

Wniosek o wpisanie zagranicznego aktu urodzenia

....., dnia

Dane Wnioskodawcy:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres do korespondencji)

.....
(nr dowodu osobistego lub paszportu)

Kierownik
Urzędu Stanu Cywilnego w Krapkowicach
ul. 3 Maja 17, 47-303 Krapkowice

Proszę o wpisanie zagranicznego aktu urodzenia nr.....

do polskiego rejestru stanu cywilnego. Zagraniczny akt stanu cywilnego został

sporządzony w:.....
(miasto i kraj)

na imię/imiona i nazwisko:.....

Urodzenie nastąpiło w:
(miasto i kraj)

Data urodzenia:
(dzień-miesiąc-rok)

Wnioskodawca: osoba, której akt dotyczy/* osoba, która wykaże interes prawny/*
*/niepotrzebne proszę skreślić

Nr PESEL osoby, której akt dotyczy (jeśli został nadany):

Nr PESEL matki (jeśli został nadany):

Nr PESEL ojca (jeśli został nadany):

Oświadczam, że:

- wyżej wymieniony akt urodzenia nie został wcześniej zarejestrowany w księgach lub rejestrze stanu cywilnego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
- zostałem(łam) poinformowany(na), że przedłożone oryginały dokumentów nie podlegają zwrotowi po wpisaniu (transkrypcji) aktu do rejestru stanu cywilnego.

Uczestnicy postępowania:

.....

Sposób odbioru dokumentów:

- w siedzibie Urzędu Stanu Cywilnego w Krapkowicach/lub

.....

Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

Dodatkowe informacje: zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W–ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO), informujemy, iż: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Krapkowice z siedzibą przy ul. 3 Maja 17, 47-303 Krapkowice. Z administratorem danych osobowych można się kontaktować listownie na adres siedziby lub poprzez e-mail: umig@krapkowice.pl Treść pełnej klauzuli informacyjnej znajduje się na stronie internetowej www.bip.krapkowice.pl

Własnoręczne czytelne podpisy rodziców, jeśli akt urodzenia dot. małoletniego dziecka:

.....

(czytelny podpis ojca dziecka)

.....

(czytelny podpis matki dziecka)

Załączniki do wniosku:

1. Dowód opłaty skarbowej za odpis zupełny aktu wydany po wpisaniu do rejestru: 50 zł.

2.

3.

.....

.....

(własnoręczny czytelny podpis Wnioskodawcy)

.....

(podpis osoby przyjmującej wniosek)