

**Projekt nr 3**

z dnia 06.12.2024 roku

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W KRAPKOWICACH**

z dnia 19 grudnia 2024 r.

**w sprawie zatwierdzenia Sprawozdania Komisji Rewizyjnej z działalności w 2024 roku**

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się, złożone przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Krapkowicach Sprawozdanie z działalności kontrolnej w 2024 roku, satnowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Krapkowicach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Ireneusz Żyłka**

## **Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Krapkowicach z działalności kontrolnej w roku 2024**

**Komisja Rewizyjna VIII kadencji Rady Miejskiej w Krapkowicach została powołana w składzie:**

- |                       |                                 |
|-----------------------|---------------------------------|
| 1. Andrzej Malinowski | - przewodniczący komisji        |
| 2. Andrzej Warzecha   | - z-ca przewodniczącego komisji |
| 3. Dariusz Kandziora  | - członek                       |
| 4. Jarosław Waligóra  | - członek                       |
| 5. Adam Orzechowski   | - członek                       |

i w tym składzie funkcjonowała do maja 2024 roku do ogłoszenia wyników z wyborów Samorządowych, powołania Nowej Rady Miejskiej w Krapkowicach oraz składu Komisji Rewizyjnej.

W ramach realizowanych czynności Ustawowych i wynikających z zapisu Statutu Gminy Krapkowice w 2024 roku dokonała kontroli działalności Burmistrza Krapkowic, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:

- legalności,
- gospodarności,
- rzetelności,
- celowości,
- oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym, co wynika z § 81 Statutu Gminy Krapkowice.

Komisja Rewizyjna w 2024 roku przeprowadziła kontrolne zatwierdzone **Uchwałą nr LIII/642/2023 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 14 grudnia 2023 r.** w sprawie zatwierdzenia Planu Pracy Komisji Rewizyjnej na 2024 rok.

1. Kontrola działalności i wydatkowania środków finansowych przyznanych przez gminę Krapkowice na funkcjonowanie Środowiskowego Domu Samopomocy w Krapkowicach w roku budżetowym 2023.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Krapkowicach został powołany do działalności w październiku 1996 r. Budynek główny mieści się na Osiedlu XXX-lecia 23, posiada wydzieloną działkę, zagospodarowaną przestrzenią rekreacyjną oraz niewielkim sadem, założonym już w trakcie trwania jednostki. Budynek główny posiada 60 miejsc.

W listopadzie roku 2018 powstała filia jednostki, przeznaczona głównie dla osób ze spektrum autyzmu oraz niepełnosprawnością sprzężoną. Mieści się w budynku na ul. Polnej 21 i oferuje maksymalnie 20 miejsc. Filia „Na Polnej” ulokowana jest bardzo cichej i spokojnej okolicy. Wokół budynku znajduje się przestrzeń umożliwiającą prowadzenie zajęć na zewnątrz.

Środowiskowy Dom Samopomocy z filią „Na Polnej” jest ośrodkiem wsparcia prowadzonym w formie placówki pobytu dziennego i skierowanym do osób z zaburzeniami psychicznymi, zwanych Uczestnikami, które w wyniku upośledzenia niektórych funkcji organizmu lub zdolności adaptacyjnych wymagają pomocy zakresie przystosowania do życia w środowisku rodzinnym i społecznym.

Dom przeznaczony jest łącznie dla 73 osób dorosłych z zaburzeniami, w tym:

- osób przewlekłe psychicznie chorych (TYP A)
- osób z niepełnosprawnością intelektualną (TYP B)
- osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych, w tym dla osób ze spektrum autyzmu, z niepełnosprawnością sprzężoną, posiadający orzeczenie o znacznym stopniu

niepełnosprawności wraz ze wskazaniem dodatkowych symboli niepełnosprawności oraz konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji (TYP C).

### ZATRUDNIENIE

Strukturę sumaryczną (w ciągu całego roku) zatrudnienia w Środowiskowym Domu Samopomocy z filią „Na Polnej” wyraża poniższa tabela.

