**ZARZĄDZENIE NR 1321/2024**
**BURMISTRZA KRAPKOWIC**

z dnia 6 lutego 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację w 2024 roku zadań publicznych**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571), w nawiązaniu do uchwały nr LII/623/2023 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 23 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Krapkowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok" zarządzam, co następuje:

**§ 1.** 1. Ogłasza się otwarte konkursy ofert na realizację w 2024 roku zadań publicznych Gminy Krapkowice.

2. Treść ogłoszenia o otwartych konkursach ofert oraz zakres zadań publicznych stanowią załącznik do zarządzenia.

**§ 2.** Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Administracyjnego i Sportu.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach, na stronie internetowej www.krapkowice.pl.

Burmistrz Krapkowic

**Andrzej Kasiura**

## Uzasadnienie

Konieczność wydania zarządzenia wynika z art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571), zgodnie z którymi organy administracji publicznej wspierają bądź powierzają w sferze, o której mowa w art. 4, realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 m.in. po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

W związku z uchwałą Nr LII/623/2023 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 23 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Krapkowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok" Burmistrz Krapkowic ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację w 2024 roku zadań publicznych.

Sporządziła: Jagoda Lalka

Sprawdziła: Tina Juchniewicz

Projekt zarządzenia uzgodniono z Radcą Prawnym.

Załącznik do Zarządzenia Nr 1321/2024

Burmistrza Krapkowic

z dnia 6 lutego 2024 r.

# OGŁOSZENIE O OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

**Burmistrz Krapkowic**

**ogłasza**

**otwarte konkursy ofert na realizację w 2024 roku zadań publicznych Gminy Krapkowice**

## I. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2024 roku:

### 1. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin.

Konkurs dotyczy realizacji zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin. Celem realizacji zadania publicznego jest:

1) **przygotowanie do samoopieki i samopielęgnacji poprzez edukację zdrowotną oraz wypożyczanie sprzętu pielęgnacyjnego i rehabilitacyjnego, który ułatwi funkcjonowanie osób przewlekle i nieuleczalnie chorych w środowisku domowym,**
2) **organizacja i świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych na terenie Gminy wśród osób samotnych, starszych, chorych i niepełnosprawnych.**

Na realizację zadania publicznego planuje się przeznaczyć kwotę dofinansowania w łącznej wysokości - **30 000,00 zł**.

### 2. Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego.

Konkurs dotyczy realizacji zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego. Celem realizacji zadania publicznego jest:

1) **propagowanie kultury mniejszości narodowych,**
2) **wspieranie inicjatyw kulturalnych mniejszości narodowych i etnicznych.**

Na realizację zadania publicznego planuje się przeznaczyć kwotę dofinansowania w łącznej wysokości - **20 000,00 zł.**

### 3. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

Konkurs dotyczy realizacji zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych. Celem realizacji zadań publicznych jest **wsparcie w usamodzielnianiu się i integracji osób niepełnosprawnych poprzez spotkania pomagające w niezależnym funkcjonowaniu**.

Na realizację zadania publicznego planuje się przeznaczyć kwotę dofinansowania w łącznej wysokości - **3 000,00 zł.**

4. **Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.**

Konkurs dotyczy realizacji zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym. Celem realizacji zadania publicznego jest **promowanie i wspieranie aktywnych form spędzania czasu wolnego oraz uczestnictwa osób starszych w życiu społecznym.**

Na realizację zadania publicznego planuje się przeznaczyć kwotę dofinansowania w łącznej wysokości - **25 000,00 zł.**

5. **Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży**.

Konkurs dotyczy realizacji zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży. Celem realizacji zadania publicznego jest:

**1) organizacja wypoczynku letniego i zimowego,**

**2) organizowanie dzieciom i młodzieży czasu wolnego od nauki szkolnej.**

Na realizację zadania publicznego planuje się przeznaczyć kwotę dofinansowania w łącznej wysokości - **37 000,00 zł.**

6. **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.**

Konkurs dotyczy realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej. Celem realizacji zadania publicznego jest **wspieranie organizacji imprez sportowych oraz rekreacyjnych o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.**

Na realizację zadania publicznego planuje się przeznaczyć kwotę dofinansowania w łącznej wysokości - **60 000,00 zł.**

7. **Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.**

Konkurs dotyczy realizacji zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami. Celem realizacji zadania publicznego jest:

**1) promocja współpracy organizacji pozarządowych z instytucjami z miast partnerskich Gminy,**

**2) wspieranie organizacji integracyjnych obozów językowych dzieci i młodzieży miast partnerskich.**

Na realizację zadania publicznego planuje się przeznaczyć kwotę dofinansowania w łącznej wysokości - **35 000,00 zł**.

