

ZARZĄDZENIE NR 31/2024
BURMISTRZA KRAPKOWIC

z dnia 19 czerwca 2024 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 609) zarządzam, co następuje:

§ 1. W załączniku do Zarządzenia Nr 78/2011 Burmistrza Krapkowic z dnia 15 kwietnia 2011 roku, zmienionym:

- Zarządzeniem Nr 327/2012 Burmistrza Krapkowic z dnia 23 lipca 2012 roku w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach,
- Zarządzeniem Nr 355/2012 Burmistrza Krapkowic z dnia 31 sierpnia 2012 roku w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach,
- Zarządzeniem Nr 212/2015 Burmistrza Krapkowic z dnia 7 września 2015 roku w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach,
- Zarządzeniem Nr 422/2016 Burmistrza Krapkowic z dnia 31 maja 2016 roku w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach,
- Zarządzeniem Nr 735/2017 Burmistrza Krapkowic z dnia 31 sierpnia 2017 roku w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach,
- Zarządzeniem Nr 873/2018 Burmistrza Krapkowic z dnia 1 marca 2018 roku w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach,
- Zarządzeniem Nr 367/2020 Burmistrza Krapkowic z dnia 25 marca 2020 roku w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach,
- Zarządzeniem Nr 555/2021 Burmistrza Krapkowic z dnia 28 stycznia 2021 roku w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach,
- Zarządzeniem Nr 600/2021 Burmistrza Krapkowic z dnia 30 marca 2021 roku w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach,
- Zarządzeniem Nr 616/2021 Burmistrza Krapkowic z dnia 23 kwietnia 2021 roku w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach,
- Zarządzeniem Nr 699/2021 Burmistrza Krapkowic z dnia 30 lipca 2021 roku w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach,
- Zarządzeniem Nr 812/2022 Burmistrza Krapkowic z dnia 24 stycznia 2022 roku w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach,
- Zarządzeniem Nr 855/2022 Burmistrza Krapkowic z dnia 9 marca 2022 roku w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach,
- Zarządzeniem Nr 1225/2023 Burmistrza Krapkowic z dnia 31 sierpnia 2023 roku w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach,
- Zarządzeniem Nr 17/2024 Burmistrza Krapkowic z dnia 29 maja 2024 roku w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 uchyla się ust. 4,

2) § 20 otrzymuje brzmienie:

„ „**Wydział Oświaty i Kultury (Symbol Oś)** Do zadań wydziału należy w szczególności:

1. w zakresie oświaty:

- 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością szkół i przedszkoli, dla których Gmina Krapkowice jest organem prowadzącym w zakresie spraw: administracyjnych, bezpieczeństwa i higieny pracy uczniów i pracowników oraz organizacji pracy placówek oświatowych,
- 2) przygotowanie analiz i planów zmian dotyczących funkcjonowania placówek oświatowych,
- 3) przygotowanie propozycji w zakresie dokonywania zmian w sieci placówek oświatowych, współdziałanie z Opolskim Kuratorem Oświaty, współpraca i zasięganie opinii środowiska oraz związków zawodowych w sprawach zmian w sieci placówek oświatowych,
- 4) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na zakładanie placówek oświatowych publicznych i niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne,
- 5) analiza i zatwierdzanie arkuszy organizacyjnych publicznych placówek oświatowych oraz aneksów do arkuszy,
- 6) rozpatrywanie interwencji dotyczących organizacji pracy placówek oświatowych,
- 7) wykonywanie czynności związanych z obsadą stanowisk kierowniczych w szkołach i przedszkolach, w tym powoływanie składu komisji konkursowej, mającej na celu wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora placówki oświatowej,
- 8) prowadzenie spraw osobowych dyrektorów placówek oświatowych, w tym udzielanie urlopów,
- 9) wykonywanie czynności wynikających z pełnienia funkcji zwierzchnika służbowego w stosunku do dyrektorów placówek oświatowych,
- 10) dokonywanie oceny cząstkowej i koordynowanie spraw związanych z ostateczną oceną pracy dyrektorów placówek oświatowych,
- 11) koordynowanie projektów uchwał i zarządzeń dotyczących regulaminu wynagradzania nauczycieli, oraz zasad i kryteriów przyznawania dodatków motywacyjnych dla dyrektorów placówek oświatowych,
- 12) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem przez Burmistrza nagród dla pracowników pedagogicznych, w tym wnioskowanie o nagrody dla dyrektorów placówek oświatowych oraz wnioskowanie o nagrody i wyróżnienia resortowe,
- 13) przygotowywanie dokumentacji związanych z ustalaniem dodatków motywacyjnych i dodatków funkcyjnych dla dyrektorów szkół i przedszkoli,
- 14) wydawanie zaświadczeń dotyczących zatrudnienia dla byłych pracowników oświaty,
- 15) nadzorowanie spraw związanych z rekrutacją do placówek oświatowych,
- 16) prowadzenie ewidencji realizacji obowiązku nauki,
- 17) prowadzenie spraw związanych z realizacją obowiązku szkolnego, w tym wydawanie decyzji administracyjnych mających na celu wyegzekwowanie obowiązku szkolnego i prowadzenie spraw wynikających z postanowienia o nałożeniu grzywny w celu przymuszenia za niespełnienie przez ucznia obowiązku szkolnego,
- 18) weryfikacja danych placówek oświatowych w zakresie: liczby uczniów, liczby i typów oddziałów, liczby dzieci niepełnosprawnych i rodzaju niepełnosprawności zawartych w Systemie Informacji Oświatowej (SIO),
- 19) prowadzenie sprawozdawczości oświatowej SIO z poziomu gminy – prowadzenie rejestru placówek oświatowych, udzielanie upoważnień, wprowadzanie danych wydziału, nauczycieli w zakresie awansu, przydzielonych stypendiów, realizacji obowiązku,
- 20) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem kosztów kształcenia młodocianych pracowników, w tym przygotowywanie decyzji administracyjnych w tej sprawie,
- 21) prowadzenie rejestru pomocy „de minimis”, wydawanie zaświadczeń udzielonej pomocy,
- 22) prowadzenie spraw związanych z awansem zawodowym nauczycieli, w tym organizacja egzaminów na nauczyciela mianowanego,
- 23) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem pomocy zdrowotnej dla nauczycieli,

