UCHWAŁA NR VI/66/2024
RADY MIEJSKIEJ W KRAPKOWICACH

z dnia 24 października 2024 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Krapkowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok”

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491) Rada Miejska w Krapkowicach uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Krapkowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krapkowic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń i Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Ireneusz Żyłka

Załącznik do uchwały nr VI/66/2024
Rady Miejskiej w Krapkowicach
z dnia 24 października 2024 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KRAPKOWICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2025 ROK

OPRACOWANIE:

WYDZIAŁ ADMINISTRACYJNY I SPORTU

SPIS TREŚCI

Wprowadzenie ... 3
§ 1. Postanowienia ogólne ... 3
§ 2. Cel główny i cele szczegółowe programu współpracy ... 4
§ 3. Zasady współpracy ... 5
§ 4. Zakres przedmiotowy – obszar współpracy ... 6
§ 5. Formy współpracy ... 7
1. Współpraca finansowa ... 7
2. Współpraca pozafinansowa ... 8
§ 6. Priorytetowe obszary zadań publicznych ... 9
§ 7. Zasięg terytorialny ... 11
§ 8. Okres realizacji programu ... 11
§ 9. Sposób realizacji programu ... 11
§ 10. Wysokość środków planowanych na realizację programu ... 12
§ 11. Sposób oceny realizacji programu ... 13
§ 12. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji ... 14
§ 13. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert ... 14
§ 14. Postanowienia końcowe ... 15

WPROWADZENIE

1. Gmina Krapkowice dążąc do rozwijania demokratycznego ładu społecznego, za istotny czynnik uznaje budowę społeczeństwa obywatelskiego, którego bazą jest ścisłe partnerstwo między administracją samorządową, a organizacjami pozarządowymi skupiającymi osoby wrażliwe społecznie. Partnerstwo to ma na celu coraz lepsze wykonywanie zadań Gminy Krapkowice poprzez możliwie pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych. Zakładanym rezultatem współpracy jest zwiększenie efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.
2. Należyty rozwój Gminy Krapkowice jest ściśle powiązany z aktywnością mieszkańców. Organizacje pozarządowe jako podmioty silnie osadzone w lokalnych realiach, doskonale znają potrzeby i problemy mieszkańców gminy. Wiele dziedzin życia społecznego nie mogłoby należycie funkcjonować bez aktywności obywatelskiej.
3. Program współpracy skierowany jest do wszystkich organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie gminy Krapkowice, na rzecz jej mieszkańców.
4. Potencjał, różnorodność i ilość organizacji pozarządowych jak również dotychczasowe doświadczenia dotyczące współpracy, prognozują dalsze owocne współdziałanie poprzez realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców Gminy Krapkowice.
5. Roczny Program Współpracy określa zasady, zakres i formy współpracy gminy z trzecim sektorem jak również priorytetowe zadania publiczne, których realizacja związana jest z ich dofinansowaniem z budżetu Gminy.
   Szczegółowe warunki realizacji zadań priorytetowych zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań w specyfikacji do poszczególnych zadań.

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w programie jest mowa o:

1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571, z późn. zm.);

2) **działalności pożytku publicznego** - należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

3) **organizacjach pozarządowych** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

4) **budżecie gminy** - należy przez to rozumieć budżet Gminy Krapkowice;

5) **programie** - należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Krapkowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok;

6) **konkursie ofert** - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

7) **komisji konkursowej** - należy przez to rozumieć komisję powołaną do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;

8) **zadaniu priorytetowym** - należy przez to rozumieć takie zadanie, które ma pierwszeństwo, jest najważniejsze, główne;

9) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Krapkowicach;

10) **Burmistrzu** - należy przez to rozumieć Burmistrza Krapkowic;

11) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Krapkowice;

12) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krapkowicach.

2. Podstawą opracowania Programu jest art. 5 i 5a ust. 1 ustawy.

§ 2. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU WSPÓŁPRACY

1. Cel główny

Celem głównym programu jest określenie zasad i form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, które są jednym ze strategicznych partnerów Gminy w prowadzeniu działań mających na celu kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym.

