Projekt uchwały

z dnia 22 listopada 2021 r.
Zatwierdzony przez .....

UCHWAŁA NR .....
RADY MIEJSKIEJ W KRAPKOWICACH

z dnia ..... 2021 r.

w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Krapkowicach i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) Rada Miejska w Krapkowicach uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminną Radę Seniorów w Krapkowicach.

§ 2. Gminnej Radzie Seniorów w Krapkowicach nadaje się statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krapkowic.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Burmistrz Krapkowic

Andrzej Kasiura

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Krapkowicach

STATUT GMINNEJ RADY SENIORÓW W KRAPKOWICACH

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Gminnej Rady Seniorów w Krapkowicach określa tryb wyboru jej członków i zasady działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Radzie – należy przez to rozumieć Gminną Radę Seniorów w Krapkowicach;
2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Krapkowice;
3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krapkowicach;
4) Burmistrza – należy przez to rozumieć Burmistrza Krapkowic;
5) podmiotach działających na rzecz osób starszych – należy przez to rozumieć mające siedzibę na terenie Gminy Krapkowice podmioty, których statutowym celem jest działalność na rzecz osób starszych, w szczególności organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące kluby seniorów i uniwersytety trzeciego wieku;
6) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Gminnej Rady Seniorów w Krapkowicach;
7) Wiceprzewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Gminnej Rady Seniorów w Krapkowicach;
8) Sekretarzu Rady – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminnej Rady Seniorów w Krapkowicach.
9) Osobach starszych – należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Krapkowice, którzy ukończyli 60 rok życia.

§ 3. 1. Rada zrzesza przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych.

2. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

3. Rada działa na terenie Gminy Krapkowice.

§ 4. Rada działa w szczególności w zakresie zadań na rzecz:

1) zapobiegania i przełamywania marginalizacji seniorów;
2) wspierania aktywności ludzi starszych;
3) profilaktyki, promocji i ochrony zdrowia seniorów;
4) przełamywania stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowania autorytetu seniorów;
5) rozwoju form edukacji, rekreacji i kultury dla seniorów;
6) podnoszenia poczucia bezpieczeństwa seniorów.

§ 5. Do zadań Rady należy w szczególności:

1) opiniowanie na wniosek Burmistrza projektów aktów wydawanych przez organy Gminy dotyczących osób starszych m.in. w zakresie działań określonych w §4;
2) formułowanie wniosków w sprawach dotyczących osób starszych;
3) inicjowanie działań na rzecz osób starszych;
4) monitorowanie potrzeb osób starszych;
5) upowszechnianie wiedzy o potrzebach i prawach osób starszych;

6) budowanie pozytywnego wizerunku osób starszych;

7) współpraca z podmiotami działającymi na rzecz osób starszych;

8) informowanie społeczności Gminy o kierunkach działań podejmowanych przez Gminę oraz inne podmioty na rzecz środowiska osób starszych.

§ 6. Obsługę organizacyjno-administracyjną Rady zapewnia właściwa merytorycznie komórka Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach.

Rozdział 2.
Tryb wyboru i powoływania członków Rady

§ 7. 1. Rada liczy 11 członków.

2. Członkowie Rady są powoływani przez Burmistrza spośród:

1) przedstawicieli osób starszych, posiadających poparcie, co najmniej 20 osób starszych zamieszkałych na terenie Gminy w liczbie 5 osób.

2) przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, wyznaczonych przez te podmioty, w liczbie 6 sób.

3. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje funkcje społecznie i nieodpłatnie, w tym nie przysługuje im również zwrot kosztów związanych z pełnieniem funkcji i uczestnictwem w pracach Rady.

§ 8. 1. Osoba starsza udzielająca poparcia, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 1 w dniu upływu terminu zgłaszania kandydatur do Rady musi mieć ukończone, co najmniej 60 lat.

2. Poparcie może być udzielone maksymalnie trzem osobom.

3. Udzielenie poparcia przez tą samą osobę więcej niż trzem kandydatom do Rady będzie skutkować nieuwzględnieniem głosu poparcia tej osoby przy wszystkich zgłoszonych kandydatach.

§ 9. Każdy podmiot, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 2, może zgłosić po trzech kandydatach.

§ 10. 1. Burmistrz, co najmniej 2 miesiące przed końcem kadencji Rady ogłasza informację o możliwości zgłaszania kandydatów do Rady, ustalając termin zgłaszania kandydatów oraz określając formularz zgłoszeniowy. Ogłoszenie informacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, przed rozpoczęciem pierwszej kadencji Rady, następuje w ciągu 3 miesięcy od dnia wejścia w życie uchwały w sprawie nadania niniejszego statutu.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 11. 1. Zgłoszenia kandydatów do Rady winny zostać sporządzone według wzoru formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w § 10 ust. 1 oraz podpisane przez zgłaszającego.

2. Do każdego zgłoszenia winna zostać dołączona zgoda kandydata na kandydowanie do Rady oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych w związku z naborem kandydatów do Rady.

3. Zgłoszenia kandydatów do Rady podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Burmistrza. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.

