

ZARZĄDZENIE NR 1058/2022
BURMISTRZA KRAPKOWIC

z dnia 16 grudnia 2022 r.

w sprawie ogłoszenie otwartego konkursu projektów na wsparcie rozwoju sportu na terenie Gminy Krapkowice w 2023 r.

Na podstawie § 8 ust. 2 uchwały Nr IV/41/2011 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 09 lutego 2011 r. w sprawie określania warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Krapkowice w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2011 r. Nr 32, poz. 411, Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2021 r. poz. 2908) w zw. z art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559, z późn. zm.) i art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U z 2022 r. poz. 1599, z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się szczegółowe warunki otwartego konkursu projektów na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Krapkowice w 2023 roku, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zatwierdza się treść ogłoszenia, które podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach, stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Burmistrza Krapkowic
Zastępca Burmistrza

Arnold Joszko

Szczegółowe warunki otwartego konkursu projektów na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Krapkowice w 2023 roku

I. Ogłaszający konkurs

Gmina Krapkowice, ul. 3 Maja 17, 47-303 Krapkowice

II. Organizator konkursu

Urząd Miasta i Gminy w Krapkowicach, Wydział Organizacyjny, Sportu i Turystyki

III. Forma konkursu

Otwarty konkurs projektów organizowany jest dla klubów sportowych w rozumieniu **art. 3 ust. 2 i art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie** (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1599, z późn. zm.), **Uchwały Nr IV/41/2011 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 9 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Krapkowice w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu oraz Uchwały nr XXXI/384/2021 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 18 listopada 2021 r. zmieniającej ww. uchwałę.**

IV. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje oraz formy wypłaty dotacji

1. Na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu w 2023 r. przeznaczona jest kwota – **418 000,00 zł.**
2. Forma wypłaty przyznanej dotacji zostanie określona w umowie.
3. Dotacja może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.

V. Termin realizacji projektów

Dofinansowanie udzielane przez Gminę Krapkowice na podstawie niniejszego ogłoszenia obejmuje projekty zrealizowane w okresie od daty podpisania umowy do dnia **15 grudnia 2023 r.**

VI. Rodzaje zadań przeznaczonych na realizację projektów w formie wsparcia

1. Przedmiotem dotacji, stanowiącej do 90% ogółu kosztów zgłoszonego projektu może być wsparcie klubu sportowego w zakresie projektu obejmującego pokrycie:

- a) realizacji programów szkolenia sportowego;
- b) organizowania zawodów sportowych w określonej dyscyplinie sportu lub uczestnictwa w takich zawodach;

- c) zakupu sprzętu lub ulepszania posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu sportu;
- d) korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- e) utrzymania urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu;
- f) przygotowania i udziału klubu sportowego lub zawodnika w zawodach sportowych;
- g) sfinansowania stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

2. Z dotacji celowej nie mogą być dofinansowane w szczególności:

- a) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
- b) transferu zawodnika pomiędzy klubami sportowymi,
- c) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone,
- d) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia, koszty które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie pomocy.

VII. Warunki finansowe jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcia

1. **Wymagany jest co najmniej 10% wkład własny klubu sportowego** pochodzący z innego niż budżet Gminy Krapkowice źródła finansowania.

2. W przypadku własnego wkładu finansowego pochodzącego z innego niż środki klubu źródła dofinansowania, należy fakt ten wykazać dokumentem potwierdzającym wysokość zabezpieczonej kwoty dofinansowania z imiennym oznaczeniem nazwy projektu (np. umowa, dokument potwierdzający wysokość środków przeznaczonych na realizację projektu wystawiony przez podmiot współuczestniczący w finansowaniu projektu lub oświadczenie klubu sportowego o złożeniu wniosku do innego podmiotu celem zabezpieczenia wkładu własnego z innego źródła niż budżet Gminy Krapkowice).

3. Finansowy wkład własny klubu sportowego winien zostać udokumentowany na rachunku klubu wskazanym do przekazania dotacji lub zaewidencjonowany w rejestrach kasowych. W przypadku otrzymania środków, o których mowa w ust. 2, podstawą udokumentowania jest umowa.