2. Celami współpracy jest przede wszystkim:

1) umacnianie i rozwijanie partnerstwa publiczno-społecznego,

2) wzmocnienie potencjału organizacji,

3) zwiększenie wiedzy, świadomości mieszkańców Gminy, instytucji publicznych i innych podmiotów na temat roli i sposobu działania sektora pozarządowego.

3. Cele szczegółowe programu to:

1) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych,

2) wykorzystanie potencjału, możliwości organizacji pozarządowych,

3) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,

4) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,

5) wzrost kapitału społecznego,

6) prezentacja dorobku sektora i promocja działalności organizacji pozarządowych,

7) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,

8) integracja organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne,

9) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,

10) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną,

11) stosowanie przejrzystych zasad korzystania z obiektów użyteczności publicznej należących do Gminy,

12) rozwijanie świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich jakości,

13) ułatwienie procesu składania ofert na realizację zadań publicznych,
14) usprawnienie komunikacji między Urzędem, a organizacjami pozarządowymi.

§ 3. ZASADY WSPÓŁPRACY

Władze samorządowe są otwarte na współpracę merytoryczną z wszelkimi inicjatywami obywatelskimi, zarówno posiadającymi osobowość prawną, jak i grupami nieformalnymi.

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

1) **pomocniczości**: Gmina uznaje prawo organizacji pozarządowych do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących także do sfery zadań publicznych. Współpracuje z organizacjami pozarządowymi, wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie. Gmina oczekuje od organizacji pozarządowych aktywności w zakresie wykorzystywania różnych źródeł finansowania ich działalności oraz samodzielnego wzmacniania swoich zasobów osobowych, rzeczowych i finansowych. Gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,

2) **suwerenności stron:** Gmina i organizacje pozarządowe szanują i respektują swoją niezależność oraz prawo do samodzielnego definiowania i poszukiwania sposobów rozwiązywania problemów społecznych,

3) **partnerstwa:** organizacje pozarządowe są dla Gminy równoprawnym partnerem w definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych. Gmina oczekuje od organizacji pozarządowych aktywnego uczestnictwa w konsultacjach aktów normatywnych oraz przekazywania informacji o działaniach podejmowanych na swoim terenie,

4) **efektywności:** Gmina przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych, proponowanych przez organizacje pozarządowe. Gmina oczekuje od organizacji pozarządowych gospodarnego wydatkowania środków publicznych, rzetelnej realizacji przyjętych zadań publicznych oraz wywiązywania się z obowiązków sprawozdawczych,

5) **uczciwej konkurencji:** Gmina jest bezinteresowna i bezstronna w stosunku do organizacji pozarządowych. W przypadku ogłaszania otwartych konkursów ofert stosuje te same kryteria oceny dla wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadań publicznych. W składanych przez organizacje pozarządowych ofertach realizacji zadania publicznego, Gmina oczekuje pełnej i rzetelnej informacji o zasobach, planowanych działaniach oraz kalkulacji kosztów ich realizacji,

6) **jawności:** Gmina udostępnia organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach, przeznaczonych na realizację zadań publicznych. Gmina oczekuje od organizacji pozarządowych jawności w działalności statutowej, poprzez zamieszczanie stosownych informacji na stronach internetowych oraz wpisanie się do bazy organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy.

§ 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY – OBSZAR WSPÓŁPRACY

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest działalność w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi, prowadzącymi na terenie Gminy działalność pożytku publicznego, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

W 2025 roku współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje następujące obszary współpracy:

1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin,

a) bank żywności,

2) działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,

3) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,

4) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,

5) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,

6) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,

7) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,

8) turystyka i krajoznawstwo,

9) działalność na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

10) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

§ 5. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy i ma charakter współpracy finansowej i niefinansowej.

1. Współpraca finansowa

1) Zlecanie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:

a) powierzania wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

b) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2) Na wniosek organizacji Gmina może zlecić organizacji, na podstawie art. 19a ustawy, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem konkursu ofert, jeśli zadanie to spełnia łącznie następujące warunki:

a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10 000,00 zł,

b) okres realizacji zadania nie jest dłuższy niż 90 dni,

c) łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Gminę tej samej organizacji nie przekracza kwoty 20 000,00 zł.

3) Gmina może zawierać *umowy partnerskie* z organizacjami w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych z uwzględnieniem trybu wyboru partnera, o którym mowa w art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 324 z późn. zm.).

