

ADNOTACJE URZĘDOWE*	
Nr sprawy	
Uwagi	

* Wypełnia pracownik urzędu

W N I O S E K

O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

w roku szkolnym 20...../20.....

1. Dane wnioskodawcy:

(wnioskodawcą jest pełnoletni uczeń albo rodzic niepełnoletniego ucznia)

Wnioskodawcą może być również opiekun prawny, gdy przedłoży dokument przyznający prawną opiekę nad uczniem albo dyrektor szkoły

Imię wnioskodawcy																									
Nazwisko wnioskodawcy																									

(imię i nazwisko wnioskodawcy należy wypełnić w kratkach DRUKOWANYMI LITERAMI)

Status wnioskodawcy <i>(właściwe zaznaczyć X)</i>	<input type="checkbox"/> rodzic	<input type="checkbox"/> opiekun prawny
	<input type="checkbox"/> pełnoletni uczeń	<input type="checkbox"/> dyrektor szkoły
Adres do korespondencji	miejsowość	
	ulica/nr domu/nr mieszk.	
	kod pocztowy	
	telefon	

2. Dane ucznia lub uczniów:

2.1	Imię i nazwisko ucznia																										
	Data urodzenia ucznia			-			-																				
	Imię i nazwisko matki																										
	Imię i nazwisko ojca																										
	Pełna nazwa i adres szkoły																										
	Klasa																										
	Typ szkoły*																										

* Typ szkoły – szkoła podstawowa, branżowa szkołą I stopnia, branżowa szkoła II stopnia, technikum, liceum ogólnokształcące, szkoła policealna, kolegium;

W przypadku składania jednego wniosku na kilkoro dzieci proszę wypełnić punkty 2.2 do 2.3

2.2	Imię i nazwisko ucznia																					
	Data urodzenia ucznia			-		-																
	Imię i nazwisko matki																					
	Imię i nazwisko ojca																					
	Pełna nazwa i adres szkoły																					
	Klasa																					
	Typ szkoły*																					

2.3	Imię i nazwisko ucznia																					
	Data urodzenia ucznia			-		-																
	Imię i nazwisko matki																					
	Imię i nazwisko ojca																					
	Pełna nazwa i adres szkoły																					
	Klasa																					
	Typ szkoły*																					

* Typ szkoły – szkoła podstawowa, gimnazjum, zasadnicza szkoła zawodowa, branżowa szkoła I stopnia, branżowa szkoła II stopnia, technikum, liceum ogólnokształcące, szkoła policealna, kolegium;

Miejsce zamieszkania* www. ucznia/ uczniów	miejscość																					
	<p>*Miejsce zamieszkania – art.25 do art.28 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2017 r. poz. 459) Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.</p>																					
Adres zamieszkania www. ucznia/ uczniów																						

4. Opis zdarzenia losowego
(uzasadnienie wskazujące, że wystąpienie tego zdarzenia spowodowało przejściowo trudną sytuację materialną ucznia) :

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Wskazanie formy zasiłku szkolnego (właściwe zaznaczyć)

Wnoszę o przyznanie zasiłku szkolnego w formie:	
<input type="checkbox"/>	świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym
<input type="checkbox"/>	pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym (niżej wskazać jakiej)

6. Dane o członkach rodziny* i osobach zamieszkałych wspólnie z uczniem w jednym gospodarstwie domowym oraz o uzyskiwanych przez rodzinę źródłach dochodu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku

*rodzina – osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące

Oświadczam, że w mojej rodzinie są następujące osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku wspólnie zamieszkujące i gospodarujące:

Lp.	Nazwisko i imię
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
Razem liczba osób w rodzinie	

7. Informacja o formie wypłaty zasiłku szkolnego:

W przypadku przyznania zasiłku szkolnego mojemu dziecku/moim dzieciom

a) proszę o przekazywanie środków finansowych na poniższy numer rachunku bankowego*,

			-																																				
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

b) proszę o wypłatę środków finansowych w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach*.

*niepotrzebne skreślić

8. Załączniki do wniosku :

1.	
2.	
3.	
4.	

OŚWIADCZENIA

- Oświadczam, że powyższy wniosek został wypełniony zgodnie ze stanem faktycznym.
- Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**
Pouczenie: Zgodnie z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz.1138) kto, składając oświadczenie mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, oświadcza nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.
- Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię Wydział Oświaty i Kultury Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach o rezygnacji z nauki lub zaprzestaniu realizacji obowiązku szkolnego przez ucznia.
- Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o zmianie adresu oraz innych zmianach mających wpływ na uprawnienia do pobierania zasiłku szkolnego.
- Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych tj. numeru telefonu wskazanego we wniosku o przyznanie stypendium szkolnego (patrz **Klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o przyznanie stypendium szkolnego**).

.....
 miejscowość, data

.....
 podpis **wnioskodawcy**
 rodzica niepełnoletniego ucznia albo podpis pełnoletniego ucznia

Klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o przyznanie zasiłku szkolnego

Zgodnie z art. 13 i 15 rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej **RODO informuję, iż:**

Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Krapkowice. Adres administratora: ul. 3 Maja 17, 47-303 Krapkowice.

Celem przetwarzania danych jest wykonanie procedur związanych z przyznaniem i realizacją zasiłków szkolnych dla uczniów oraz rozliczeniem środków finansowych i kontrolą wydatków przeznaczonych na zasiłki szkolne.

Inspektor ochrony danych: Agnieszka Kaczmarczyk. Dane kontaktowe: e-mail: iod@krapkowice.pl

Administrator wymaga podania danych osobowych w zakresie:

imię i nazwisko wnioskodawcy, adres do korespondencji wnioskodawcy, imię i nazwisko ucznia i jego rodziców, data urodzenia ucznia, miejsce zamieszkania ucznia, nazwę i adres szkoły, typ szkoły, opis zdarzenia losowego, dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego, numer rachunku bankowego w przypadku wybrania tej formy wypłaty [art. 90b ust. 3 i 4, art. 90e ust. 1, art. 90n ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 z późn. zm.) oraz § 13 Uchwały XXXVIII/458/2022 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 23 czerwca 2022 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krapkowice (Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 1869)].

Pozostałe dane osobowe wykraczające poza powyższy zakres: numer telefonu wnioskodawcy będą przetwarzane na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych - tj. przez okres 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym zakończono sprawę. Administrator może przetwarzać dane osobowe zawarte we wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, jeżeli roszczenia dotyczą spraw z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów. W tym celu administrator będzie przetwarzać dane osobowe w oparciu o swój prawnie uzasadniony interes, polegający na ustaleniu, dochodzeniu lub obrony przed roszczeniami w postępowaniu przed sądami lub organami państwowymi.

W zakresie Pani/Pana danych osobowych, co do których została wyrażona zgoda na przetwarzanie, przysługują Pani/Panu prawa:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych;
- 2) prawo sprostowania danych
- 3) prawo do usunięcia danych
- 4) prawo ograniczenia przetwarzania
- 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
- 6) prawo do cofnięcia zgody
- 7) prawo do przenoszenia danych.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, iż jego dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.

Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa (np. Policja, sądy itp.)

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Ochrona danych osobowych realizowana jest zgodnie z Zarządzeniem nr 9/2018 Burmistrza Krapkowic z dnia 01.02.2018 r. w sprawie wprowadzenia polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz instrukcji zarządzania systemem informatycznym w Urzędzie Miasta i Gminy w Krapkowicach.

Wszelkie uwagi dotyczące przetwarzania danych osobowych prosimy o zgłaszanie na adres e-mail: iod@krapkowice.pl.