4. W roku budżetowym klub sportowy w trybie niniejszego ogłoszenia o konkursie może otrzymać z budżetu Gminy Krapkowice dotację na więcej niż jeden projekt pod warunkiem, że każdy z projektów objęty jest oddzielnym wnioskiem, umową, dotacją.

VIII. Warunki uczestnictwa w konkursie wnioskodawcy (warunki merytoryczne)

Oferty na realizację projektów w ramach konkursu mogą składać kluby sportowe, o których mowa art. 3 ust. 2 i art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz.

1599, z późn. zm.) nie należące do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które na terenie Gminy Krapkowice prowadzą działalność sportową.

IX. Miejsce, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu i materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu

Urząd Miasta i Gminy w Krapkowicach, ul. 3 Maja 17, 47-303 Krapkowice
Wydział Organizacyjny, Sportu i Turystyki (pokój nr 18) ,
tel. 77 44 66 822 lub w Biuletynie Informacji Publicznej
na stronie internetowej www.bip.krapkowice.pl (zakładka organizacje pozarządowe)

X. Miejsce, sposób i termin składania ofert

Oferty projektów należy złożyć :

1) osobiście lub za pomocą poczty na adres: Urząd Miasta i Gminy w Krapkowicach, ul. 3 Maja 17, 47-303 Krapkowice (Punkt Obsługi Klienta - parter) **do dnia 2 stycznia 2023 r. do godz. 17:00,**

2) na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały Nr IV/41/2011 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 9 lutego 2011 r. w sprawie określania warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Krapkowice w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2011 r. Nr 32, poz. 411, Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2021 r. poz. 2908).

XI. Wymogi formalne

1. Do wniosku należy dołączyć:

- a) statut klubu lub inny dokument określający przedmiot działalności klubu sportowego,
- b) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny klubu sportowego i umocowanie osób go reprezentujących,
- c) licencję lub inny dokument uprawiający do udziału w rozgrywkach i zawodach odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu,
- d) sprawozdanie merytoryczne za 2022 r. lub za okres działalności dla podmiotów nowopowstałych,
- e) sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) za 2021 rok lub za okres działalności,
- f) informacje o osiągniętych wynikach sportowych za 2022 r. na różnych szczeblach klas rozgrywkowych,
- g) listę szkolonych zawodników z podaniem danych osobowych zawodników (tj. imienia i nazwiska, adresu zamieszkania), szkoły do której uczęszczają (w przypadku uczniów), numeru posiadanej licencji ewentualnie dokumentu uprawniającego do uczestnictwa w rozgrywkach i zawodach ligowych lub współzawodnictwie sportowym,

h) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania projektu, uwzględniającą planowaną wysokość pobieranych wpłat od uczestników projektu,

i) kwalifikacje osób, przy udziale których klub zamierza realizować projekt.

2. Oryginały dokumentów załączanych do wniosku winny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania klubu. Natomiast kserokopie dokumentów powinny zostać poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania klubu.

XII. Tryb rozpatrywania ofert

1. Po upływie terminu składania ofert możliwe jest uzupełnienie przez kluby sportowe braków formalnych w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zamieszczenia wykazu na stronach internetowych Urzędu Miasta i Gminy Krapkowice, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach informacji o projektach, które nie spełniły wymogów formalnych wraz z wykazem braków formalnych.

2. Nie uzupełnienie braków formalnych przez kluby sportowe w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie projektu bez rozpatrzenia.

3. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Krapkowic w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

4. Decyzja Burmistrza Krapkowic jest ostateczna.

5. Skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy ustala Burmistrz Miasta w drodze zarządzenia.

XIII. Kryteria oceny ofert

1. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru:

a) znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego, a w szczególności poprawy warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Krapkowice oraz zwiększenia dostępności mieszkańców Gminy Krapkowice do działalności sportowej,

b) stosunek planowanych kosztów realizacji projektu do kwoty środków budżetowych Gminy Krapkowice przeznaczonych na konkurs projektów,

c) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) w związku z zakresem rzeczowym projektu,

d) planowany przez klub sportowy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych niż budżet Gminy Krapkowice źródeł na realizację projektu;

e) możliwość realizacji projektu przez klub sportowy,

f) dotychczasowe wykorzystanie przez klub sportowy dotacji z budżetu Gminy Krapkowice, w tym rzetelność i sposób rozliczania,

g) ocenę wniosku pod względem formalnym i merytorycznym, także w zakresie możliwości realizacji projektu ujętego we wniosku dokonaną przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Krapkowic do oceny wniosków na wsparcie projektów z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Krapkowice.