Pracownicy	Liczba osób	Etaty
Kierujący jednostką	1	1,0
Pion terapeutyczno-opiekuńczy	10	10,0
Pion rehabilitacyjny	4	4,0
Specjaliści	2	1,3
Administracja	2	1,5
Obsługa	4	3,5

### MIESZKANIA TRENINGOWE

Od listopada 2013 r. w ramach zadania własnego Środowiskowy Dom Samopomocy z filią „Na Polnej” w Krapkowicach prowadzi mieszkania chronione, które stanowią formę pomocy społecznej przygotowującą osoby tam przebywające do samodzielnego funkcjonowania w środowisku. W związku z wprowadzonymi w ustawie o pomocy społecznej zmianami dotyczącymi mieszkań chronionych, w grudniu podjęta została uchwała dotycząca przekształcenia mieszkań chronionych w mieszkania treningowe. Każde z dwóch mieszkań posiada własne media w tym: c.o., woda, energia elektryczna, co pozwala na niezależne rozliczanie lokatorów.

W roku sprawozdawczym tylko jeden lokal był zamieszkały, a rodzina objęta pomocą zobligowana do współpracy w realizacji planów wspomagających. Zadaniem naszym było wzmocnienie bądź wypracowanie u lokatorów prawidłowych zachowań społecznych, gospodarowania środkami finansowymi, priorytetów w wydatkowaniu środków, umiejętności dbania o powierzony lokal oraz o dobra wspólne. Zadaniem pracownika jest także pomoc w załatwianiu spraw urzędowych: m.in. pomoc w złożeniu wniosku o przydział lokalu mieszkalnego, wnioski do PCPR, OPS.

Tuż przed końcem roku lokal opuściła zamieszkująca go rodzina, co pozwoliło na przeprowadzenie w nim remontu generalnego.

Lokale są wyposażone w podstawowy sprzęt gospodarstwa domowego w tym między innymi: zabudowę kuchenną wraz ze sprzętem AGD, łazienki z kabinami prysznicowymi, meble pokojowe wraz z miejscami do spania. Elementy wyposażenia noszą ślady użytkowania, ulegają zniszczeniu i zużyciu. W miarę posiadanych środków wymieniane są na nowe.

### FINANSE

Finanse jednostki opierają się głównie na Planie budżetowym. ŚDS w Krapkowicach realizuje zarówno zadania zlecone, jak i własne, a wszystkie działania finansowe zgodne są z przyjętymi planami wydatków.

#### Struktura planowanych i wykonanych wydatków za rok 2023 – Zadania własne

Kierunki wydatków	Plan początkowy	Plan po zmianach	Wykonanie planu do 31.12.2023
Wydatki bieżące ogółem	419.730,00	397.788,00	377.845,00
w tym:			
Wynagrodzenia i pochodne	295.000,00	296.000,00	288.633,38
Pozostałe wydatki	124.730,00	98.488,00	84.911,62
Wydatki inwestycyjne § 6050	0,00	4.300,00	4.300,00

**Struktura planowanych i wykonanych dochodów za rok  
2023 – Zadania własne**

Kierunki dochodów	Plan początkowy	Plan po zmianach	Wykonanie planu do 31.12.2023
Dochody ogółem	5.800,00	5.800,00	8.021,17
w tym :			
§ 0970	5.000,00	5.000,00	5.142,60
§ 0830	0,00	0,00	1.065,22
§ 0940	0,00	0,00	1.813,35

**Struktura planowanych i wykonanych wydatków za rok  
2023 – Zadania własne – Mieszkania chronione**

Kierunki wydatków	Plan początkowy	Plan po zmianach	Wykonanie planu do 31.12.2023
Wydatki bieżące ogółem Rozdział 85220	20.800,00	45.950,00	38.066,65
Wynagrodzenia i pochodne	0,00	0,00	0,00
Pozostałe wydatki	20.800,00	45.950,00	38.066,65

**Struktura planowanych i wykonanych dochodów za rok  
2023 – Zadania własne- Mieszkania chronione**

Kierunki dochodów	Plan początkowy	Plan po zmianach	Wykonanie planu do 31.12.2023
Dochody ogółem Rozdział 85220	500,00	500,00	43,45
w tym:			
§ 0970	500,00	500,00	43,45
§ 0920	0,00	0,00	0,00
§ 0940	0,00	0,00	0,00

**Informacje finansowe w przedmiocie kontroli:**

Komisja Rewizyjna realizując zadania prawne zgodnie z art. 18a ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym i zatwierdzonym Uchwałą nr LIII/642/2023 Rady Miejskiej w Krapkowicach Planem Pracy Komisji Rewizyjnej zapoznała się z dokumentami finansowymi, źródłowymi dokonywanych wydatków w SDŚ w Krapkowicach. W ramach kontroli wydatków Komisja Rewizyjna losowo wybrała 5 pozycji wydatków ujętych w dziale 852, rozdział 85220, a następnie dokonał porównania dokonywanych zakupów/inwestycji ze stanem faktycznym.

