

ZARZĄDZENIE NR 17/2024
BURMISTRZA KRAPKOWIC

z dnia 29 maja 2024 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 609) zarządzam, co następuje:

§ 1. W załączniku do Zarządzenia Nr 78/2011 Burmistrza Krapkowic z dnia 15 kwietnia 2011 roku, zmienionym:

- Zarządzeniem Nr 327/2012 Burmistrza Krapkowic z dnia 23 lipca 2012 roku w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach,
- Zarządzeniem Nr 355/2012 Burmistrza Krapkowic z dnia 31 sierpnia 2012 roku w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach,
- Zarządzeniem Nr 212/2015 Burmistrza Krapkowic z dnia 7 września 2015 roku w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach,
- Zarządzeniem Nr 422/2016 Burmistrza Krapkowic z dnia 31 maja 2016 roku w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach,
- Zarządzeniem Nr 735/2017 Burmistrza Krapkowic z dnia 31 sierpnia 2017 roku w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach,
- Zarządzeniem Nr 873/2018 Burmistrza Krapkowic z dnia 1 marca 2018 roku w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach,
- Zarządzeniem Nr 367/2020 Burmistrza Krapkowic z dnia 25 marca 2020 roku w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach,
- Zarządzeniem Nr 555/2021 Burmistrza Krapkowic z dnia 28 stycznia 2021 roku w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach,
- Zarządzeniem Nr 600/2021 Burmistrza Krapkowic z dnia 30 marca 2021 roku w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach,
- Zarządzeniem Nr 616/2021 Burmistrza Krapkowic z dnia 23 kwietnia 2021 roku w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach,
- Zarządzeniem Nr 699/2021 Burmistrza Krapkowic z dnia 30 czerwca 2021 roku w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach,
- Zarządzeniem Nr 812/2022 Burmistrza Krapkowic z dnia 24 stycznia 2022 roku w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach,
- Zarządzeniem Nr 855/2023 Burmistrza Krapkowic z dnia 9 marca 2022 roku w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach,
- Zarządzeniem Nr 1225/2024 Burmistrza Krapkowic z dnia 31 sierpnia 2023 roku w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 11 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„Zastępca Burmistrza wykonując zadania i kompetencje w imieniu Burmistrza, zajmuje się zagadnieniami wynikającymi z zakresu działania bezpośrednio nadzorowanych komórek organizacyjnych urzędu:

- 1) Wydział Komunikacji Społecznej;
- 2) Wydział Infrastruktury i Urbanistyki;
- 3) Wydział Spraw Obywatelskich;

- 4) Straż Miejska;
- 5) Biuro Zamówień Publicznych;
- 6) Wydział Gospodarki Gruntami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska;
- 7) Wydział Inwestycji i Planowania;
- 8) Urząd Stanu Cywilnego;”;

2) § 12 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„ W skład Urzędu wchodzi następujące wydziały:

- 1) Wydział Organizacyjny i Kadr,
- 2) Wydział Administracyjny i Sportu,
- 3) Wydział Komunikacji Społecznej,
- 4) Wydział Budżetowo-Finansowy,
- 5) Wydział Podatków i Opłat Lokalnych,
- 6) Wydział Gospodarki Gruntami Rolnictwa i Ochrony Środowiska,
- 7) Wydział Infrastruktury i Urbanistyki,
- 8) Wydział Oświaty i Kultury,
- 9) Wydział Spraw Obywatelskich,
- 10) Wydział Inwestycji i Planowania
- 11) Biuro Obsługi Klienta,
- 12) Biuro Zamówień Publicznych,
- 13) Biuro Audytu Wewnętrznego i Kontroli,
- 14) Biuro Rady Miejskiej,
- 15) Urząd Stanu Cywilnego,
- 16) Straż Miejska.”;

3) § 19a otrzymuje brzmienie: **Wydział Inwestycji i Planowania** (Symbol IP) Do zadań Wydziału należy w szczególności:

1. w zakresie inwestycji na terenie Gminy:

- 1) opracowywanie wieloletnich planów inwestycyjnych i ich aktualizacja,
- 2) kształtowanie polityki inwestycyjnej Gminy,
- 3) przyjmowanie, wstępna selekcja i weryfikacja merytoryczna zgłoszeń w zakresie potrzeb inwestycyjnych,
- 4) przygotowanie zadań inwestycyjnych do realizacji,
- 5) obsługa inwestorska zadań inwestycyjnych,
- 6) inicjowanie i koordynacja inwestycji wspólnych wraz z uzgodnieniami dotyczącymi sposobu ich finansowania,
- 7) nadzór nad realizacją zadań publicznych z zakresu inwestycji, wybranych w drodze konkursu, w tym: opiniowanie zadań, przeprowadzanie kontroli realizacji umów.

