

# JAK WYPEŁNIĆ FORMULARZ WNIOSKU DO PLANU OGÓLNEGO

Instrukcja  
krok po kroku

Urząd Miasta i Gminy w Krapkowicach – Wydział Infrastruktury i Urbanistyki

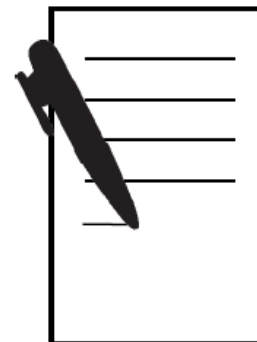


# WNIOSKI DO PLANU OGÓLNEGO

- Poniżej przedstawiamy instrukcję prawidłowego wypełnienia formularza wniosku do planu ogólnego.
- Planujemy, że **zbieranie wniosków do planu ogólnego rozpocznie się .....** i potrwa do .....
- **Dopiero od tej daty będzie można składać uzupełnione wnioski.**
- Wnioski, które zostaną złożone poza czasem wyznaczonym na ich zbieranie, **nie będą formalnie uwzględniane w pracach nad planem ogólnym.**
- Instrukcję wypełnienia wniosku przedstawiamy już dziś – chcemy bowiem, aby wszyscy zainteresowani mieli czas na spokojne zastanowienie się, jakie mają oczekiwania odnośnie planu ogólnego Gminy Krapkowice i w jaki sposób poprawnie sformułować swoje wnioski do tego dokumentu.

## **OD TERAZ**

**- przygotowanie wniosków**



**OD .....**

**- składanie / wysyłka wniosków**



# FORMULARZ WNIOSKU

- Wniosek do planu ogólnego składa się na specjalnym formularzu. Wzór formularza określa rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 13 listopada 2023 r.
- Formularz wniosku możesz pobrać ze strony ministerstwa:
  - [w formacie DOCX](#)
  - [w formacie PDF](#)
- Ta instrukcja pomoże Ci poprawnie wypełnić wniosek do planu ogólnego Gminy Krapkowice.

**Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego**

**1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO**  
Nazwa: .....

**2. RODZAJ PISMA<sup>1)</sup>**  
 2.1. wniosek do projektu aktu       2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu<sup>2)</sup>  
 2.3. wniosek o zmianę aktu<sup>3)</sup>       2.4. wniosek o sporządzenie aktu<sup>3)</sup>

**3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO<sup>1)</sup>**  
 3.1. plan ogólny gminy  
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji  
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane  
 3.4. audyt krajobrazowy  
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

**4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>**  
Imię i nazwisko lub nazwa: .....  
Kraj: ..... Województwo: .....  
Powiat: ..... Gmina: .....  
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....  
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....  
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): .....  
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....  
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: .....

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?  
 tak     nie

**5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>**  
(Nieobowiązkowo)  
Kraj: ..... Województwo: .....  
Powiat: ..... Gmina: .....  
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....  
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

**6. DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>4)</sup>**  
(Nieobowiązkowo)  
 pełnomocnik     pełnomocnik do doręczeń  
Imię i nazwisko: .....  
Kraj: ..... Województwo: .....  
Powiat: ..... Gmina: .....  
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....  
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....  
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....  
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....  
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: .....

**7. TREŚĆ PISMA**  
7.1. Treść<sup>6)</sup>.....

# FORMULARZ WNIOSKU

Wniosek składa się z **10 punktów**:

1. Organ, do którego jest składane pismo
2. Rodzaj pisma
3. Rodzaj aktu planowania przestrzennego
4. Dane składającego pismo
5. Adres do korespondencji
6. Dane pełnomocnika
7. Treść pisma
8. Oświadczenie w sprawie korespondencji elektronicznej
9. Załączniki
10. Podpis i data

Na kolejnych stronach dowiesz się, w jaki sposób wypełnić każdy z tych punktów.