2. Projekt nie podlega ocenie i zostaje odrzucony z powodu następujących błędów formalnych:

- a) złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu,
- b) dotyczące zadania nieobjętego celami statutowymi wnioskodawcy,
- c) złożone przez podmiot nieuprawniony zgodnie z ogłoszeniem.

XIV. Harmonogram pracy Komisji Konkursowej

1. Komisja Konkursowa powołana na mocy Zarządzenia Burmistrza Krapkowic:
 - a) dokona ostatecznej oceny złożonych projektów pod względem formalnym, wstępną ocenę wniosków dokona pracownik wydziału Organizacyjnego, Sportu i Turystyki wchodzący w skład komisji konkursowej,
 - b) dokona merytorycznej oceny ofert,
 - c) dokona wyboru najkorzystniejszych projektów i zarekomenduje je Burmistrzowi Krapkowic.

XV. Sposób informowania o wynikach konkursu

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.krapkowice.pl (zakładka organizacje pozarządowe) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach.

XVI. Zastrzeżenia ogłaszającego konkurs

1. Burmistrz Krapkowic może w szczególnie uzasadnionych przypadkach odstąpić od realizacji zadań, informując o powyższym uczestników konkursu.
2. Burmistrz Krapkowic może na każdym etapie postępowania konkursowego unieważnić konkurs bez podania przyczyny.
3. Kluby sportowe, o których mowa w pkt VIII mogą otrzymać dotacje na więcej niż jedno zadanie w ciągu roku.
4. Zlecenie wykonania zadań publicznych dokonuje się w formie wsparcia tj. udzielenie dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.
5. Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzielaną na warunkach i w trybie niniejszego konkursu oraz dotacją udzielaną z budżetu Gminy Krapkowice na zasadach i w trybie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Terminowe złożenie poprawnego i kompletnego projektu do konkursu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. W treści umowy o dofinansowaniu dotacją części kosztów projektu, zamieszcza się postanowienie przewidujące proporcjonalne pomniejszenie kwoty dotacji należnej

w przypadku zrealizowania projektu przy pomniejszonym zaangażowaniu środków zakładanych na jego finansowanie.

8. Warunkiem zawarcia umowy na realizację przedsięwzięcia jest wskazanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji, a w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana - także korekta kosztorysu projektu dostarczona **w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia wyników konkursu.**
9. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy, z zachowaniem formy pisemnej, której podstawową treść określa art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.).

XVII. Zawartość złożonego projektu oraz wymagane załączniki

1. Złożony projekt winien zawierać:

- a) szczegółowy rzeczowy zakres zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- d) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- e) deklaracje o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania dla adresatów projektu.

2. Do projektu należy dołączyć:

- a) statut klubu lub inny dokument określający przedmiot działalności klubu sportowego,
- b) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny klubu sportowego i umocowanie osób go reprezentujących,
- c) licencję lub inny dokument uprawiający do udziału w rozgrywkach i zawodach odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu,
- d) sprawozdanie merytoryczne za 2022 r. lub za okres działalności dla podmiotów nowopowstałych,
- e) sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) za 2021 rok lub za okres działalności,
- f) informacje o osiągniętych wynikach sportowych za 2022 r. na różnych szczeblach klas rozgrywkowych,
- g) listę szkolonych zawodników z podaniem danych osobowych zawodników (tj. imienia i nazwiska, adresu zamieszkania), szkoły do której uczęszczają (w przypadku uczniów), numeru posiadanej licencji ewentualnie dokumentu uprawniającego do uczestnictwa w rozgrywkach i zawodach ligowych lub współzawodnictwie sportowym,
- h) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania projektu, uwzględniającą planowaną wysokość pobieranych wpłat od uczestników projektu,
- i) kwalifikacje osób, przy udziale których klub zamierza realizować projekt.