4. Zgłoszenia złożone po terminie, o którym mowa w § 10 ust. 1, nie podlegają rozpatrzeniu.

5. W przypadku, gdy zgłoszenie nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 1 i 2, Burmistrz wzywa do usunięcia zauważonych braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia stosownego wezwania.W przypadku nieusunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

§ 12. 1. W przypadku, gdy liczba kandydatów zgłoszonych do Rady wynosi 11, a liczba przedstawicieli grup spośród których powołuje się członków jest zgodna z treścią § 7 ust. 2 pkt 1 i pkt 2, wszyscy zgłoszeni kandydaci zostają wybrani w skład Rady.

2. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady wynosi mniej niż 11 osób lub liczba kandydatów zgłoszonych do Rady wynosi wprawdzie 11, ale liczba przedstawicieli grup spośród których powołuje się członków Rady jest niższa niż określona w § 7 ust. 2 pkt 1 lub pkt 2, Burmistrz wyznacza dodatkowy siedmiodniowy termin do zgłaszania kandydatów w ramach tej grupy przedstawicieli. Postanowienia § 10 ust. 2, § 11 i § 12 ust. 1 i 3 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady wynosi więcej niż 11 osób,wyboru członków Rady, w ramach tej grupy przedstawicieli, których kiczba zgłoszonych kandydatów jest wyższa niż określona w § 7 ust. 2 pkt 1 lub pkt 2, dokonuje się w drodze publicznego losowania, przeprowadzonego przez Burmistrza w terminie i w miejscu podanym do publicznej wiadomości w drodze ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 13. Informację o wyborze członków Rady i o ustalonym składzie Rady, Burmistrz niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 14. 1. Kadencja Rady trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru jej członków, z zastrzeżeniem § 20 niniejszego statutu.

2. Członkowie Rady pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady.

3. Członkostwo w Radzie ustaje przed upływem kadencji na skutek:

1) pisemnej rezygnacji członka Rady złożonej Przewodniczącemu Rady;

2) śmierci członka Rady.

4. Uzupełnienie składu Rady następuje w trybie określonym dla wyboru jej członków.

5. Kadencja nowo wybranego członka upływa wraz z kadencją całej Rady.

Rozdział 3.
Zasady działania oraz organizacja pracy

§ 15. 1. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się w terminie miesiąca od ogłoszenia informacji o składzie osobowym Rady.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.

3. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz porządku obrad powinno być dokonane, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

§ 16. 1. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady oraz Sekretarza Rady, bezwzględną większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności, co najmniej połowy składu Rady.

2. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady posiedzenie Rady prowadzi Burmistrz lub jego przedstawiciel.

§ 17. 1. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:

1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad;

2) zwołuje posiedzenia;

3) prowadzi obrady;

4) udziela i odbiera głos;

5) otwiera i zamyka posiedzenia;

6) reprezentuje Radę w kontaktach z innymi podmiotami;

7) zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organizacji i instytucji prowadzących działalność w zakresie dotyczącym seniorów, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie, a prowadzą działalność w zakresie dotyczącym seniorów.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

3. Do zadań Sekretarza Rady należy sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady.

§ 18. 1. Posiedzenia Rady odbywają się, co najmniej dwa razy w roku.

2. Posiedzenie zwołuje Przewodniczący Rady:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek pięciu członków Rady;

3) na wniosek Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej w Krapkowicach.

3. Zwołanie Rady następuje w drodze pisemnego zaproszenia wysyłanego na adres zamieszkania członka Rady, z co najmniej czternastodniowym wyprzedzeniem, chyba że członek Rady wskaże inny sposób przekazywania informacji. Zaproszenie zawiera określenie daty, godziny, miejsca posiedzenia oraz proponowany porządek obrad Rady.

4. Z przebiegu posiedzenia Sekretarz Rady, a w razie jego nieobecności inny wybrany przez Radę członek, sporządza protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia;

2) porządek obrad;

3) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu;

4) opinie oraz złożone wnioski, zapytania i propozycje;

5) wyniki głosowania;

6) numery i tytuły podjętych uchwał.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady (a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady) oraz Sekretarz Rady (a w razie jego nieobecności osoba wskazane w § 18 ust. 4) .

6. Do protokołu załącza się listę obecności na posiedzeniu oraz podjęte przez Radę uchwały a następnie

przekazuje się go do komórki, o której mowa w § 6, która jest odpowiedzialna za przechowywanie i archiwizowanie protokołów Rady, w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 19. 1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, opinii, stanowisk lub wniosków przyjętych zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy członków Rady, które następnie Przewodniczący Rady przekazuje Burmistrzowi.

2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.

3. Głosowanie w sprawach omawianych przez Radę jest jawne.Na wniosek każdego członka Rady, Przewodniczący Rady może zarządzić głosowanie tajne.

4. Na zaproszenie Przewodniczącego Rady, w pracach Rady mogą uczestniczyć inne osoby, niebędące jej członkami. Jeżeli udział takich osób miałby się wiązać z poniesieniem przez Gminę dodatkowych kosztów, decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Burmistrz.

Rozdział 4.
Postanowienia końcowe

§ 20. Pierwsza kadencja Rady trwa do końca VIII kadencji Rady Miejskiej.

§ 21. Zmian niniejszego statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.