## 7. TREŚĆ PISMA

### 7.1. Treść<sup>6)</sup>

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Łp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.2.4. Treść <sup>8)</sup>
1			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Łp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) <sup>9)</sup>	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				

## 8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESpondENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę  Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

## 9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo) Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo) Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.<sup>10)</sup>

## 10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

# 1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

- W tym punkcie wpisz:  
„Burmistrz Krapkowic”

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego	
<b>1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO</b>	
Nazwa: ..... <b>Burmistrz Krapkowic</b> .....	
<b>2. RODZAJ PISMA<sup>1)</sup></b>	
<input type="checkbox"/> 2.1. wniosek do projektu aktu	<input type="checkbox"/> 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu <sup>2)</sup>
<input type="checkbox"/> 2.3. wniosek o zmianę aktu <sup>3)</sup>	<input type="checkbox"/> 2.4. wniosek o sporządzenie aktu <sup>3)</sup>
<b>3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO<sup>1)</sup></b>	
<input type="checkbox"/> 3.1. plan ogólny gminy	
<input type="checkbox"/> 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji	
<input type="checkbox"/> 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane	
<input type="checkbox"/> 3.4. audyt krajobrazowy	
<input type="checkbox"/> 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa	
<b>4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup></b>	
Imię i nazwisko lub nazwa: .....	
Kraj: ..... Województwo: .....	

## 2. RODZAJ PISMA

- W tym punkcie zaznacz:  
„2.1. wniosek do projektu aktu”

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego	
<b>1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO</b>	
Nazwa: ..... <u>Burmistrz Krapkowic</u> .....	
<b>2. RODZAJ PISMA<sup>1)</sup></b>	
<input checked="" type="checkbox"/> 2.1. wniosek do projektu aktu	<input type="checkbox"/> 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu <sup>2)</sup>
<input type="checkbox"/> 2.3. wniosek o zmianę aktu <sup>3)</sup>	<input type="checkbox"/> 2.4. wniosek o sporządzenie aktu <sup>3)</sup>
<b>3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO<sup>1)</sup></b>	
<input type="checkbox"/> 3.1. plan ogólny gminy	
<input type="checkbox"/> 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji	
<input type="checkbox"/> 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane	
<input type="checkbox"/> 3.4. audyt krajobrazowy	
<input type="checkbox"/> 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa	
<b>4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup></b>	
Imię i nazwisko lub nazwa: .....	
Kraj: ..... Województwo: .....	

# 3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

- W tym punkcie zaznacz:  
„3.1. plan ogólny gminy”

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego	
<b>1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO</b>	
Nazwa: ..... <b>Burmistrz Krapkowic</b> .....	
<b>2. RODZAJ PISMA<sup>1)</sup></b>	
<input checked="" type="checkbox"/> 2.1. wniosek do projektu aktu	<input type="checkbox"/> 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu <sup>2)</sup>
<input type="checkbox"/> 2.3. wniosek o zmianę aktu <sup>3)</sup>	<input type="checkbox"/> 2.4. wniosek o sporządzenie aktu <sup>3)</sup>
<b>3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO<sup>1)</sup></b>	
<input checked="" type="checkbox"/> 3.1. plan ogólny gminy	
<input type="checkbox"/> 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji	
<input type="checkbox"/> 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane	
<input type="checkbox"/> 3.4. audyt krajobrazowy	
<input type="checkbox"/> 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa	
<b>4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup></b>	
Imię i nazwisko lub nazwa: .....	
Kraj: ..... Województwo: .....	

## 4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO

- Jeśli składasz wniosek we własnym imieniu – wypełnij ten punkt własnymi danymi osobowymi.
- Jeśli składasz wniosek w imieniu innej osoby lub w imieniu instytucji – wypełnij ten punkt danymi tej osoby lub instytucji.
- Jeśli składasz wniosek w imieniu swoim i innych osób – wypełnij ten punkt swoimi danymi, a dane pozostałych osób spisz na osobnej stronie i załącz do wniosku.

3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

### 4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

Imię i nazwisko lub nazwa: .....

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: .....

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

tak  nie

### 5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

### 6. DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik  pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: .....

# 4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO

- W polu „Imię i nazwisko lub nazwa” wpisz:
  - imię i nazwisko –jeśli składasz wniosek jako osoba fizyczna,
  - nazwę –jeśli składasz wniosek w imieniu organizacji, instytucji, spółki itp.
- Wpisz adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych, jeśli posiadasz taki adres i chcesz, żeby korespondencję w sprawie wniosku doręczać Ci za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- W punkcie 4.1. zaznacz, czy Ty lub osoba, w imieniu której składasz wniosek, jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem.