8. **Turystyka i krajoznawstwo.**

Konkurs dotyczy realizacji zadań publicznych w zakresie turystyki i krajoznawstwa. Celem realizacji zadania publicznego jest:

**1) organizacja i koordynacja przedsięwzięć (m.in. rajdów, wycieczek, pikników) krajoznawczo-wypoczynkowych i turystycznych o zasięgu ponadgminnym dla dzieci, młodzieży i dorosłych,**

**2) wspieranie działań na rzecz podnoszenia atrakcyjności turystycznej Gminy.**

Na realizację zadania publicznego planuje się przeznaczyć kwotę dofinansowania w łącznej wysokości - **25 000,00 zł.**

9. **Działalność na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.**

Konkurs dotyczy realizacji zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. Celem realizacji zadania publicznego jest **wzbogacanie życia kulturalnego poprzez działania artystyczne w tym festiwale, konkursy, warsztaty i inne imprezy kulturalne promujące Gminę.**

Na realizację zadania publicznego planuje się przeznaczyć kwotę dofinansowania w łącznej wysokości - **6 000,00 zł.**

Kwoty podane przy poszczególnych konkursach mogą ulec zmianie w przypadku zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursów.

## II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571).
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty z wykorzystaniem Generatora eNGO - zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzające realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Krapkowice.
4. Dotacja na dofinansowanie realizacji zadania zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w otwartym konkursie ofert.
5. W otwartym konkursie ofert może być wybrana więcej niż jedna oferta.
6. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.
7. Wspieranie wykonania zadania wraz z przekazaniem dotacji nastąpi po podpisaniu stosownej umowy o wsparcie realizacji zadania z wyłonionym oferentem.
8. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub wycofania swojej oferty.
9. **Dofinansowanie nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów zadania.**
10. Wkład własny do zadania może składać się z:
    1) wkładu własnego finansowego,
    2) wkładu własnego niefinansowego (osobowego),
    3) świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.

11. Wymagany jest co najmniej **5% udział środków finansowych**, na które składać się mogą środki finansowe własne oraz środki finansowe pochodzące z innych źródeł (w tym świadczenia pieniężne od odbiorców zadania oraz środki finansowe z innych źródeł publicznych).
12. **Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnym pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrosła o więcej niż 20%.**
13. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

## III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie należy wykonać w 2024 roku, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić po podpisaniu umowy, a zakończenie do dnia 15 grudnia 2024 roku.
2. Zadanie należy zrealizować z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi standardami oraz zawartą umową.
3. Zakres i warunki wykonania zadania publicznego określa umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego, która wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Podmioty zobowiązane są do wyodrębnienia z ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.
5. Burmistrz Krapkowic sprawuje kontrolę oraz dokonuje oceny realizacji zadania publicznego zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571).
6. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. Burmistrz Krapkowic może wezwać do złożenia sprawozdania częściowego z wykonania zadania publicznego. Sprawozdania należy sporządzić za pośrednictwem internetowego systemu informatycznego – Generator eNGO. **Do sprawozdania należy dołączyć zestawienie dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania publicznego. Wzór zestawienia można pobrać ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Krapkowice w zakładce Organizacje Pozarządowe.**
7. Podmiot zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym podmiot zrealizował zadanie publiczne.
8. Podmiot zobowiązuje się do informowania o współfinansowaniu zadania ze środków Gminy Krapkowice. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacji dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
9. Współpraca w określonych wyżej sferach pożytku publicznego jest realizowana przez Wydział Administracyjny i Sportu Urzędu.

## IV. Termin i warunki składania ofert.

1. **Termin składania ofert upływa w dniu 29 lutego 2024 r. o godzinie 15:30.**
2. Organizacja pozarządowa zainteresowana wzięciem udziału w konkursie ofert rejestruje się w Generatorze eNGO klikając link na www.bip.krapkowice.pl w zakładce *organizacje pozarządowe – ogłoszenie konkursów ofert – otwarte konkursy ofert na 2024 rok* lub pod adresem www.krapkowice.engo.org.pl i tworzy konto eNGO swojej organizacji.
3. Konto służy do sporządzenia i złożenia oferty za pośrednictwem internetowego systemu informatycznego – Generator eNGO.
4. Oferty do konkursów ofert składane są zarówno:

1) w postaci elektronicznej z wykorzystaniem Generatora eNGO,
2) w postaci papierowej wygenerowanej z wersji elektronicznej w pliku PDF należy składać osobiście w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach ul. 3 Maja 17 lub za pośrednictwem poczty.