1. Faktura nr 608/2023 z dnia 13.12.2023 roku na zakup przepływowego ogrzewacza wody na potrzeby SDŚ do mieszkania chronionego nr 1. Zakup za kwotę 669,00 złotych w Sklep „U Linka” Krapkowice ul. Kozielska 36;
2. Faktura Vat VAV/1055982 z dnia 08.12.2023 roku na zakup piekarnika Elektrolux na potrzeby kuchni SDŚ w Krapkowicach. Zakup za kwotę 1289,00 złotych w Sklepie Internetowym OleOle Sokołów ul. Waclawa 2;
3. Faktura Vat 3903/2023 z dnia 27.09.2023 roku na zakup wyrzynarki precyzyjnej STS na potrzeby funkcjonowania SDŚ do pracowni technicznej. Zakup za kwotę 240,00 złotych w ProDiam Polska Żary ul. Telemana 5;

4. Faktura Vat FAV 360 z dnia 13.04.2023 roku na zakup dysku SSD zamontowanego do komputera w Sali plastycznej na potrzeby SDS. Zakup za kwotę 229,00 złotych w Euro-net sklep Krapkowice ul. Prudnicka 18;
5. Faktura Vat FS 2474/KAT/11/2023 z dnia 07.11.2023 roku na zakup oprogramowania rozszerzenia do programu antywirusowego na potrzeby SDS. Zakup za kwotę 229,74 złotych w ARKANET Katowice ul. Porcelanowa 19;

Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Krapkowicach nie wniosła zastrzeżeń, co do celowości dokonywanych wydatków (w zakresie objętym kontrolą), funkcjonowania i realizacji obowiązków w jednostce budżetowej Środowiskowym Domu Samopomocy w Krapkowicach.

**Komisja Rewizyjna IX kadencji Rady Miejskiej w Krapkowicach została powołana w dniu 13 maja 2024 roku w składzie:**

- |                       |                                 |
|-----------------------|---------------------------------|
| 1. Andrzej Malinowski | - przewodniczący komisji        |
| 2. Andrzej Warzecha   | - z-ca przewodniczącego komisji |
| 3. Dariusz Kandziora  | - członek                       |
| 4. Jarosław Waligóra  | - członek                       |
| 5. Adam Orzechowski   | - członek                       |
| 6. Tomasz Ceglarz     | - członek                       |
| 7. Piotr Adamek       | - członek                       |

W ramach realizowanych czynności Ustawowych i wynikających z zapisu Statutu Gminy Krapkowice w 2024 roku dokonała kontroli działalności Burmistrza Krapkowic, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:

- legalności,
- gospodarności,
- rzetelności,
- celowości,
- oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym, co wynika z § 81 Statutu Gminy Krapkowice.

Komisja Rewizyjna w 2024 roku przeprowadziła kontrolne zatwierdzone **Uchwałą nr II/11/2024 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 13 maja 2024 r.** w sprawie zatwierdzenia Planu Pracy Komisji Rewizyjnej na 2024 rok.

2. Badanie Sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Krapkowice za 2023 rok – 21 i 24 maja 2024 roku. Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Krapkowice przedstawiono na sesji czerwcowej (absolutoryjnej) 2024 r. wraz z wnioskiem o udzielenie absolutorium Burmistrzowi Krapkowic za działalność w roku 2023.
3. Kontrola w ramach czynności do absolutorium przeprowadzona w dniach 21 i 24 maja 2024 roku. w zakresie materiałów źródłowych i dokumentacji finansowej z wykonania inwestycji: **„Doposażenie placu zabaw przy ul. Opolskiej w Gwoźdźcicach”**.

W świetle czynności sprawdzających Komisja Rewizyjna dokonała kontroli z wykonania inwestycji w tym dokumentów i faktur dotyczących doposażenie placu zabaw przy ul. Opolskiej w Gwoźdźcicach:

- faktura nr 44/2023 z dnia 06.07.2023 roku (wystawca PROMETEUSZ Cezary Wojciech Krakowski ul. Topolowa 23 NIP 731-149-03-69) na kwotę 41048,54 złotych zgodnie z umową nr BIG.7013.6.2023 z dnia 28.03.2023 roku oraz protokołem odbioru końcowego z dnia 28.06.2023 roku dot. „Doposażenia placu zabaw przy ul. Opolskiej w Gwoźdźcicach”.