3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

**4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>**

Imię i nazwisko lub nazwa: Jan Kowalski  
Kraj: Polska Województwo: opolskie  
Powiat: krapkowicki Gmina: Krapkowice  
Ulica: Urbanistyczna Nr domu: 64. Nr lokalu:  
Miejscowość: Krapkowice Kod pocztowy: 47-300  
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): jan.kowalski@poczta.pl  
Nr tel. (nieobowiązkowo): 600-000-000  
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: /przykladowaskrytka/skrytka

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?  
 tak  nie

**5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>**  
(Nieobowiązkowo)  
Kraj: Województwo:  
Powiat: Gmina:  
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:  
Miejscowość: Kod pocztowy:

**6. DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>4)</sup>**  
(Nieobowiązkowo)  
 pełnomocnik  pełnomocnik do doręczeń  
Imię i nazwisko:  
Kraj: Województwo:  
Powiat: Gmina:  
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:  
Miejscowość: Kod pocztowy:  
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):  
Nr tel. (nieobowiązkowo):  
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>:

# 5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO

- Ten punkt jest nieobowiązkowy.
- Wypełnij go, jeśli Twój adres do korespondencji jest inny, niż adres zamieszkania lub siedziby.

3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

**4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>**

Imię i nazwisko lub nazwa: Jan Kowalski  
Kraj: Polska Województwo: opolskie  
Powiat: krapkowicki Gmina: Krapkowice  
Ulica: Urbanistyczna Nr domu: 64. Nr lokalu:  
Miejscowość: Krapkowice Kod pocztowy: 47-300  
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): jan.kowalski@poczta.pl  
Nr tel. (nieobowiązkowo): 600-000-000  
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: /przykladowaskrytka/skrytka

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?  
 tak  nie

**5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>**

(Nieobowiązkowo)  
Kraj: Polska Województwo: opolskie  
Powiat: krapkowicki Gmina: Krapkowice  
Ulica: Główna Nr domu: 150 Nr lokalu:  
Miejscowość: Krapkowice Kod pocztowy: 47-300

**6. DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>4)</sup>**

(Nieobowiązkowo)  
 pełnomocnik  pełnomocnik do doręczeń  
Imię i nazwisko:  
Kraj: Województwo:  
Powiat: Gmina:  
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:  
Miejscowość: Kod pocztowy:  
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):  
Nr tel. (nieobowiązkowo):  
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>:

## 6. DANE PEŁNOMOCNIKA

- Ten punkt jest nieobowiązkowy.
- Jeśli chcesz ustanowić pełnomocnika, wpisz jego dane.
- Natomiast jeśli jesteś pełnomocnikiem i składasz wniosek w imieniu innej osoby – wpisz swoje dane.

3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

### 4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

Imię i nazwisko lub nazwa: Jan Kowalski  
Kraj: Polska Województwo: opolskie  
Powiat: krapkowicki Gmina: Krapkowice  
Ulica: Urbanistyczna Nr domu: 64 Nr lokalu:  
Miejscowość: Krapkowice Kod pocztowy: 47-300  
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): jan.kowalski@poczta.pl  
Nr tel. (nieobowiązkowo): 600-000-000  
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: /przykladowaskrytka/skrytka

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

tak  nie

### 5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Polska Województwo: opolskie  
Powiat: krapkowicki Gmina: Krapkowice  
Ulica: Główna Nr domu: 150 Nr lokalu:  
Miejscowość: Krapkowice Kod pocztowy: 47-300

### 6. DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik  pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: Jan Pełnomocny  
Kraj: Polska Województwo: opolskie  
Powiat: krapkowicki Gmina: Krapkowice  
Ulica: Główna Nr domu: 101 Nr lokalu:  
Miejscowość: Kórnica Kod pocztowy: 47-351  
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): jan.pelnomocny@poczta.pl  
Nr tel. (nieobowiązkowo): 601-000-000  
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: /przykladowaskrytka2/skrytka

# 7. TREŚĆ PISMA – CZEGO MOŻE DOTYCZYĆ?

- Punkt 7, czyli treść pisma, to miejsce na Twoje postulaty do planu ogólnego. Postulaty powinny dotyczyć tego, co mieści się w zakresie planu ogólnego.
- Twoje postulaty mogą dotyczyć:
  - rodzaju strefy planistycznej,
  - profilu funkcjonalnego strefy planistycznej,
  - wskaźników urbanistycznych,
  - standardów dostępności infrastruktury społecznej,
  - zasięgu obszarów zabudowy śródmiejskiej,
  - zasięgu obszarów uzupełnienia zabudowy.