3. Projekt powinien być zgodny z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji.

XVIII. Termin i warunki realizacji projektu

Zadanie będzie realizowane w terminie i na warunkach określonych w umowie.

XIX. Załączniki do niniejszych warunków

Wzór wniosku o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu.

Wzór umowy.

Wzór sprawozdania.

OGŁOSZENIE KONKURSU PROJEKTÓW NA WSPARCIE ROZWOJU SPORTU NA TERENIE GMINY KRAPKOWICE W 2023 ROKU

§ 1. Przedmiot zgłaszanych projektów.

Niniejszy konkurs dotyczy projektów, których realizacja w sposób bezpośredni przyczyni się do poprawy warunków uprawiania sportu oraz zwiększenia dostępności mieszkańców Gminy Krapkowice do działalności sportowej, poprzez udział klubów sportowych reprezentujących Gminę Krapkowice w rozgrywkach organizowanych przez polskie związki sportowe. O dotacje mogą ubiegać się kluby sportowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1599, z późn. zm.).

§ 2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje oraz formy wypłaty dotacji.

1. Na realizację projektów w 2023 roku przeznaczona jest kwota – **418 000,00 zł**
2. Forma wypłaty przyznanej dotacji zostanie określona w umowie.
3. Dotacja może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.

§ 3. Termin realizacji projektów.

Dofinansowanie udzielane przez Gminę Krapkowice na podstawie niniejszego ogłoszenia obejmuje projekty realizowane w okresie od daty podpisania umowy do dnia **15 grudnia 2023 r.**

§ 4. Warunki merytoryczne jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcia.

1. W konkursie projektów mogą uczestniczyć kluby sportowe nie należące do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, prowadzące działalność sportową na terenie Gminy Krapkowice.
2. Projekt może być zrealizowany jeżeli klub przystąpi w terminie do konkursu projektów i złoży w terminie wniosek spełniający wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu.
3. Klub zapewnia niezbędne zasoby ludzkie i rzeczowe do realizacji projektu.
4. Zakres realizacji projektu, szczegółowe warunki wydatkowania środków z dotacji i jej rozliczenia, zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Gminą Krapkowice, a klubem.
5. Zgłoszony projekt powinien mieć istotne znaczenie dla tworzenia i poprawy warunków sprzyjających uprawianiu sportu na terenie Gminy Krapkowice oraz zwiększeniu dostępności mieszkańców Gminy Krapkowice do działalności sportowej.
6. Zgłoszony projekt powinien być możliwy do realizacji przez klub.
7. Projekt powinien w istotny sposób oddziaływać na sferę organizacyjną sportu lub współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na wysokim poziomie.
8. Projekt może być realizowany, jeżeli klub sportowy przystąpi do konkursu projektów i złoży w terminie wniosek spełniający wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu.

§ 5. Warunki finansowe jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcia.

1. Przedmiotem dotacji, stanowiącej do 90% ogółu kosztów zgłoszonego projektu może być wsparcie klubu sportowego w zakresie projektu obejmującego pokrycie:

- a) realizację programów szkolenia sportowego,
- b) organizowania zawodów sportowych w określonej dyscyplinie sportu lub uczestnictwa w takich zawodach,
- c) zakupu sprzętu sportowego lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego służącemu uprawianiu sportu,
- d) korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- e) utrzymania urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu,
- f) przygotowania i udziału klubu sportowego lub zawodnika w zawodach sportowych,
- g) sfinansowania stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

2. Z dotacji celowej nie mogą być dofinansowane w szczególności:

- a) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
- b) transferu zawodnika pomiędzy klubami sportowymi,
- c) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sanacyjnych nałożonych na klub sportowy lub osoby z nim zrzeszone,
- d) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- e) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie pomocy,

3. Wymagany jest co najmniej 10% wkład własny klubu sportowego, pochodzący z innego niż budżet Gminy Krapkowice źródła finansowania.