- 24) prowadzenie spraw dotyczących przyznawania uczniom stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych, w tym przygotowywanie decyzji administracyjnych oraz wydawanie zaświadczeń,
- 25) sprawowanie nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki,
- 26) prowadzenie rejestru żłobków, klubów dziecięcych i dziennych opiekunów,
- 27) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dotacji celowej z budżetu gminy podmiotom prowadzącym żłobki, kluby dziecięce lub zatrudniającym dziennych opiekunów,
- 28) przygotowywanie i realizacja porozumień międzygminnych w zakresie refundowania wydatków związanych z zapewnieniem dzieciom w wieku do lat 3 opieki w żłobkach,
- 29) koordynowanie organizacji konkursów i olimpiad dla dzieci i młodzieży, w tym powoływanie komisji konkursowych, powielanie i przekazywanie zadań konkursowych,
- 30) koordynowanie organizacji letniego i zimowego wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 31) przygotowywanie materiałów związanych z wydatkami wydziału do projektu budżetu,
- 32) sprawdzanie i analizowanie metryczki części oświatowej subwencji ogólnej,
- 33) pozyskiwanie dodatkowych środków z rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej,
- 34) prowadzenie spraw związanych z naliczaniem i rozliczaniem dotacji celowej z budżetu państwa na realizację zadań w zakresie wychowania przedszkolnego,
- 35) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
- 36) prowadzenie spraw związanych z naliczaniem opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego,
- 37) prowadzenie spraw związanych z rozliczeniami finansowymi między jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie zwrotu kosztów wychowania przedszkolnego za dzieci z innych gmin w przedszkolach,
- 38) prowadzenie spraw związanych z planowaniem i monitorowaniem dofinansowania doskonalenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli na dany rok budżetowy,
- 39) prowadzenie spraw związanych z organizacją nauki innych religii,
- 40) zawieranie porozumień międzygminnych w zakresie udzielania dotacji celowej na organizację nauki innych religii,
- 41) prowadzenie spraw związanych z realizacją rządowych programów pomocy uczniom,
- 42) prowadzenie spraw związanych z naliczaniem dotacji dla stowarzyszeniowych publicznych szkół oraz niepublicznych jednostek oświatowych,
- 43) prowadzenie spraw związanych z naliczaniem i rozliczaniem dotacji celowych otrzymywanych z budżetu państwa na realizację zadań rządowych programów,
- 44) udział w realizacji projektów o charakterze edukacyjnym finansowanych z różnych źródeł,
- 45) wykonywanie czynności kontrolnych w ramach systemu kontroli zarządczej,
- 46) organizowanie oraz udział w uroczystościach oświatowych i spotkaniach o charakterze oświatowym, w tym przygotowywanie okolicznościowych wystąpień oraz oprawy medialnej,
- 47) przygotowanie i prowadzenie narad z dyrektorami placówek oświatowych,
- 48) obsługa archiwum oświatowego dotyczących zlikwidowanych jednostek oświatowych,

2. w zakresie kultury a w szczególności:

- 1) współpraca z instytucjami kultury i stowarzyszeniami działającymi na terenie gminy Krapkowiec,
- 2) wykonywanie czynności kontrolnych w ramach systemu kontroli zarządczej w zakresie kultury w jednostkach gminy Krapkowiec,
- 3) prowadzenie Rejestru Instytucji Kultury i ksiąg rejestrowych instytucji kultury.

3. w zakresie sprawowania nadzoru nad działalnością gminnych jednostek organizacyjnych:

- 1) Gminne Centrum Usług Wspólnych w Krapkowicach,
- 2) Krapkowicki Dom Kultury,
- 3) Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna.”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Burmistrz Krapkowic

Andrzej Kasiura

UZASADNIENIE

Na mocy art. 33 ust. 1-2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.609) burmistrz wykonuje zadania przy pomocy urzędu. Organizację i zasady funkcjonowania urzędu określa regulamin organizacyjny, nadany w drodze zarządzenia. Podjęcie niniejszego zarządzenia wynika ze zmian organizacyjnych zmierzających do jak najlepszego wykorzystania potencjału ludzkiego, jak i zapewnienia odpowiedniego poziomu zaspokajania potrzeb wspólnoty lokalnej. Biorąc powyższe pod uwagę, wydanie zarządzenia jest zasadne.

Sporządziła: Małgorzata Meisner