5. Przed wypełnieniem oferty zaleca się zapoznanie z instrukcją obsługi aplikacji na www.eNGO.org.pl - *dokumenty do pobrania - Instrukcja użytkowania aplikacji – panel dla organizacji pozarządowych (NGO)*.
6. Istnieje możliwość złożenia oferty wyłącznie w wersji elektronicznej poprzez ePUAP w tym celu należy stworzyć ofertę w Generatorze eNGO (wersji pdf) następnie należy założyć konto na stronie www.epuap.gov.pl w celu uzyskania profilu zaufanego. Szczegółowe informacje nt. zakładania profilu zaufanego można znaleźć na stronie internetowej: www.epuap.gov.pl Ofertę można również podpisać elektronicznym podpisem.
7. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.
8. **Do ofert należy dołączyć statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności wnioskodawcy.**
9. Do konkursu ofert mogą być składane oferty, w których termin realizacji jest zgodny z określonym w pkt III 1. ogłoszenia terminem realizacji zadania.
10. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane - decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach.
11. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia, nazwiska i daty potwierdzenia oraz formułą „stwierdzam zgodność kopii z oryginałem" i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu, w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
13. Za poprawność i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce jej złożenia odpowiada oferent.
14. Złożenie oferty do niniejszego konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego.

## V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty.

1. Burmistrz Krapkowic powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W konkursie nie biorą udziału oferty, które zostały złożone po upływie wyznaczonego terminu.
3. Komisja konkursowa ocenia złożone oferty pod względem formalnym (na podstawie Karty oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia) oraz merytorycznym (na podstawie Karty oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia).
4. Listę ocenionych ofert wraz z propozycją wysokości dotacji komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji. Od powyższej decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Zarządzenie Burmistrza o przyznaniu dotacji jest podstawą do zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego i otrzymania dotacji w terminie ustalonym przez strony.
6. Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:
   1) złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
   2) złożoną na właściwym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami,

3) złożoną przez podmiot uprawniony do ubiegania się o dotację,
4) podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta,
5) poprawną od strony rachunkowej i kompletną w zakresie tabel kosztorysowych.

7. Oferty podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.
8. Wykaz wszystkich złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert, wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełniania braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Oferta zostanie również zwrócona internetowym systemie informatycznym – Generator eNGO do uzupełnienia braków formalnych.
9. Braki formalne oferenci mogą uzupełnić w terminie 7 dni kalendarzowych od daty opublikowania wykazu.
10. W przypadku nie usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości ponownego uzupełnienia.
11. Przy wyborze oferty będą stosowane następujące kryteria:
    1) zgodność merytoryczna oferty z wymogami ogłoszenia o konkursie,
    2) możliwość realizacji zadania w oparciu o odpowiednią bazę materialną, lokalową, sprzęt potrzebny do realizacji zadania, odpowiednie zasoby kadrowe oraz doświadczenie w realizacji zadań objętych konkursem,
    3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
    4) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
    5) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadań objętych konkursem,
    6) wkład rzeczowy oraz osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
    7) analiza i ocena realizacji zleconych zadań w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia się z otrzymanej dotacji (jeżeli zadanie było przez dany podmiot realizowane).
12. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi **nie później niż 29 marca 2024 roku.**
13. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty/ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy Krapkowice oraz na stronie internetowej Urzędu.
14. Warunkiem zawarcia umowy na realizację przedsięwzięcia jest wskazanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji, a w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana - także korekta kosztorysu projektu dostarczona **w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia wyników konkursu.**

## VI. Wysokość środków finansowych przekazanych w 2023 r. na realizację zadań publicznych w Gminie Krapkowice.

W 2023 r. na realizację zadań publicznych w zakresie:

1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin przekazano – **30 000,00 zł,**
2) działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego przekazano – **20 000,00 zł,**
3) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych przekazano – **3 000,00 zł,**
4) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym przekazano – **25 000,00 zł,**
5) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży przekazano – **37 000,00zł,**

6) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej przekazano – **50 000,00 zł**,
7) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami przekazano – **8 900,00 zł,**
8) turystyka i krajoznawstwa przekazano – **25 000,00 zł,**
9) działalność na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego przekazano – **6 000,00 zł.**

**VII. Postanowienia końcowe.**

1. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania.
2. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy Krapkowice może być wyłącznie zawarta umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego.
3. Dodatkowych informacji o konkursie udzielają pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach - pod numerem telefonu: 77 44 66 822 oraz za pomocą poczty elektronicznej na adres: j.lalka@krapkowice.pl.