4. W przypadku własnego wkładu finansowego pochodzącego z innego niż środki klubu źródła dofinansowania, należy fakt ten wykazać dokumentem potwierdzającym wysokość zabezpieczonej kwoty dofinansowania z imiennym oznaczeniem nazwy projektu (np. umowa, dokument potwierdzający wysokość środków przeznaczonych na realizację projektu wystawiony przez przedmiot współuczestniczący w finansowaniu projektu lub oświadczenie klubu sportowego o złożeniu wniosku do innego podmiotu celem zabezpieczenia wkładu własnego z innego źródła niż budżet Gminy Krapkowice).

5. Finansowy wkład własny klubu sportowego winien zostać udokumentowany na rachunku klubu wskazanym do przekazania dotacji lub zaewidencjonowany w rejestrach kasowych. W przypadku otrzymywania środków, o których mowa w ust. 4, podstawą udokumentowania jest umowa.

6. W roku budżetowym klub sportowy w trybie niniejszego ogłoszenia o konkursie może otrzymać z budżetu Gminy Krapkowice dotację na więcej niż jeden projekt pod warunkiem, że każdy z projektów objęty jest oddzielnym wnioskiem, umową dotacją.

7. Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udziałową na warunkach i w trybie niniejszego konkursu oraz dotacją udzielaną z budżetu Gminy Krapkowice na zasadach i w trybie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 6. Terminy składania wniosków o udzielenie dotacji oraz dokumenty, które należy dołączyć do wniosku:

1. Termin składania wniosków o udzielenie dotacji wspierającej dany projekt, zwanych dalej wnioskiem, upływa dnia **2 stycznia 2023 r. o godz. 17:00.**

2. Wnioski należy składać osobiście w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach ul. 3 Maja 17, parter lub przesłać na adres: Urząd Miasta i Gminy

w Krapkowicach, ul. 3 Maja 17, 47-303 Krapkowice. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku do Urzędu.

3. Wniosek o udzielenie dotacji na wsparcie realizacji projektu należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały Nr IV/41/2011 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 09 lutego 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Krapkowice w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2011 r. Nr 32, poz. 411, Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2021 r. poz. 2908).

4. Wniosek powinien zawierać wszystkie informacje i dokumenty żądane przez Burmistrza Krapkowic w treści formularza.

5. Do wniosku należy dołączyć:

- a) statut klubu lub inny dokument określający przedmiot działalności klubu sportowego,
- b) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny klubu sportowego i umocowanie osób go reprezentujących,
- c) licencję lub inny dokument uprawiający do udziału w rozgrywkach i zawodach odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu,
- d) sprawozdanie merytoryczne za 2022 r. lub za okres działalności dla podmiotów nowopowstałych,
- e) sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) za 2021 rok lub za okres działalności,
- f) informacje o osiągniętych wynikach sportowych za 2022 r. na różnych szczeblach klas rozgrywkowych,
- g) listę szkolonych zawodników z podaniem danych osobowych zawodników (tj. imienia i nazwiska, adresu zamieszkania), szkoły do której uczęszczają (w przypadku uczniów), numeru posiadanej licencji ewentualnie dokumentu uprawniającego do uczestnictwa w rozgrywkach i zawodach ligowych lub współzawodnictwie sportowym,
- h) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania projektu, uwzględniającą planowaną wysokość pobieranych wpłat od uczestników projektu,
- i) kwalifikacje osób, przy udziale których klub zamierza realizować projekt.

6. Wszystkie oryginały dokumentów załączone do wniosku lub składane w toku realizacji projektu i jego rozliczenia winny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania klubu. Natomiast wszystkie kserokopie dokumentów powinny zostać poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania klubu.

7. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

§ 7. Postanowienia końcowe.

1. Odrzuceniu podlegają wnioski:

- a) złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu,
- b) dotyczące zadania nieobjętego celami statutowymi wnioskodawcy,

- c) złożone przez podmiot nieuprawniony zgodnie z ogłoszeniem.
- d) po upływie terminu składania ofert możliwe jest uzupełnienie przez kluby sportowe braków formalnych w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zamieszczenia wykazu na stronach internetowych Urzędu Miasta i Gminy Krapkowice, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach informacji o projektach, które nie spełniły wymogów formalnych wraz z wykazem braków formalnych,
- e) nie uzupełnienie braków formalnych przez kluby sportowe w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie projektu bez rozpatrzenia,
- f) decyzje o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Krapkowic w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej,
- g) skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy ustala Burmistrz Krapkowic w drodze zarządzenia.

