



Urząd Miasta i Gminy w Krapkowicach
47-303 Krapkowice ul.3 Maja 17, tel. 77 44 66 800, fax. 77 44 66 888
e-mail: umig@krapkowice.pl, www.krapkowice.pl

Edycja: 1/2025

KARTA USŁUGI

Numer karty:
SO-07

DOWODY OSOBISTE

Podstawa prawna:	<ul style="list-style-type: none">• Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 671)• Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2023 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego, jego wydawania i odbioru oraz utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz. U. z 2023 r. poz. 2798)• Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 czerwiec 2022 r. w sprawie warstwy elektronicznej dowodu osobistego(Dz. U. z 2022 r. poz. 1431)• Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572).• Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2111 z późn. zm.).• Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t .j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1557).
Wymagane dokumenty:	<ol style="list-style-type: none">1. Kolorowa fotografia osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego o wymiarach 35x45 mm, wykonana na jednolitym jasnym tle, z równomiernym oświetleniem, mająca dobrą ostrość oraz odwzorowująca naturalny kolor skóry oraz obejmująca wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazująca wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, przedstawiająca osobę w pozycji frontальной z zachowaniem symetrii w pionie, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami, nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy, zamkniętymi ustami i niezastłoniętymi brwiami.2. Fotografia osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego, której stan zdrowia nie pozwala na spełnienie wymogów, o których mowa w pkt. 1, w zakresie wizerunku oraz fotografia dziecka do 5 roku życia może przedstawiać osobę z zamkniętymi oczami, innym niż naturalny wyraz twarzy lub otwartymi ustami3. Fotografię wykonuje się nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.4. Fotografię składa się w postaci papierowej na papierze fotograficznym lub papierze fotograficznym przeznaczonym do drukarek.
Opłaty:	Brak opłat
Miejsce załatwienia sprawy:	Wydział Spraw Obywatelskich (SO): <ul style="list-style-type: none">• II budynek UMIG - 1 piętro, pokój nr 24,• tel. 77 44 66 807, 77 44 66 871,• e-mail: j.marcinek@krapkowice.pl ; a.nowak@krapkowice.pl,adres do e-Doręczeń: AE:PL-74353-83153-RSURF-18• godziny urzędowania: poniedziałek 7.30–17.00, wtorek-czwartek 7.30–15.30, piątek 7.30–14.00 <p>Kasa urzędu czynna: pon.- pt. 9:00 - 13:30</p>
Termin składania dokumentów :	Wniosek możesz złożyć przez internet lub osobiście w urzędzie. Jeśli składasz wniosek przez internet, musisz uzupełnić go o odciski palców i wzór podpisu. Dane te zostaną pobrane w urzędzie i umieszczone w dowodzie osobistym. Na wizytę w urzędzie masz 30 dni od złożenia wniosku przez internet. Po tym terminie twój wniosek nie zostanie zrealizowany (pozostanie bez rozpoznania).
Termin rozpatrzenia sprawy:	Ok. 30 dni od daty złożenia wniosku, Pod adresem obywatel.gov.pl jest możliwość sprawdzenia, statutu wykonania dowodu osobistego.
Tryb odwoławczy:	Od decyzji wydanej przez organ ewidencji ludności stronom postępowania przysługuje prawo złożenia odwołania do właściwego wojewody, w terminie 14 dni od daty doręczenia tej decyzji