## 7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść<sup>6)</sup>.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy wypełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych	7.2.4. Treść <sup>6)</sup>
1	.....	.....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	..... ..... .....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) <sup>8)</sup>	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	..... .....	..... .....	..... .....	..... .....

# 7. TREŚĆ PISMA – STREFY PLANISTYCZNE I PROFILE FUNKCJONALNE

- Jest **13 rodzajów** stref planistycznych. Rodzaje stref zostały określone w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- W planie ogólnym można wyznaczyć jedną albo wiele stref tego samego rodzaju. Strefy tego samego rodzaju mogą się różnić pod względem profilu funkcjonalnego i wskaźników urbanistycznych.

SW	wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową wielorodzinną
SJ	wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową jednorodzinną
SZ	wielofunkcyjna z zabudową zagrodową
SU	usługowa
SH	handlu wielkopowierzchniowego
SP	gospodarcza
SR	produkcji rolniczej
SI	infrastrukturalna
SN	zieleni i rekreacji
SC	cmentarzy
SG	górnictwa
SO	otwarta
SK	komunikacyjna

# 7. TREŚĆ PISMA –

## STREFY PLANISTYCZNE I PROFILE FUNKCJONALNE

- Każda strefa planistyczna ma określony **profil funkcjonalny**. Profil funkcjonalny składa się z **klas przeznaczenia terenu**.
- Profil funkcjonalny dzieli się na profil **podstawowy** i profil  **dodatkowy**. Profil podstawowy jest stały (obejmuje zawsze te same klasy terenu) i obowiązkowo przypisany do danego rodzaju strefy. Profil dodatkowy jest nieobowiązkowy. Można do niego wpisać jedną lub więcej klas przeznaczenia terenu, z katalogu klas określonego w rozporządzeniu ministra.
- Na przykładzie objaśniliśmy, z jakich klas przeznaczenia terenu może się składać profil funkcjonalny strefy SW. Profile pozostałych stref znajdziesz na kolejnych stronach.



# 7. TREŚĆ PISMA –

## STREFY PLANISTYCZNE I PROFILE FUNKCJONALNE

**SJ**

wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową jednorodzinną

### profil podstawowy

- Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
- Teren usług
- Teren komunikacji
- Teren zieleni urządzonej
- Tere ogrodów działkowych
- Teren infrastruktury technicznej

### Profil dodatkowy

- Teren zabudowy letniskowej lub rekreacji indywidualnej
- Teren zieleni naturalnej
- Teren lasu
- Teren wód

**SZ**

wielofunkcyjna z zabudową zagrodową

### profil podstawowy

- Teren zabudowy zagrodowej
- Teren produkcji w gospodarstwach rolnych
- Teren akwakultury i obsługi rybactwa
- Teren komunikacji
- Teren zieleni urządzonej
- Tere ogrodów działkowych
- Teren infrastruktury technicznej

### Profil dodatkowy

- Teren wielkotowarowej produkcji rolnej
- Teren rolnictwa z zakazem zabudowy
- Teren biogazowni
- Teren usług
- Teren zieleni naturalnej
- Teren lasu
- Teren wód

**SU**

usługowa

### profil podstawowy

- Teren usług
- Teren komunikacji
- Teren zieleni urządzonej
- Tere ogrodów działkowych
- Teren infrastruktury technicznej

### Profil dodatkowy

- Teren składów i magazynów
- Teren elektrowni słonecznej
- Teren zieleni naturalnej
- Teren lasu
- Teren wód

# 7. TREŚĆ PISMA –

## STREFY PLANISTYCZNE I PROFILE FUNKCJONALNE

**SH**

handlu  
wielkopowierzchniowego

### profil podstawowy

- Teren handlu wielkopowierzchniowego
- Teren komunikacji
- Teren zieleni urządzonej
- Tere ogrodów działkowych
- Teren infrastruktury technicznej