2. Decyzja Burmistrza Krapkowic jest ostateczna.

3. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach,

4. Burmistrz Krapkowic może na każdym etapie postępowania konkursowego unieważnić konkurs bez podania przyczyny.

5. Warunkiem zawarcia umowy na realizację przedsięwzięcia jest wskazanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji, a w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana- także korekta kosztorysu projektu dostarczona **w ciągu 7 dni kalendarzowych od ogłoszenia wyników konkursu.**

6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy, z zachowaniem formy pisemnej, której podstawowa treść określa art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).

7. W treści umowy o dofinansowaniu dotacją części kosztów projektu, zamieszcza się postanowienie przewidujące proporcjonalnie pomniejszenie kwoty dotacji należnej w przypadku zrealizowania projektu przy pomniejszonym zaangażowaniu środków zakładanych na jego finansowanie.

8. Wnioskodawca, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności:

1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), zwane dalej RODO, oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781);

2) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 217, z późn.zm.);

3) ustawy z dnia 11 stycznia 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.);

4) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 289, z późn. zm.);

5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.)

9. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Uchwały Nr IV/41/2011 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 09 lutego 2011 roku w sprawie określania warunków i trybu

finansowania zadań własnych Gminy Krapkowice w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2011 r. nr 32, poz. 411, Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2021 r. poz. 2908).
10. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Organizacyjny, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach pod numerem telefonu: 77 44 66 822 oraz za pomocą poczty elektronicznej na adres: j.lalka@krapkowice.pl.

WZÓR WNIOSKU

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

WNIOSEK o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu pod nazwą (jak w poz. II.1):

.....
realizowanego w okresie od do

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres siedziby: miejscowość ul.
gmina powiat
- województwo
- 7) tel. faks.....
- e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku, na który przekazana ma być dotacja
-
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy dotacji
.....
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację
(imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

11) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

- | |
|--------------------------------------|
| a) działalność statutowa nieodpłatna |
| b) działalność statutowa odpłatna |

12) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu

2. Miejsce wykonywania projektu (*adekwatnie do jego opisu i harmonogramu)

--

3. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu /spójny z kosztorysem/

--

4. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji projektu /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

--

5. Informacja o celach i zakładanych rezultatach

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu.....zł, (słownie złotych:)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usług służących realizacji projektu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)*
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (*uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem)

--

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu* /z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu zł/		
Ogółem		
		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych*

--

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu (np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)

--

V. Inne wybrane informacje dotyczące projektu

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz kwalifikacjach wolontariuszy/.

--

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu finansowanych ze środków publicznych.

3. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu/.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów projektu,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia,
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności wnioskodawcy.
2. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących. (Potwierdzony podpisem, że od dnia wydania dane w nim zamieszczone nie uległy zmianie).
3. Sprawozdanie merytoryczne za 2022 rok lub za okres działalności* oraz finansowe za 2021 rok lub za okres działalności* (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa).
4.
5.

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

Wzór umowy

Umowa Nr

zawarta w dniu r. w Krapkowicach pomiędzy
Gminą Krapkowice, z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Krapkowicach, ul. 3 Maja 17,
47-303 Krapkowice; NIP: 199-00-12-987

zwaną dalej „**Zleceniodawcą**”, którą reprezentuje:

1. - Burmistrza Krapkowic przy kontrasygnacie
..... – Skarbnika Miasta

a..... z siedzibą w

.....
zwanym dalej „**Zleceniobiorcą**”, który reprezentuje:

1.
2.