2. w zakresie planowania i rozwoju:

- 1) poszukiwanie i pozyskiwanie finansowania ze źródeł zewnętrznych dla projektów planowanych do realizacji przez Gminę – przygotowywanie wniosków aplikacyjnych, analiz, nietechnicznych załączników oraz aplikowanie o zewnętrzne wsparcie finansowe,
- 2) pozyskiwanie i uzgadnianie informacji finansowych, technicznych oraz prawnych z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Urzędu oraz innymi podmiotami, w celu prawidłowego przygotowania projektów i wniosków aplikacyjnych do programów i funduszy finansujących te projekty,

- 3) koordynacja działań w fazie wdrażania projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, wnioskowanie i uzgadnianie zakresu inwestycji infrastrukturalnych, dla których możliwe jest pozyskanie środków zewnętrznych, celem realizacji zadań własnych Gminy oraz prowadzenie spraw związanych z zawieraniem porozumień i umów dotyczących wspólnej realizacji oraz dofinansowania projektów,
 - 4) współpraca z instytucjami zarządzającymi, wdrażającymi i pośredniczącym poszczególnymi programami i funduszami – wnioskowanie o płatność, sprawozdawczość, rozliczanie projektów finansowanych z tych programów oraz funduszy,
 - 5) monitorowanie i zapewnienie prawidłowej realizacji umów o dofinansowanie projektów zawieranych z instytucjami zarządzającymi, wdrażającymi i pośredniczącym programami lub funduszami udzielającymi wsparcia,
 - 6) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu, jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz innymi samorządami w celu sprawnej realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych,
 - 7) koordynacja działań związanych z opracowywaniem i aktualizacją strategii rozwoju Gminy oraz programu rewitalizacji w celu stworzenia odpowiednich warunków do jej rozwoju,
 - 8) monitorowanie realizacji i bieżące dostosowywanie treści strategii rozwoju Gminy oraz programu rewitalizacji do aktualnych dokumentów strategicznych oraz programów operacyjnych, a także do wszelkich zmian wpływających w sposób istotny na perspektywy rozwoju Gminy i realizację wskazanych dokumentów,
 - 9) przygotowywanie, koordynacja wdrażania dokumentów programowych i współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu i jednostkami organizacyjnymi w celu ich prawidłowej realizacji,
 - 10) realizacja zadań związanych z przynależnością miasta do związków i stowarzyszeń,
 - 11) realizacja zadań w zakresie działalności stowarzyszenia Aglomeracja Opolska,
 - 12) rozwój systemu promocji i informacji dla inwestora,
 - 13) prowadzenie aktywnej promocji gospodarczej, współpraca z instytucjami państwowymi i regionalnymi w tym zakresie,
 - 14) bieżący kontakt z lokalnym środowiskiem przedsiębiorców, inicjowanie i pomoc w nawiązywaniu współpracy gospodarczej pomiędzy jego przedstawicielami a potencjalnymi partnerami krajowymi i zagranicznymi,
 - 15) współpraca z instytucjami otoczenia biznesu,
 - 16) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem dotacji do zmian sposobu ogrzewania dla osób fizycznych w lokalach przeznaczonych na cele mieszkalne,
 - 17) prowadzenie spraw związanych z działaniami mającymi na celu likwidację niskiej emisji, a także programu ochrony powietrza,
 - 18) współpraca z podmiotami / organizacjami, których celem jest działanie na rzecz poprawy jakości powietrza,
 - 19) realizacja zadań z zakresu ustawy Prawo o ruchu drogowym w zakresie usuwania samochodów porzuconych przez właściciela pojazdu.
- 4) uchyla się § 22a .