4) W przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1897) gmina może *zlecić organizacjom realizację zadań publicznych* z pominięciem trybu konkursu ofert.

5) W ramach *inicjatywy lokalnej* mieszkańcy mogą bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych, lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego do gminy, w zakresie określonym w art. 19b ustawy.

6) Środki finansowe na realizację zadań publicznych będą przyznawane, w szczególności poprzez:

a) otwarte konkursy ofert lub z pominięciem otwartych konkursów ofert, przy zastosowaniu trybu określonego w art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

b) umowy partnerskie, określone w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 324 z późn. zm.),

c) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej.

2. Współpraca pozafinansowa

Pozafinansowe formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczą sfery:

- informacyjnej, poprzez:

1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,

2) publikowanie na stronach internetowych Gminy wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez samorząd, jak i przez organizacje pozarządowe,

3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji,

4) informowanie organizacji pozarządowych o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł,

5) prowadzenie elektronicznej bazy danych dotyczącej organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terenie Gminy,

6) promocję działalności organizacji pozarządowych,

7) wspieranie działań promujących pozyskanie 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych lokalnym organizacjom pożytku publicznego.

- organizacyjnej, poprzez:

1) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń,

2) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,

3) możliwość skorzystania z ulg i zwolnień w wysokości opłat za korzystanie z obiektów użyteczności publicznej, które są własnością Gminy,

4) udzielanie pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej (m.in. z miastami partnerskimi Gminy),

5) przygotowanie i monitorowanie porozumień zawieranych przez Gminę z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych,

6) wspieranie organizacji pozarządowych, szczególnie organizacji pożytku publicznego, w uzyskaniu w drodze bezprzetargowej lokalu z zasobów gminnych,

7) umożliwianie dostępu do lokalu oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia spotkań organizacji, realizujących zadania publiczne na rzecz Gminy i jego mieszkańców.

- **pozostałej**, poprzez:

1) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w opiniowaniu ofert w ramach otwartych konkursów ofert,

2) przekazywanie organizacjom pozarządowych informacji o możliwościach uczestniczenia w szkoleniach i konferencjach,

3) obejmowanie patronatem Burmistrza przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,

4) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,

5) współpracę z Gminną Radą Seniorów w Krapkowicach zrzeszającą w szczególności przedstawicieli z organizacji pozarządowych.

§ 6. PRIORYTETOWE OBSZARY ZADAŃ PUBLICZNYCH

1. W ramach określonego obszaru współpracy, Gmina ustala następujące priorytetowe zadania publiczne na 2025 rok. Do priorytetowych zadań publicznych należą:

1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:

a) organizacja i świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych na terenie Gminy wśród osób samotnych, starszych, chorych i niepełnosprawnych,

b) przygotowanie do samoopieki i samopielęgnacji poprzez edukację zdrowotną oraz wypożyczanie sprzętu pielęgnacyjnego i rehabilitacyjnego, który ułatwi funkcjonowanie osób przewlekle i nieuleczalnie chorych w środowisku domowym,

c) Wsparcie dystrybucji żywności wśród mieszkańców Gminy Krapkowice – Bank Żywności - celem zadania jest nieodpłatne dystrybuowanie żywności wśród potrzebujących mieszkańców Gminy Krapkowice,

2) działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego:

a) w zakresie propagowania kultury mniejszości narodowych,

b) wspieranie inicjatyw kulturalnych mniejszości narodowych i etnicznych,

3) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:

a) wsparcie w usamodzielnianiu się i integracji osób z niepełnosprawnościami poprzez spotkania pomagające w niezależnym funkcjonowaniu,

b) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób z niepełnosprawnościami wspierających ich aktywność społeczną,

c) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami i ich rodzin,

4) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:

a) promowanie i wspieranie aktywnych form spędzania czasu wolnego oraz uczestnictwa osób starszych w życiu społecznym,

5) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:

a) organizacja wypoczynku letniego i zimowego,

b) organizowanie dzieciom i młodzieży czasu wolnego od nauki szkolnej,

6) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:

a) wspieranie organizacji imprez sportowych, rekreacyjnych oraz wydarzeń o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,

7) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami:

a) promocja współpracy organizacji pozarządowych z instytucjami z miast partnerskich Gminy,

b) wspieranie organizacji integracyjnych obozów językowych dzieci i młodzieży miast partnerskich,

8) turystyki i krajoznawstwa:

a) organizacja i koordynacja przedsięwzięć (m.in. rajdów, wycieczek, pikników) krajoznawczo-wypoczynkowych i turystycznych o zasięgu ponadgminnym dla dzieci, młodzieży i dorosłych,

b) wspieranie działań na rzecz podnoszenia atrakcyjności turystycznej Gminy,

9) działalności na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

a) wzbogacanie życia kulturalnego poprzez działania artystyczne w tym festiwale, konkursy, warsztaty i inne imprezy kulturalne promujące Gminę,

10) działalności wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:

a) poprawa jakości życia na wsi oraz zaspokajanie potrzeb społeczno-kulturalnych poprzez wspieranie realizacji projektów związanych z rewitalizacją obszarów wiejskich,

b) wspieranie projektów rozwoju obszarów wiejskich, w tym Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich.

2. Zadania w wyżej określonych obszarach pożytku publicznego są realizowane przy współpracy z Wydziałem Administracyjnym i Sportu Urzędu oraz innymi komórkami i jednostkami organizacyjnymi Gminy.

3. Przedstawiona powyżej lista priorytetowych zadań publicznych na 2025 rok nie wyklucza możliwości współpracy w innych obszarach pozostających w zakresie zadań Gminy, przy czym zakres ten może obejmować wyłącznie sferę zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy ust. 1.

4. Narzędziem wspomagającym obsługę zadań publicznych zlecanych do realizacji organizacjom pozarządowym jest Generator eNGO dostępny na stronie https://krapkowice.engo.org.pl/konkursy-trwajace.

§ 7. ZASIĘG TERYTORIALNY

Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez Burmistrza wsparcia organizacjom jest działalność na rzecz Gminy i jej mieszkańców oraz spełnianie kryteriów określonych w przepisach prawa.

§ 8. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Program ma charakter roczny i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku.
2. Terminy wykonania zadań publicznych, zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym, określają umowy zawarte pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi.

§ 9. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Realizatorami współpracy ze strony Gminy są w szczególności:

1. Rada, w zakresie wytyczania kierunków lokalnej polityki społecznej oraz finansowej Gminy oraz priorytetów w sferze realizacji zadań publicznych z organizacjami pozarządowymi.

2. Burmistrz, w zakresie:

1) realizacji założeń polityki społecznej i finansowej Gminy w sferze zadań publicznych,

2) podejmowania decyzji o formach współpracy z organizacjami pozarządowymi,

3) określania szczegółowych warunków współpracy z organizacjami pozarządowymi,

4) przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

5) powoływania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert,

6) zatwierdzania regulaminów komisji konkursowych,

7) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,

8) udzielania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych z budżetu miasta w ramach przewidzianych środków,

9) upoważniania pracowników Urzędu do przeprowadzania kontroli realizacji zadań publicznych,

10) przedłożenia Radzie sprawozdania z realizacji programu.

3. Urząd, w zakresie:

1) bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi,

2) przygotowywania projektu programu współpracy,

3) zbierania danych do aktualizacji bazy organizacji pozarządowych,

4) przygotowywania i publikowania ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych,

5) konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami sposobu prawidłowości sporządzenia ofert i sprawozdań częściowych i końcowych,

6) obsługi administracyjnej komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert,

7) publikacji wyników konkursów ofert,

8) koordynowania sporządzania umów z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursach,

9) kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym,

10) elektronicznej obsługi konkursów poprzez internetowy system informatyczny Generator eNGO służący do kompleksowej obsługi kontraktacji zadań publicznych za pośrednictwem Internetu.

4. Komisja konkursowa w zakresie opiniowania złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań przedkłada Burmistrzowi propozycję wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

5. Realizatorami współpracy ze strony organizacji pozarządowych są ich organy statutowe w zakresie inicjowania i realizacji zadań publicznych.