§ 1. Zleceniodawca udziela **Zleceniobiorcy**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1599, z późn. zm.) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.), Uchwały Nr IV/41/2011 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 9 lutego 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Krapkowice w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu oraz Uchwały Nr XXXI/384/2021 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 18 listopada 2021 r. zmieniająca uchwałę nr IV/41/2011 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 9 lutego 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Krapkowice w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, dotacji na kwotę /słownie/

.....
na dofinansowanie zadania na wsparcie rozwoju sportu, pod nazwą.....

określonego szczegółowo we wniosku złożonym przez **Zleceniobiorcę** w dniu stanowiącym integralną część do umowy, a **Zleceniobiorca** zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 2. 1. Planowany koszt zadania, o którym mowa w § 1 wynosi.....zł /słownie/

.....
2. Termin wykonania zadania ustala się: rozpoczęcie od dnia r. zakończenie do dnia..... r.

3. Przebieg realizacji zadania określa wniosek (stanowiący załącznik nr 1 do umowy) z uwzględnieniem aktualizacji harmonogramu planowanych działań (stanowiący załącznik nr 3 do umowy) oraz aktualizacji kosztorysu przewidywanych kosztów (stanowiący załącznik nr 2 do umowy).

§ 3. 1. Kwota dotacji zostanie przelana na rachunek **Zleceniobiorcy** w banku

..... nr konta

2. Przekazanie przyznanej dotacji, nastąpi w następujących terminach :

- I transza w wysokości do dnia
- II transza w wysokości do dnia
- III transza w wysokości do dnia

3. **Zleceniobiorca** oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z **Zleceniodawcą**, wynikających z umowy.

4. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do wykorzystania przyznanych środków finansowych zgodnie z celem na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez **Zleceniodawcę** środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

5. Klub sportowy zobowiązany jest wykorzystać dotację z zachowaniem limitów kwotowych ustalonych dla poszczególnych pozycji kosztowych, z tym że w ramach przyznanej dotacji dopuszcza się zmianę wartości poszczególnych pozycji kosztowych, uwzględnionych w kosztorysie wniosku, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy dotacji, w ten sposób, że każda pozycja kosztowa może ulec zwiększeniu do 20% wysokości tej pozycji.

6. Przewiduje się proporcjonalne pomniejszenie kwoty dotacji należnej, w przypadku zrealizowania projektu przy pomniejszonym zaangażowaniu pozostałych środków zakładanych na jego finansowanie.

7. Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłaconych ze środków pochodzących z dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r., - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.).

§ 4. 1. Umowa dotacji może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) wykorzystania udzielonej dotacji (lub jej części) niezgodnie z przeznaczeniem;
- b) nie przystąpienia do wykonania lub nie zakończenia realizacji zadania, na które dotacja została przyznana w terminie określonym w § 2 ust. 2 umowy;
- c) nie przedłożenia pełnego rozliczenia zadania;
- d) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- e) jeżeli **Zleceniobiorca** przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
- f) odmowy poddania się przez **Zleceniobiorcę** kontroli albo niedoprowadzenia przez **Zleceniobiorcę** w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Rozwiązując umowę, **Zleceniodawca** określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

3. Dotacja w części niewykorzystanej do dnia zakończenia przedsięwzięcia podlega zwrotowi do budżetu gminy w ciągu 15 dni na rachunek bankowy **Zleceniodawcy** nr 93 8884 0004 2001 0000 7777 0001. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie naliczane są

odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazane na rachunek bankowy **Zleceniodawcy** nr 93 8884 0004 2001 0000 7777 0001.

§ 5. 1. Zleceniodawca ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji. **Zleceniobiorca** zapewni **Zleceniodawcy** wgląd w realizację zadania, na które udzielono dotacji, w każdej jego fazie. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa, upoważnione przez **Zleceniodawcę** osoby mogą badać dokumenty, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje jednostka kontrolowana, wraz z poświadczeniem otrzymania protokołu, a także Urząd Miasta i Gminy w Krapkowicach.

4. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do skontrolowanej jednostki kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne.

5. Od wystąpienia pokontrolnego z ust. 4, w terminie 14 dni od jego otrzymania, jednostka kontrolowana, może skierować zastrzeżenia do Burmistrza Krapkowic.

§ 6. 1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. **Zleceniobiorca** zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym **Zleceniobiorca** realizował zadanie publiczne.

