



Urząd Miasta i Gminy w Krapkowicach
47-303 Krapkowice ul.3 Maja 17, tel. 77 44 66 800, fax. 77 44 66 888
e-mail:umig@krapkowice.pl, www.krapkowice.pl

Edycja: 1/2025

KARTA USŁUGI

Numer karty:
SO-11

WYDANIE ZEZWOLENIA NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY MASOWEJ

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 616 ze zm)
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572).
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2111).
- Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557).

Wymagane dokumenty:

1. W celu przeprowadzenia imprezy masowej organizator nie później niż 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia występuje z wnioskiem o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej jednocześnie zwraca się o wydanie opinii o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu lub terenu oraz o przewidywanych zagrożeniach do:

Komendanta Powiatowego Policji w Krapkowicach,
Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Krapkowicach,
Krapkowickiego Centrum Zdrowia w Krapkowicach,
Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krapkowicach,

które organizator dołącza do wniosku niezwłocznie nie później jednak niż, na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej.

Organizator ma obowiązek powiadomić komendanta oddziału Straży Granicznej w Opolu w przypadku przeprowadzania imprezy masowej w strefie nadgranicznej.

2. Oprócz wspomnianych opinii do wniosku organizator dołącza następujące dokumenty:

- Graficzny plan obiektu lub terenu na którym ma być przeprowadzona impreza masowa wraz z jego opisem zawierającym:
 - oznaczenie dróg dojazdu i rozchodzenia się publiczności, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,
 - oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych,
 - oznaczenia lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu
 - informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych rozmieszczeniu osób na imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów.
- Program i regulamin imprezy wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej.
- Regulamin obiektu (terenu) wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej.
- Pisemną instrukcję określającą zadania służby porządkowej oraz służby informacyjnej.
- Warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy.
- Opracowaną instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i czasie imprezy masowej.
- Terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych (gdym odbywają się cyklicznie).
- Informację o:
 - liczbie miejsc dla osób na imprezie masowej
 - przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej,
 - o osobie wyznaczonej na kierownika do spraw bezpieczeństwa w tym jego dane obejmujące imię i nazwisko, numer PESEL, numer i datę wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych a w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo numer wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
 - o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka.
- Informację o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk.

Opłaty:	<p>1. 82 zł - za wydanie decyzji administracyjnej dotyczącej imprezy masowej.</p> <p>2. 17 zł – opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa (w przypadku, gdy osoba zgłaszająca pobyt działa przez pełnomocnika).</p> <p>Opłacie skarbowej nie podlegają pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, rodzicom, dzieciom, dziadkom i rodzeństwu. Składający pełnomocnictwo jest zobowiązany dołączyć dowód wniesienia opłaty skarbowej.</p> <p>Wpłata w kasie Urzędu Miasta i Gminy lub na konto Urzędu Miasta i Gminy nr 93 8884 0004 2001 0000 7777 0001 w Banku Spółdzielczym w Krapkowicach</p>
Miejsce załatwienia sprawy:	<p>Wydział Spraw Obywatelskich (SO):</p> <ul style="list-style-type: none"> • II budynek UMIG - 1 piętro, pokój nr 24 • tel. 77 44 66 809, 77 44 66 871 • e-mail: a.nowak@krapkowice.pl; j.marcinek@krapkowice.pl • adres do e-Doręczeń: AE:PL-74353-83153-RSURF-18 • godziny urzędowania: poniedziałek 7.30–17.00, wtorek-czwartek 7.30–15.30, piątek 7.30–14.00 <p>Kasa urzędu czynna: pon.- pt 9:00 - 13:30</p>
Termin składania dokumentów:	Zgodnie z powyższym opisem.
Termin rozpatrzenia sprawy:	30 dni.
Tryb odwoławczy:	Odwołanie do samorządowego kolegium odwoławczego.
Uwagi i dodatkowe informacje:	<p>Organ wydaje decyzję o zakazie przeprowadzenia imprezy masowej, jeżeli po wydaniu zezwolenia stwierdzi, że zostały naruszone warunki bezpieczeństwa dające podstawę do jego wydania.</p> <p>Odwołanie organizatora od decyzji, nie wstrzymuje jej wykonania.</p>
Formularze - druki do pobrania:	DRUK: SO-12 Wniosek o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej

Podmiot udostępniający informację:	<i>Urząd Miasta i Gminy w Krapkowicach</i>
Informację wytworzył(a) lub za treść odpowiada:	<i>Franciszek Glombica (SO)</i>
Data wytworzenia (aktualizacji):	<i>2025-01-17</i>