### Profil dodatkowy

- Teren usług
- Teren składów i magazynów
- Teren elektrowni słonecznej
- Teren zieleni naturalnej
- Teren lasu
- Teren wód

**SP**

gospodarcza

### profil podstawowy

- Teren produkcji
- Teren komunikacji
- Teren zieleni urządzonej
- Tere ogrodów działkowych
- Teren infrastruktury technicznej

### Profil dodatkowy

- Teren usług
- Teren zieleni naturalnej
- Teren lasu
- Teren wód

**SR**

produkcji rolniczej

### profil podstawowy

- Teren produkcji w gospodarstwach rolnych
- Teren wielkotowarowej produkcji rolnej
- Teren akwakultury i obsługi rybactwa
- Teren komunikacji
- Teren ogrodów działkowych
- Teren infrastruktury technicznej

### Profil dodatkowy

- Teren rolnictwa z zakazem zabudowy
- Teren biogazowni
- Teren elektrowni słonecznej
- Teren elektrowni wiatrowej
- Teren elektrowni wodnej
- Teren zieleni urządzonej
- Teren zieleni naturalnej
- Teren lasu
- Teren wód

# 7. TREŚĆ PISMA –

## STREFY PLANISTYCZNE I PROFILE FUNKCJONALNE

**SI**

infrastrukturalna

### profil podstawowy

- Teren infrastruktury technicznej
- Teren komunikacji
- Tere ogrodów działkowych

### Profil dodatkowy

- Teren usług
- Teren produkcji
- Teren zieleni urządzonej
- Teren zieleni naturalnej
- Teren lasu
- Teren wód

**SN**

zieleni i rekreacji

### profil podstawowy

- Teren zieleni urządzonej
- Teren plaży
- Teren wód
- Teren komunikacji
- Teren ogrodów działkowych
- Teren infrastruktury technicznej

### Profil dodatkowy

- Teren usług sportu i rekreacji
- Teren usług kultury i rozrywki
- Teren usług handlu detalicznego
- Teren usług gastronomii
- Teren usług turystyki
- Teren usług nauki
- Teren usług edukacji
- Teren usług zdrowia i pomocy społecznej
- Teren zieleni naturalnej
- Teren lasu

**SC**

cmentarzy

### profil podstawowy

- Teren cmentarza
- Teren komunikacji
- Teren zieleni urządzonej
- Tere ogrodów działkowych
- Teren infrastruktury technicznej

### Profil dodatkowy

- Teren usług kultu religijnego
- Teren usług handlu detalicznego
- Teren zieleni naturalnej
- Teren lasu
- Teren wód

# 7. TREŚĆ PISMA –

## STREFY PLANISTYCZNE I PROFILE FUNKCJONALNE

**SG**

górnictwa

### profil podstawowy

- Teren górnictwa i wydobywania
- Teren komunikacji
- Tere ogrodów działkowych
- Teren infrastruktury technicznej

### Profil dodatkowy

- Teren produkcji
- Teren usług handlu
- Teren usług rzemieślniczych
- Teren usług astronomii
- Teren usług biurowych i administracji
- Teren usług nauki
- Teren zieleni urządzonej
- Teren zieleni naturalnej
- Teren lasu
- Teren wód

**SO**

otwarta

### profil podstawowy

- Teren rolnictwa z zakazem zabudowy
- Teren lasu
- Teren zieleni naturalnej
- Teren wód
- Teren komunikacji
- Tere ogrodów działkowych
- Teren infrastruktury technicznej

### Profil dodatkowy

- Teren elektrowni wiatrowej
- Teren elektrowni słonecznej
- Teren elektrowni geotermalnej
- Teren elektrowni wodnej
- Teren biogazowni
- Teren zieleni urządzonej

**SK**

komunikacyjna

### profil podstawowy

- Teren autostrady
- Teren drogi ekspresowej
- Teren drogi głównej ruchu przyspieszonego
- Teren drogi głównej
- Teren komunikacji kolejowej i szynowej
- Teren komunikacji kolei linowej
- Teren komunikacji wodnej
- Teren komunikacji lotniczej
- Teren obsługi komunikacji
- Teren ogrodów działkowych
- Teren infrastruktury technicznej

### Profil dodatkowy

- Teren drogi zbiorczej
- Teren usług handlu detalicznego
- Teren usług gastronomii
- Teren usług turystyki
- Teren zieleni urządzonej
- Teren lasu
- Teren zieleni naturalnej
- Teren wód

# 7. TREŚĆ PISMA – PKT 7.1

- Punkt 7.1. jest obowiązkowy.
- Wpisz o co wnioskujesz i dla jakiej nieruchomości lub obszaru.
- W punkcie 7.1. możesz wpisać maksymalnie 1000 znaków. Jeśli chcesz wpisać więcej treści – spisz ją na osobnej stronie i dołącz do wniosku jako załącznik.