KRAPKOWICE

## Karta oceny formalnej oferty

| | |
|---|---|
| Nazwa konkursu: | |
| Numer | |
| Oferenci | |
| Oferta | |
| Nazwa zadania: | |
| Numer sprawy: | |

Ocena

| Lp. | Opis | Zakres | Wartość | Uwagi |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie | Wybór | - | |
| 2 | Oferta została złożona na właściwym formularzu | Wybór | - | |
| 3 | Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie: organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie | Wybór | - | |
| 4 | Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta | Wybór | - | |
| 5 | Oferta została złożona wraz z wymaganymi załącznikami | Wybór | - | |
| 6 | Oferta w całości została poprawnie wypełniona – wszystkie pola wypełnione | Wybór | - | |
| 7 | Oferta jest poprawna od strony rachunkowej | Wybór | - | |
| 8 | Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania jest spójny z harmonogramem i kosztorysem | Wybór | - | |
| 9 | Oferta jest kompletna w zakresie tabel kosztorysowych | Wybór | - | |
| 10 | Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej | Wybór | - | |

**Uzasadnienie:**

KRAPKOWICE

## Karta oceny merytorycznej oferty

| | |
|---|---|
| Nazwa konkursu: | |
| Numer | |

**Oferenci**

**Oferta**

| | |
|---|---|
| Nazwa zadania: | |
| Numer sprawy: | |

**Ocena**

| Lp. | Opis | Zakres | Wartość | Uwagi |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Zgodność zadania przedstawionego w ofercie z zadaniem określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert. | Wybór | - | |
| 2 | Syntetyczny opis zadania | 0 - 12 pkt | - | |
| 2.1 | Czy wskazano i opisano miejsce realizacji zadania publicznego? Czy wskazano i opisano grupę odbiorców? Odniesienie do oferty - III.3 | 0 - 4 pkt | - | |
| 2.2 | Czy wskazano i opisano sposób rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb? Odniesienie do oferty - III.3 | 0 - 4 pkt | - | |
| 2.3 | Czy wskazano i opisano komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację? Odniesienie do oferty - III.3 | 0 - 4 pkt | - | |
| 3 | Plan i harmonogram | 0 - 10 pkt | - | |
| 3.1 | W jakim stopniu opisano działania realizowane w ramach zadania publicznego? Czy uwzględniono i opisano wszystkie działania projektu? Odniesienie do oferty - III.4 | 0 - 5 pkt | - | |
| 3.2 | Czy określono grupę docelową i miejsce realizacji? Odniesienie do oferty - III.4 | 0 - 5 pkt | - | |
| 4 | Rezultaty realizacji zadania | 0 - 5 pkt | - | |
| 4.1 | Czy opisano bezpośrednie efekty (ilościowe efekty - materialne produkty lub usługi zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty? Czy opisano zmianę społeczną jaka zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? Czy efekty po zakończeniu realizacji zadania będą trwałe? Odniesienie do oferty - III.5, III.6 | 0 - 5 pkt | - | |
| 5 | Zasoby osobowe, rzeczowe, finansowe oraz doświadczenie oferenta | 0 - 7 pkt | - | |
| 5.1 | W jakim stopniu poziom kwalifikacji i doświadczenia osób zaangażowanych w realizację zadania jest adekwatny do zaplanowanych działań (ocenie podlega również opis kwalifikacji). Odniesienie do oferty - IV.2 | 0 - 2 pkt | - | |
| 5.2 | Zasoby rzeczowe oferenta Odniesienie do oferty - IV.2 | 0 - 2 pkt | - | |
| 5.3 | Zasoby finansowe oferenta Odniesienie do oferty - IV.2 | 0 - 2 pkt | - | |
| 5.4 | Doświadczenie organizacji w realizacji podobnych zadań (merytoryczne i co do skali projektu). Odniesienie do oferty - IV.1 | 0 - 1 pkt | - | |
| 6 | Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w okresie ostatnich trzech lat realizowały zlecone zadania publiczne | 0 - 3 pkt | - | |
| 6.1 | Ocena rzetelności, terminowości oraz sposób rozliczenia się z dotychczas otrzymanych dotacji | 0 - 3 pkt | - | |
| 7 | Kalkulacja kosztów - prawidłowość i przejrzystość budżetu (czy budżet jest prawidłowo sporządzony, zrozumiały czy zachowane są progi procentowe). Odniesienie do oferty - V.B | 0 - 3 pkt | - | |
| 8 | Efektywność ekonomiczna zadania (adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów). Odniesienie do oferty - V.A | 0 - 8 pkt | - | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowany wkład osobowy Łączna wysokość wkładu osobowego, środków finansowych własnych lub środków pochodzący z innych źródeł stanowi „x” całkowitej kwoty zadania Odniesienie do oferty - V.B<br>x = 20% 1<br>20% < x ≤ 25% 2<br>25% < x ≤ 30% 3<br>x < 30% 4 | 1 - 4 pkt | - |
| 10 | Zadanie jest realizowane przez podmiot mający siedzibę w Gminie Krapkowice. | 0 - 1 pkt | - |
| 11 | Czy zadanie będzie realizowane na terenie Gminy Krapkowice | 0 - 1 pkt | - |
| 12 | Innowacyjność (oryginalność pomysłu)<br>Całośc oferty | 0 - 1 pkt | - |

**Uzasadnienie:**