Zamówienia publicznego na wykonanie usługi udzielono na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w wyniku zapytania ofertowego 14.03.2023 roku zgodnie z regulaminem wewnętrznym dla tego typu zamówień.

Zgodnie z umową nr umową nr BIG.7013.6.2023 z dnia 28.03.2023 roku zawartej pomiędzy Zamawiającym (Gminą Krapkowice) a Wykonawcą (firmą PROMETEUSZ Cezary Wojciech Krakowski) przedmiotem zamówienia były roboty budowlane polegającej na dostawie i montażu modułu zabawowego, metalowego ze zjeżdżalnią (w PZT oznaczonym numerem 13) wraz z wykonaniem nawierzchni bezpiecznej grubości min. 20 cm z piasku, z zastosowaniem włókniny separującej.

Przedmiotem umowy obejmował również: wykonaniu dokumentacji powykonawczej i dostarczeniu jej do zamawiającego przed odbiorem końcowym, doprowadzenie terenu budowy do właściwego stanu;).

Komisja stwierdziła również prawidłowe zabezpieczenie środków w planie finansowym Gminy Krapkowice ww. inwestycji. Po zapoznaniu się z dokumentacją Komisja Rewizyjna nie stwierdziła żadnych nieprawidłowości.

4. Kontrola działalności i wydatkowania środków finansowych przyznanych przez gminę Krapkowice na funkcjonowanie Publicznej Szkoły Podstawowej w Żywocicach w roku budżetowym 2023.

#### **Ustalenia w przedmiocie kontroli:**

Komisja Rewizyjna zapoznała się z gospodarką finansową Publicznej Szkoły Podstawowej w Żywocicach prowadzonej w formie jednostki budżetowej, która funkcjonuje w oparciu o plan finansowy sporządzany na okres roku budżetowego. Dokument ten nazywany jest „budżetem szkoły”.

**Informację finansową dla potrzeb Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Krapkowicach** przedstawiał Pani Sybilla Drost Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Żywocicach.

Plan finansowy szkoły/przedszkola ustalany jest według klasyfikacji budżetowej w szczególności: dział, rozdział i paragraf.

**Dział** – w sposób ogólny określa rodzaje działalności. Szkoły/Przedszkola sklasyfikowane są co do zasady w dwóch działach:

- **801 - Oświata i wychowanie,**
- 852 - Pomoc społeczna
- 854 - Edukacyjna opieka wychowawcza.

**Rozdział** – stanowi uszczegółowienie działu, określając w sposób precyzyjny rodzaj działalności lub typ jednostki realizującej wydatek. Przykładowe rozdziały to:

- **80101 - Szkoły podstawowe,**
- 80103 - Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych,
- 80104 - Przedszkola,
- 80110 - Gimnazja,
- 80114 - Zespoły obsługi ekonomiczno– administracyjnej szkół,
- **80146 - Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli,**
- 80148 - Stołówki szkolne i przedszkolne,
- 80195 - Pozostała działalność,
- 85295 - Pozostała działalność,
- **85401 - Świetlice szkolne,**
- 85412 - Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku,
- **85415 - Pomoc materialna dla uczniów.**

**Paragraf** - określa rodzaj dochodu lub wydatku planowanego przez jednostkę, np. wynagrodzenia, składki na ubezpieczenia społeczne, dodatkowe wynagrodzenie roczne, odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, zakup energii, zakup wyposażenia, zakup usług remontowych i inne.

(np. 4210 Zakup materiałów i wyposażenia, 4270 Zakup usług remontowych, 4220 Zakup środków żywności itp.)

#### **Dział 801. Rozdział 801. Paragraf 4300**

- Faktura nr FA/000764/2023/10 – wydatek za wywóz nieczystości stałych w Publicznej Szkole Podstawowej w Żywocicach na kwotę 809,14 złotych (NAPRZÓD 44-280 Rydułtowy ul. Raciborska 144b).
- Faktura nr VAT 1117/03/2023 – wydatek za zakup licencji na Plan Kompleksowy – Synergia Album w Publicznej Szkole Podstawowej w Żywocicach na kwotę 3586,99 złotych (LIBRUS Sp. k. 40-153 Katowice ul. Aleja Korfantego 193).
- Faktura nr MB 48 – wydatek za wykonanie usługi okresowej – kontrola stanu technicznego urządzeń p.poż., zgodnie z umową nr 2P/3/2022GCUW/PSPŻ w Publicznej Szkole Podstawowej w Żywocicach na kwotę 696,50 złotych (Zakład Ochrony Przeciwpożarowej ASTRA S.C. 49-300 Brzeg ul. Towarowa 6).