**Uwagi i
dodatkowe
informacje:**

1. Wniosek składa osoba ubiegająca się o wydanie dowodu osobistego, z wyjątkiem:
 - osoby małoletniej, której do ukończenia 18 roku życia zostało więcej niż 30 dni, w imieniu której wniosek składa jeden z rodziców lub opiekun prawny;
 - osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie pozostającej pod władzą rodzicielską, w imieniu której wniosek składa jeden z rodziców;
 - osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie niepozostającej pod władzą rodzicielską, w imieniu której wniosek składa opiekun prawny;
 - osoby ubezwłasnowolnionej częściowo, w imieniu której wniosek składa jeden z rodziców lub kurator.
2. Od osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego, która ukończyła 12. rok życia, pobiera się odciski palców wskazujących obu dłoni za pomocą elektronicznego urządzenia do pobierania odcisków palców. W przypadku gdy odcisk palca wskazującego jest nieczytelny lub brak tego palca, odcisk pobiera się kolejno z palca środkowego, serdecznego albo kciuka, w odniesieniu do każdej z dłoni. Jeżeli odciski wszystkich palców danej dłoni wykazują niską jakość, pobiera się odcisk palca danej dłoni, który ma najwyższą jakość.
3. Dowód osobisty odbiera się osobiście w siedzibie organu gminy, w którym został złożony wniosek.
 - Dowód osobisty wydany osobie nie posiadającej zdolności do czynności prawnych odbiera rodzic albo opiekun prawny.
 - Dowód osobisty wydany osobie posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych odbiera osoba ubiegająca się o wydanie dowodu osobistego, rodzic lub kurator.
4. Termin ważności dowodu osobistego:
 - dowód osobisty wydany osobie, która nie ukończyła 12. roku życia, jest ważny przez okres 5 lat od daty jego wydania,
 - Dowód osobisty wydany osobie, która ukończyła 12. rok życia, jest ważny przez okres 10 lat od daty jego wydania.
 - dowód osobisty wydany osobie, która ukończyła 12. rok życia, od której chwilowo fizycznie nie jest możliwe pobranie odcisków któregokolwiek z palców, jest ważny przez okres 12 miesięcy od daty jego wydania.
5. Certyfikat podpisu osobistego zamieszcza się w warstwie elektronicznej dowodu osobistego osoby, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych i przy składaniu wniosku o wydanie dowodu osobistego wyraziła zgodę na zamieszczenie tego certyfikatu, albo – w przypadku osoby małoletniej która ukończyła 13 rok życia – zgodę tę wyraził rodzic, opiekun prawny lub kurator tej osoby. Utratę lub uszkodzenie dowodu osobistego zgłasza się organowi gminy lub konsulowi osobiście lub przez pełnomocnika na stosownym formularzu. Utratę lub uszkodzenie dowodu osobistego w formie dokumentu elektronicznego zgłasza się na formularzu utraty lub uszkodzenia dowodu.
6. Zgłoszenia zawieszenia lub cofnięcia zawieszenia certyfikatów zamieszczonych w warstwie elektronicznej dowodu osobistego dokonuje posiadacz dowodu osobistego mający pełną zdolność do czynności prawnych, który czasowo utracił kontrolę nad dokumentem:
 - w siedzibie organu dowolnej gminy, w formie pisemnej, po opatrzeniu własnoręcznym czytelnym podpisem zgłaszającego,
 - w formie dokumentu elektronicznego do organu gminy, który wydał dowód osobisty, po opatrzeniu kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym, a w przypadku zgłoszenia przez osobę (rodzica, opiekuna prawnego, kuratora lub pełnomocnika), która dokonuje zgłoszenia w imieniu posiadacza dowodu osobistego, również podpisem osobistym;
 - przy użyciu usługi elektronicznej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw informatyzacji po uwierzytelnieniu posiadacza dowodu osobistego.

W imieniu osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych zgłoszenia dokonuje rodzic, opiekun prawny lub kurator. Zgłoszenia może również dokonać pełnomocnik legitymujący się pełnomocnictwem szczególnym do dokonania takiej czynności.

Certyfikaty zamieszczone w warstwie elektronicznej dowodu osobistego podlegają zawieszeniu na okres nie dłuższy niż 14 dni, licząc od dnia dokonania zgłoszenia. Jeżeli w tym okresie nie nastąpi cofnięcie zawieszenia tych certyfikatów, certyfikaty te oraz dowód osobisty podlegają unieważnieniu z mocy prawa.

Zawieszenie certyfikatów powoduje zawieszenie ważności dowodu osobistego.
7. Zgłoszenie nieuprawnionego wykorzystania danych osobowych oraz unieważnienie na tej podstawie dowodu osobistego jest możliwe po przedstawieniu przez jego posiadacza organowi gminy potwierdzenia złożenia organowi uprawnionemu do prowadzenia dochodzeń zawiadomienia o podejrzeniu nieuprawnionego wykorzystania danych osobowych, albo przedstawienia dokumentu potwierdzającego wszczęcie z urzędu czynności przez ten organ, albo przedstawienia decyzji Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych stwierdzającej naruszenie przepisów o ochronie danych w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych posiadacza dowodu osobistego wraz z serią i numerem dowodu osobistego.
8. Każda osoba może udostępnić swoje dane do Rejestru Danych Kontaktowych (RDK). RDK pozwala na szybki i skuteczny kontakt w celu powiadomienia o:
 - dokumentach gotowych do odbioru,
 - rozpatrzeniu złożonych wniosków,
 - potrzebie uzupełnienia dokumentów lub informacji w sprawach prowadzonych w urzędzie.

RDK nie rozsyła informacji marketingowych ani reklam, służy tylko i wyłącznie do informowania o sprawach bezpośrednio dotyczących danej osoby. Do danych zarejestrowanych w RDK dostęp ma jedynie administracja publiczna i podmioty realizujące zadania publiczne. Dane kontaktowe przekazane do RDK można w każdej chwili zmienić lub usunąć.

**Formularze -
druki do
pobrania:**

Podmiot udostępniający informację:	<i>Urząd Miasta i Gminy w Krapkowicach</i>
Informację wytworzył(a) lub za treść odpowiada:	<i>Joanna Marcinek (SO)</i>
Data wytworzenia (aktualizacji):	<i>2025-01-17</i>