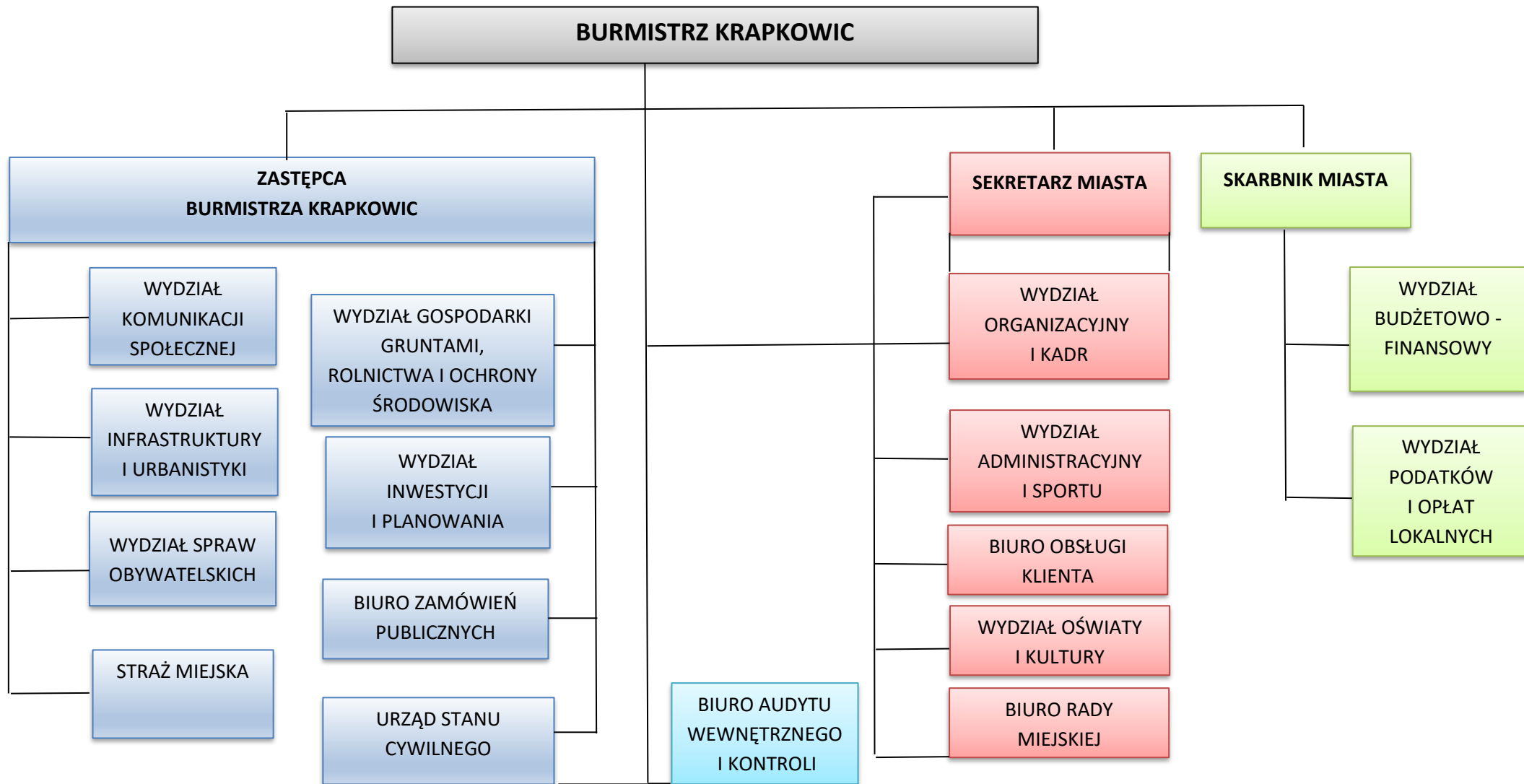
§ 2. Zmienia się załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego, dotyczący schematu graficznego organizacji Urzędu, który otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2024 roku i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Burmistrz Krapkowic

Andrzej Kasiura



Załącznik do zarządzenia nr 17/2024

Burmistrza Krapkowic

Z dnia 29 maja 2024 r.

SCHEMAT GRAFICZNY

URZĘDU MIASTA I GMINY W KRAPKOWICACH

UZASADNIENIE

Na mocy art. 33 ust. 1-2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 poz.609) burmistrz wykonuje zadania przy pomocy urzędu. Organizację i zasady funkcjonowania urzędu określa regulamin organizacyjny, nadany w drodze zarządzenia. Podjęcie niniejszego zarządzenia wynika ze zmian organizacyjnych zmierzających do jak najlepszego wykorzystania potencjału ludzkiego, jak i zapewnienia odpowiedniego poziomu zaspokajania potrzeb wspólnoty lokalnej. Biorąc powyższe pod uwagę, wydanie zarządzenia jest zasadne.

Sporządziła: Małgorzata Meisner