



Urząd Miasta i Gminy w Krapkowicach
47-303 Krapkowice ul.3 Maja 17, tel. 77 44 66 800, fax. 77 44 66 888
e-mail:umig@krapkowice.pl, www.krapkowice.pl

Edycja: 1/2025

KARTA USŁUGI

Numer karty:
SO-09

ZGŁOSZENIE POWROTU Z WYJAZDU POZA GRANICE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ TRWAJĄCEGO DŁUŻEJ NIŻ 6 MIESIĘCY

Podstawa prawna:	<ul style="list-style-type: none">• Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.736).• Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U z 2022 r. poz. 2070).• Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572).• Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2111).• Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557).
Wymagane dokumenty:	<ol style="list-style-type: none">1. Formularz - Zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice RP trwającego dłużej niż 6 miesięcy.2. Dowód osobisty lub paszport..
Opłaty:	<ol style="list-style-type: none">1. Czynności meldunkowe nie podlegają opłacie skarbowej.2. 17 zł – opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa (w przypadku, gdy osoba zgłaszająca powrót działa przez pełnomocnika). <p>Opłacie skarbowej nie podlegają pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, rodzicom, dzieciom, dziadkom i rodzeństwu. Składający pełnomocnictwo jest zobowiązany dołączyć dowód wniesienia opłaty skarbowej.</p> <p>Wpłata w kasie Urzędu Miasta i Gminy lub na konto Urzędu Miasta i Gminy nr 93 8884 0004 2001 0000 7777 0001 w Banku Spółdzielczym w Krapkowicach</p>
Miejsce załatwienia sprawy:	<p>Wydział Spraw Obywatelskich (SO):</p> <ul style="list-style-type: none">• II budynek UMiG - 1 piętro, pokój nr 25• tel. 77 44 66 809, 77 44 66 865• e-mail: m.jager@krapkowice.pl; m.jersch@krapkowice.pl• adres do e-Doręczeń: AE:PL-74353-83153-RSURF-18• godziny urzędowania: poniedziałek 7.30–17.00, wtorek-czwartek 7.30–15.30, piątek 7.30–14.00, <p>Wniosek można złożyć także przez Internet – poprzez skrzynkę ePUAP</p> <p>Kasa urzędu czynna: pon.- pt 9:00 - 13:30</p>
Termin składania dokumentów:	Przy zgłoszeniu.
Termin rozpatrzenia sprawy:	Od ręki przy zgłoszeniu.
Tryb odwoławczy:	Nie przysługuje.

<p>Uwagi i dodatkowe informacje:</p>	<p>Kto może dokonać zgłoszenia powrotu z wyjazdu poza granice RP trwającego dłużej niż 6 miesięcy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Osoba dokonująca zgłoszenia – osobiście 2. Obowiązku meldunkowego można dopełnić przez pełnomocnika legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572), po potwierdzeniu przez pełnomocnika jego tożsamości za pomocą dokumentu tożsamości albo po uwierzytelnieniu pełnomocnika na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne 3. Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych (dzieci do 13 lat) lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych (dzieci od 13 do 18 lat) zgłoszenia wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu 4. Zgłoszenia w formie dokumentu elektronicznego również można dokonać przez pełnomocnika lub w imieniu osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych.
<p>Formularze - druki do pobrania:</p>	<p>https://obywatel.gov.pl/wyjazd-za-granice/zglos-powrot-z-zagranicy</p> <p>DRUK:SO-09(1) Zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy (druk dwustronny)</p> <p>Druk dostępny jest na miejscu załatwienia sprawy, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej UMiG w Krapkowicach (www.bip.krapkowice.pl) oraz w katalogu spraw na ePUAP w postaci gotowego formularza.</p> <p>Wniosek złożony w formie dokumentu elektronicznego powinien być uwierzytelniony przy użyciu mechanizmów określonych w ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tzn. podpisany za pomocą tzw. kwalifikowanego certyfikatu lub przy użyciu profilu zaufanego ePUAP.</p>

Podmiot udostępniający informację:	Urząd Miasta i Gminy w Krapkowicach
Informację wytworzył(a) lub za treść odpowiada:	Małgorzata Jäger (SO)
Data wytworzenia (aktualizacji):	2025-01-17