#### **Dział 801. Rozdział 80150. Paragraf 4240**

- Faktura nr FV/2023/0702 – wydatek związany z realizacją zadań wymagających stosowania organizacji nauki i metod pracy związany z realizacją zadań zleconych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego w Publicznej Szkole Podstawowej w Żywocicach. Zakup komputera MSI AIO modem. Wydatek na kwotę 7979,00 złotych (Kontny Elektronika 47-300 Krapkowice ul. 3-go Maja 17).

#### **Dział 801. Rozdział 80146. Paragraf 4700**

- Faktura nr FS/447/11/2023/O – wydatek na szkolenie w zakresie regulaminu pracy po zmianach prawa w 2023 r. na potrzeby szkolenia własnego pracowników w Publicznej Szkole Podstawowej w Żywocicach. Wydatek na kwotę 350,00 złotych (Centrum Szkoleniowe A-Z 05-120 Legionowo ul. 3-go Maja 26/35).

#### **Dział 801. Rozdział 80101. Paragraf 4260 oraz Rozdział 80148. Paragraf 4260**

- Faktura nr 5900583/133/2023 – wydatek poniesiony na zakup paliwa gazowego z opłatami w Publicznej Szkole Podstawowej w Żywocicach. Wydatek na kwotę 4529,28 złotych (PGNiG Grupa Orlen 01-248 Warszawa ul. Jana Kazimierza 3).

#### **Dział 801. Rozdział 80101. Paragraf 4210 oraz Rozdział 80101. Paragraf 4300**

- Faktura nr 3/04/2023 – wydatek poniesiony na usługi instalatorskie w Publicznej Szkole Podstawowej w Żywocicach – naprawa toalet wymiana termostatów w kaloryferach szkolnych. Wydatek na kwotę 1100,00 złotych (Olaf Bieniek INSTALACJE WOD-KAN, C.O. 47-300 Krapkowice Pietna ul. Krapkowicka 12).
- Faktura nr 31/12536225 – wydatek poniesiony na zakup wody ogólnodostępnej w Publicznej Szkole Podstawowej w Żywocicach. Wydatek na kwotę 127,00 złotych (Eden Springs S. z o. o. 41-300 Dąbrowa Górnicza ul. Perla 10).

#### **Dział 801. Rozdział 80148. Paragraf 4220**

- Faktura nr FV/44/2023 – wydatek związany z zakupem artykułów spożywczych na potrzeby stołówki szkolnej w Żywocicach. Wydatek na kwotę 1442,45 złotych (Jerzy Miątek „MIX” Sklep SPOŻYWCZO – PRZEMYSŁOWY 47-300 Krapkowice Żywocice ul. Kozielska 2).

#### **Dział 801. Rozdział 80107. Paragraf 4240**

- Faktura nr 34/06/2023 – wydatek związany z zakupem pomocy dydaktycznych na zajęcia w świetlicy szkolnej, wydano do bezpośredniego użytku w Publicznej Szkole Podstawowej w Żywocicach. Wydatek na kwotę 246,00 złotych (F.H. Dobra Książka 44-103 Gliwice ul. Gen. Bema 26/21).

Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Krapkowicach nie wniosła zastrzeżeń, co do celowości dokonywanych wydatków (w zakresie objętym kontrolą), funkcjonowania i realizacji obowiązków w jednostce budżetowej Publicznej Szkole Podstawowej w Żywocicach.

5. Kontrola wydatkowania środków Gminy Krapkowice na rzecz Ochotniczej Straży Pożarnej w Dąbrówce Górnej w 2024 roku.

Ustalenia Komisji w oparciu o uzyskane informacje zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, stronach internetowych jak też informacje uzyskane od Pana Franciszka Glombicy Naczelnika Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach oraz Pana Krzysztofa Bujak Prezesa OSP w Dąbrówce Górnej i Pana Mateusza Kasperek Naczelnika OSP w Dąbrówce Górnej.

Zapewnienie ochrony przeciwpożarowej swoim mieszkańcom należy do ważniejszych zadań gminy. Jako jedna ze zbiorowych potrzeb tej wspólnoty została wymieniona w art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy o samorządzie gminnym.

Wśród wielu jednostek ochrony przeciwpożarowej ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej w art. 15 ust. 6 wymienia również ochotnicze straże pożarne. Zgodnie z art. 19 ust. 1 tej ustawy ochotnicza straż pożarna (OSP) i związek ochotniczych straży pożarnych funkcjonują na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach.