§ 10. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Na realizację priorytetowych zadań publicznych Gmina planuje przeznaczyć w 2025 roku środki finansowe w wysokości 400 000,00 zł. Z kolei na otwarty konkurs projektów na wsparcie rozwoju sportu na terenie Gminy Krapkowice planowane są środki finansowe w wysokości 600 000,00 zł. W sumie Gmina planuje wydatkować na wsparcie stowarzyszeń kwotę 1 000 000,00 zł. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada w uchwale budżetowej na 2025 rok.

2. Wysokość środków finansowych, przyznanych na realizację zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy, nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w 2025 roku na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

§ 11. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Program współpracy podlega stałej ocenie w celu weryfikacji jego skuteczności oraz wprowadzenia ewentualnych poprawek w kolejnych latach współpracy.

2. Ocena dokonywana jest na dwóch płaszczyznach:

1) jakości współpracy,

2) stopnia realizacji celów współpracy.

3. Opinie dotyczące programu wraz z uzasadnieniem, organizacje pozarządowe mogą zgłaszać w ciągu całego okresu realizacji programu, a zwłaszcza w ramach prowadzonych konsultacji społecznych.

4. W celu monitorowania współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w 2025 roku ustala się następujące wskaźniki:

1) liczby ogłoszonych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przez Gminę,

2) liczby ofert złożonych przez podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych,

3) ilości osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy) przez organizacje pozarządowe,

4) liczby podmiotów, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych,

5) wysokość środków finansowych przekazanych podmiotom na realizację zadań publicznych w danym roku budżetowym,

6) liczby organizacji pozarządowych, podejmujących po raz pierwszy zadanie publiczne w oparciu o dotacje,

7) liczbę podmiotów, które zwróciły się do Urzędu o finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert oraz w ramach inicjatywy lokalnej,

8) liczbę wniosków złożonych przez podmioty o realizację zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert,

9) liczbę wniosków złożonych przez mieszkańców Gminy bezpośrednio lub za pośrednictwem podmiotów o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej,

10) liczbę inicjatyw realizowanych przez podmioty objęte patronatem Burmistrza.

5. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmuje się inspektor ds. organizacji pozarządowych.

§ 12. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Program tworzy się w kilku etapach:

1) przedłożenie projektu programu Burmistrzowi, który zatwierdza go i kieruje do konsultacji społecznych,

2) konsultacje przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w uchwale nr XXIII/383/2013 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

3) po uwzględnieniu wyników konsultacji, projekt programu zostaje skierowany pod obrady Rady, która podejmuje stosowną uchwałę.

2. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

§ 13. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert w ramach otwartych konkursów ofert.

2. Do każdego otwartego konkursu ofert powoływana jest odrębna komisja konkursowa.

3. W skład komisji wchodzą przedstawiciele Burmistrza Krapkowic (nie więcej niż 5 osób) oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy (nie więcej niż 2 osoby), z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

4. W pracach komisji konkursowych mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Burmistrz ogłasza otwarty konkurs ofert oraz nabór kandydatów na członków komisji konkursowych.

6. Ogłoszenia, o których mowa w pkt 5, podaje się do publicznej wiadomości poprzez:

1) opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu,

2) wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu,

3) opublikowanie na stronie internetowej Urzędu.

7. Burmistrz powołuje komisje konkursowe i wybiera przedstawicieli organizacji pozarządowych spośród zgłoszonych kandydatów do komisji konkursowej.

8. Do członków komisji konkursowych stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.

9. Przewodniczącymi komisji konkursowych są przedstawiciele Burmistrza.

10. Obsługę administracyjną komisji konkursowych zapewnia Burmistrz.

11. Z przebiegu prac komisji konkursowych sporządza się protokół.

12. Komisje konkursowe przedstawiają Burmistrzowi swoje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec złożonych ofert, w formie listy ocenionych ofert wraz z przyznaną im oceną punktową i propozycją przyznania dotacji.

13. Burmistrz dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert oraz podejmuje decyzję o wysokości przyznanej dotacji.

16. Komisje konkursowe rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.

§ 14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Program stanowi zbiór zasad regulujących współpracę władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi.

2. Burmistrz, nie później niż do dnia 31 maja 2026 roku, przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji programu za 2025 rok.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt 2, należy opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Zasady współpracy określone w programie w szczególności w zakresie środków finansowych przeznaczonych na realizację programu, mogą ulec zmianie wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa oraz sytuacją finansową Gminy.

5. Organizacja pozarządowa w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.