§ 7. 1. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od **Zleceniodawcę**. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

2. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do umieszczania logo Gminy Krapkowice we wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego projektu

§ 8. 1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia rozliczenia końcowego, które powinno zawierać:

1) sprawozdania końcowe wg wzoru określonego w załączniku nr 2 Uchwały Nr IV/41/2011 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 9 lutego 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Krapkowice w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu. W sprawozdaniu końcowym należy szczegółowo opisać realizację projektu, w tym zrealizowane przedsięwzięcia, korzyści dla Gminy ze wsparcia realizacji zadania oraz dołączyć materiały dokumentujące działania faktycznie podjęte przy jego realizacji.

2) kopie faktur, rachunków lub równoważnych dowodów księgowych potwierdzających dokonanie zakupu materiałów bądź usług obcych, w tym umów zlecenia lub umów o dzieło,

jak też innych dokumentów księgowych potwierdzających poniesione koszty związane z realizacją zadania – wystawionych w terminie obowiązywania umowy.

2. Dokumentacja rozliczeniowa z realizacji zadania, powinna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego, winna być złożona w Urzędzie Miasta i Gminy Krapkowice w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia dokumentacji do Urzędu Miasta i Gminy Krapkowice, a w przypadku przesłania pocztą – listem poleconym data stempla pocztowego.

3. **Zleceniodawca** ma prawo żądać, aby **Zleceniobiorca** w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczenia, o których mowa w ust. 1.

§ 9. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.) **Zleceniobiorca** oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy powołanej w § 1 ust. 1.

§ 10. 1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.

2. W zakresie związanym z realizacją projektu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzeniem ich do systemów informatycznych, **Zleceniobiorca** stosuje przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

3. Realizując zadanie publiczne objęte niniejszą umową **Zleceniobiorca** zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2240) o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują:

- 1) w zakresie dostępności architektonicznej:
 - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
 - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573),
 - e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
- 2) w zakresie dostępności cyfrowej - wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 848, z późn. zm.);

- 3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
- a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824, z późn. zm.), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
 - b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
 - c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
 - d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.

Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach niniejszej umowy następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania.

4. Brak zapewnienia dostępności, o której mowa w ust. 3 stanowi nienależyte wykonanie umowy.

§ 11. Ewentualne spory strony powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby **Zleceniodawcy**.

§ 12. Wszelkie zmiany niniejszej umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej (dwustronnego aneksu) pod rygorem nieważności.

§ 13. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

.....

.....

Załączniki;

1. Wniosek
2. Zaktualizowany kosztorys przewidywanych kosztów
3. Zaktualizowany harmonogram planowanych działań

WZÓR SPRAWOZDANIA
SPRAWOZDANIE KOŃCOWE
z realizacji projektu

.....

(nazwa zadania)

w okresie od do określonego w umowie nr,

zawartej w dniu, pomiędzy

..... a

(nazwa organu zlecającego)

(nazwa wnioskodawcy)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku?
Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania projektu.

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach projektu.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika	Całość projektu (zgodnie z umową)	Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji projektu
-----	---	-----------------------------------	--

	rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu						
		Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych dotowanego i innych źródeł (w zł)*	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych dotowanego i innych źródeł (w zł)*
1.							
2.							
...							
Ogółem							

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość projektu (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji projektu	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji				
Koszty pokryte z finansowych środków własnych dotowanego, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów *				
/z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu				

.....zł/				
Ogółem:		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków własnych dotowanego
1.							
2.							
...							

Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

Załączniki:

1.

2.

3.

4.

5.

Oświadczam (-my), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy;
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;

4. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

*Niepotrzebne skreślić

UZASADNIENIE

Konieczność wydania zarządzenia wynika z § 8 ust. 2 Uchwały Rady Miejskiej w Krapkowicach Nr IV/41/2011 z dnia 09 lutego 2011 r. w sprawie określania warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Krapkowice w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2011 r. Nr 32, poz. 411, Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2021 r. poz. 2908).

W związku z tym przyjęcie zarządzenia jest zasadne.

Sporządził: Wydział Organizacyjny, Sportu i Turystyki