W myśl art. 2 ustawy Prawo o stowarzyszeniach - OSP jako stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym i trwałym zrzeszeniem, którego działalność podstawowa jest działalnością niezarobkową opartą o pracę społeczną swoich członków. Nie wyklucza to jednak możliwości zatrudniania pracowników do prowadzenia swoich spraw. Grupa osób pragnąca założyć stowarzyszenie zobowiązana jest do uchwalenia jego statutu i wybrania komitetu założycielskiego (art. 9 ustawy Prawo o stowarzyszeniach). Komitet założycielski składa do sądu rejestrowego wniosek o rejestrację zgodnie z wymogami art. 12 ustawy. Szczegółowe zadania i organizację OSP określa statut. Wszelkie sprawy dotyczące ochrony przeciwpożarowej, które zawarte zostały w statucie, wymagają uzgodnienia z komendantem powiatowym Państwowej Straży Pożarnej właściwym ze względu na teren działania (art. 19 ust. 3 ustawy o ochronie przeciwpożarowej).

OSP jako stowarzyszenie podlega obowiązkowi wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego, w wyniku czego uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność (art. 8 i 17 ustawy Prawo o stowarzyszeniach).

Powstawanie majątku stowarzyszenia, w tym OSP, zostało opisane w rozdziale 4 ww. ustawy. Może on być tworzony ze składek członkowskich, darowizn, spadków, zapisów, dochodów z własnej działalności, dochodów z majątku stowarzyszenia oraz ofiarności publicznej. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej OSP służyć ma tylko realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.

OSP powołana jest nie tylko do walki z pożarami, ale również z klęskami żywiołowymi lub innymi zagrożeniami, jakie mogą wystąpić na terenie jej działania (art. 19 ust. 1a ustawy o ochronie przeciwpożarowej). Od członków OSP oczekuje się pomocy również bezpośrednio po pożarze, powodzi czy wicherze. OSP jest jednostką umundurowaną, dysponującą specjalistycznym sprzętem. Koszty związane z wyposażeniem, utrzymaniem, wyszkoleniem i zapewnieniem gotowości bojowej oraz ubezpieczeniem członków OSP ponosi gmina (art. 32 ustawy o ochronie przeciwpożarowej). Budżet państwa natomiast uczestniczy w kosztach funkcjonowania jednostek OSP tylko, jeżeli działają one w ramach krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego lub w ramach zadań zleconych gminom. Nieodpłatne są szkolenia członków OSP, do prowadzenia których zobowiązana jest Państwowa Straż Pożarna.

Terenem własnego działania jednostek OSP jest teren gminy, w której zostały utworzone, ale może być to również obszar sąsiadujących ze sobą gmin. Burmistrzowie/Wójtowie tych samorządów ustalają go w porozumieniu z komendantem powiatowym zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 sierpnia 1998 r. w sprawie terenu działania jednostek ochrony przeciwpożarowej, okoliczności i warunków udziału tych jednostek w działaniach ratowniczych poza terenem własnego działania oraz zakresu, szczegółowych warunków i trybu zwrotu poniesionych przez nie kosztów.

**Informacje finansowe w przedmiocie kontroli:**

Wydatki poniesione na utrzymanie gotowości bojowej jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej w Dąbrówce Górnej w 2023 roku:

1. Paliwo 1 701 zł



2. Media (głównie prąd, woda)	4 069 zł
3. Zużycie energii elektrycznej -201 kWh	
4. Badania lekarskie	2 436 zł
5. Ubezpieczenia łącznie	1 849 zł
• Pojazdów	659 zł
• NNW strażaków	1 190 zł
6. Naprawa sprzętu pożarniczego	0,00 zł
7. Wydatki na sprzęt, w tym dotacje	6 149 zł
8. Eksploatacja sprzętu	1 683 zł
• Przegląd pojazdów, przeglądy i kalibracje sprzętu pożarniczego, legalizacja butli powietrznych i aparatów oddechowych.	
9. Modernizacja remizy	28 507 zł

Łącznie 48 535,16 zł.

Przedkładane sprawozdanie zostało wypracowane i sporządzone na posiedzeniu Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Krapkowicach w dniu 19 listopada 2024 roku.

Komisja Rewizyjna dziękuje podmiotom kontrolowanym, za stworzenie odpowiednich warunków do przeprowadzenia kontroli oraz za przygotowanie i udostępnienie wymaganych materiałów.