## 7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść<sup>6)</sup>.....

Przykładowa treść:

Proszę o objęcie działki nr 100 przy ul. Urbanistycznej 1-1 strefa wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową jednorodzinną;

Proszę, aby do profilu dodatkowego strefy wpisać teren ogrodów działkowych

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.2.4. Treść <sup>6)</sup>
1	.....	.....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) <sup>8)</sup>	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

# 7. TREŚĆ PISMA – PKT 7.2

- Punkt 7.2. jest nieobowiązkowy.
- Wypełnij go np. wtedy, gdy Twój wniosek obejmuje różne tereny i dla każdego z tych terenów chcesz zawniekskować o co innego. W tabeli dodaj tyle wierszy, ile terenów będzie obejmował Twój wniosek. Wypełnij każdą kolumnę tabeli.
- W punkcie 7.2.1 wpisz: „Plan ogólny Gminy Krapkowice”.
- W punkcie 7.2.2 wpisz identyfikator działki lub działek ewidencyjnych, z których składa się dany teren.
- Identyfikatory działek dla poszczególnych obrębów (po kropce wpisz nr działki, której dotyczy wniosek):
  - 160502\_5.0001. nr działki – Dąbrówka Górna
  - 160502\_5.0002.nr działki – Gwoźdźce
  - 160502\_5.0003. nr działki – Kórnica
  - 160502\_5.0004. nr działki – Nowy Dwór Prudnicki
  - 160502\_5.0005. nr działki – Pietna
  - 160502\_5.0006. nr działki – Rogów Opolski
  - 160502\_5.0007. nr działki – Steblów
  - 160502\_5.0008. nr działki – Ściborowice
  - 160502\_5.0009. nr działki – Żużela
  - 160502\_5.0010. nr działki - Żywocice
  - 160502\_4.0011. nr działki – Krapkowice
- Pamiętaj, że w grudniu 2023 r. uległy zmianie niektóre nr działek ewidencyjnych. Upewnij się, że numer, który wpisujesz do wniosku jest aktualny.
- Nr działek możesz sprawdzić w Systemie Informacji Przestrzennej Gminy Krapkowice pod adresem: [krapkowice.e-mapa.net](http://krapkowice.e-mapa.net)

## 7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść<sup>6)</sup>.....  
**Przykładowa treść:**  
 Proszę o objęcie działki nr 100 przy ul. Urbanistycznej 1-1 strefa wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową jednorodinną.  
 Proszę, aby do profilu dodatkowego strefy wpisać teren ogrodów działkowych

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.2.4. Treść <sup>6)</sup>
1	Plan ogólny Gminy Krapkowice	160502.5.120	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	..... ..... .....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) <sup>8)</sup>	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

# 7. TREŚĆ PISMA – PKT 7.2

- Punkt 7.2.3 zaznacz czy teren, którego dotyczy wniosek obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych. Jeśli zaznaczysz „nie” możesz dodać do wniosku załącznik graficzny i wskazać w nim granice terenu.
- W punkcie 7.2.4 możesz wpisać maksymalnie 1000 znaków na każdy wiersz w tabeli. Jeśli chcesz wpisać więcej treści – spisz ja na osobnej stronie i dołącz do wniosku jako załącznik.

