacji zadań publicznych.

Rozdział 10

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 10. 1. Na realizację priorytetowych zadań publicznych Gmina planuje przeznaczyć w 2026 roku środki finansowe w wysokości 500 000,00 zł.

2. Na otwarty konkurs projektów na wsparcie rozwoju sportu na terenie Gminy Krapkowice planowane są środki finansowe w wysokości 700 000,00 zł.

3. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada w uchwale budżetowej na 2026 rok.

4. Wysokość środków finansowych, przyznanych na realizację zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy, nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w 2026 roku na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

Rozdział 11

Sposób oceny realizacji programu

§ 11. 1. Program współpracy podlega stałej ocenie w celu weryfikacji jego skuteczności oraz wprowadzenia ewentualnych poprawek w kolejnych latach współpracy.

2. Ocena dokonywana jest na dwóch płaszczyznach:

1) jakości współpracy;

2) stopnia realizacji celów współpracy.

3. Opinie dotyczące programu wraz z uzasadnieniem, organizacje pozarządowe mogą zgłaszać w ciągu całego okresu realizacji programu, a zwłaszcza w ramach prowadzonych konsultacji społecznych.

4. W celu monitorowania współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w 2026 roku ustala się następujące wskaźniki:

1) liczby ogłoszonych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przez Gminę;

2) liczby ofert złożonych przez podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych;

3) ilości osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy) przez organizacje pozarządowe;

4) liczby podmiotów, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;

5) wysokość środków finansowych przekazanych podmiotom na realizację zadań publicznych w danym roku budżetowym;

6) liczby organizacji pozarządowych, podejmujących po raz pierwszy zadanie publiczne w oparciu o dotacje;

7) liczbę podmiotów, które zwróciły się do Urzędu o finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert oraz w ramach inicjatywy lokalnej;

8) liczbę wniosków złożonych przez podmioty o realizację zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert;

9) liczbę wniosków złożonych przez mieszkańców Gminy bezpośrednio lub za pośrednictwem podmiotów o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej;

10) liczbę inicjatyw realizowanych przez podmioty objęte patronatem Burmistrza.

5. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmuje się inspektor ds. organizacji pozarządowych.

Rozdział 12

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 12. 1. Program został stworzony się w kilku etapach:

1) przedłożenie projektu programu Burmistrzowi, który zatwierdza go i kieruje do konsultacji społecznych;

2) konsultacje przeprowadzone zostały zgodnie z zasadami określonymi w uchwale nr XXIII/383/2013 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

3) konsultacje przeprowadzone zostały w dniach 24.10.2025 roku do 07.11.2025 roku zgodnie z zarządzeniem nr 342/2025 Burmistrza Krapkowic z dnia 24.10.2025 roku;

4) w wyznaczonym powyżej czasie wpłynęła jedna uwaga do Programu współpracy Gminy Krapkowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 r.

5) Rada Miejska w Krapkowicach po zapoznaniu się z wynikami konsultacji, przyjmuje ostateczną treść programu i podejmuje stosowną uchwałę;

6) w/w uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od publikacji w Dzienniku.

2. Program na charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały uchwalone.

3. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Rozdział 13

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13. 1. Komisja konkursowa powoływana jest przez Burmistrza w drodze zarządzenia i ma na celu opiniowanie ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

2. Do każdego otwartego konkursu ofert powoływana jest odrębna komisja konkursowa.

3. Burmistrz ogłasza nabór kandydatów na członków komisji konkursowych, zgłoszonych przez poprzez przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie:

1) opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu;

2) wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu;

3) opublikowanie na stronie internetowej Urzędu.

4. W skład komisji wchodzą przedstawiciele Burmistrza (minimum 5 osób) oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy (minimum 2 osoby) wybrane spośród kandydatów o których mowa w ust.3

5. Każdy z członków komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie, co najmniej na 2 dni przed planowanym posiedzeniem.

6. Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy jej składu, w tym przewodniczącego komisji lub innego członka komisji wyznaczonego przez Burmistrza na przewodniczącego posiedzenia.

7. Komisja dokonuje wstępnej oceny złożonych wniosków pod względem ich kompletności oraz prawidłowości formalnej a następnie komisja ocenia złożone oferty pod względem merytorycznym.

8. Ocena merytoryczna oferty dokonywana jest indywidualnie przez członków komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów. Formularz oceny oferty jest wypełniany elektroniczne przez członków komisji na platformie internetowej Generator eNGO.

9. Z przebiegu prac komisji konkursowych sporządza się protokół.

10. Komisje konkursowe przedstawiają Burmistrzowi swoje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec złożonych ofert, w formie listy ocenionych ofert wraz z przyznaną im oceną punktową i propozycją przyznania dotacji.

11. Burmistrz dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert oraz podejmuje decyzję o wysokości przyznanej dotacji.

12. Komisje konkursowe rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.

Rozdział 14

Postanowienia końcowe

§ 15. 1.Niniejszy Program stanowi zbiór zasad regulujących współpracę władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi.

2. Zasady współpracy określone w programie w szczególności w zakresie środków finansowych przeznaczonych na realizację programu, mogą ulec zmianie wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa oraz sytuacją finansową Gminy.