## 7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść<sup>6)</sup>.....  
**Przykładowa treść:**.....  
 Proszę o objęcie działki nr 100 przy ul. Urbanistycznej 1-1 strefa wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową jednorodzinną;  
 Proszę, aby do profilu dodatkowego strefy wpisać teren ogrodów działkowych

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.2.4. Treść <sup>6)</sup>
1	Plan ogólny Gminy Krapkowice	160502.5.120	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Przykładowa treść: Proszę o uwzględnienie postulatów z pkt 7.1

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) <sup>8)</sup>	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

# 7. TREŚĆ PISMA – PKT 7.3

- Punkt 7.3. jest nieobowiązkowy. Możesz w nim sprecyzować, o jakie klasy przeznaczenia terenu i wskaźniki urbanistyczne wnioskujesz. Wypełnij go np. wtedy, gdy Twój wniosek obejmuje różne tereny i dla każdego z nich chcesz zawioskować o inne klasy terenu lub inne wskaźniki.
- W tabeli dodaj tyle wierszy, ile terenów będzie obejmował Twój wniosek. Każdy teren wpisz w oddzielnym wierszu. Wypełnij każdą kolumnę tabeli.
- W punkcie 7.3.1 wpisz: „Plan ogólny Gminy Krapkowice”.
- W punkcie 7.3.2 wpisz identyfikator działki lub działek ewidencyjnych, z których składa się dany teren.
- W punkcie 7.3.3 zaznacz, czy teren, którego dotyczy wniosek, obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych. Jeśli zaznaczysz „nie”, możesz dodać do wniosku załącznik graficzny i wskazać w nim granice terenu.
- W punkcie 7.3.4 wpisz nazwę lub nazwy klasy przeznaczenia terenu, które chcesz, aby były uwzględnione w profilu funkcjonalnym strefy planistycznej.
- W punktach 7.3.5, 7.3.6 i 7.3.7 wpisz wartość wskaźników urbanistycznych, o jakie wnioskujesz.

## 7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść<sup>6)</sup>.....  
**Przykładowa treść:**  
 Proszę o objęcie działki nr 100 przy ul. Urbanistycznej 1-1 strefa wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową jednorodzinną.  
 Proszę, aby do profilu dodatkowego strefy wpisać teren ogrodów działkowych

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.2.4. Treść <sup>6)</sup>
1	Plan ogólny Gminy Krapkowice	160502.5.120	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Przykładowa treść: Proszę o uwzględnienie postulatów z pkt 7.1

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) <sup>8)</sup>	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan ogólny Gminy Krapkowice	160502.5.120	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej	30	10	40

# 8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- W tym punkcie zaznacz, czy wyrażasz zgodę na doręczanie korespondencji w sprawie wniosku za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- Pamiętaj, że propozycja rozpatrzenia danego wniosku jest umieszczana w specjalnym wykazie, który jest upubliczniany - z niego oraz z samego projektu planu ogólnego, który przed uchwaleniem będzie jeszcze konsultowany z mieszkańcami, będziesz mógł się dowiedzieć, jaki jest proponowany sposób rozpatrzenia Twojego wniosku. Nie otrzymasz indywidualnej wiadomości w tym zakresie.

## 8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę       Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

## 9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.<sup>9)</sup>

## 10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: .....      Data: .....

## 9. ZAŁĄCZNIKI

- Zaznacz i dołącz pełnomocnictwo oraz potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeśli ustanawiasz pełnomocnika, albo jeśli jesteś pełnomocnikiem i składasz wniosek w imieniu innej osoby.
- Zaznacz i dołącz załącznik graficzny, jeśli chcesz pokazać granice terenu w formie graficznej.
- Jeśli uznasz to za potrzebne, możesz też dołączyć inne załączniki np. szczegółowe uzasadnienie wniosku, jeśli nie zmieściło się w punkcie 7. Zatytułuj te załączniki i wpisz ich nazwy na końcu punktu 9.

### 8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę       Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

### 9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.<sup>9)</sup>

### 10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: .....      Data: .....

# 10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO LUB PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

- Pamiętaj o podpisaniu pisma i wskazaniu daty podpisu.

## 8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- Wyrażam zgodę       Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

## 9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.<sup>9)</sup>

## 10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: .....      Data: .....

# KIEDY MOŻNA ZŁOŻYĆ WNIOSEK DO PLANU OGÓLNEGO?

od 9.01.2025 r. do 7.02.2025 r.

- w formie papierowej: w Urzędzie Miasta i Gminy w Krapkowicach  
ul. 3 Maja 17, 47-303 Krapkowice
- na adres e-mail: [umig@krapkowice.pl](mailto:umig@krapkowice.pl)
- na skrytkę ePUAP: [/UMiG/SkrytkaESP](#)