



GMINA KRAPKOWICE
ul. 3 Maja 17
47-303 Krapkowice

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGI
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ > 214 000 EURO
NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PN.:**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Krapkowice

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

90500000-2	Usługi związane z odpadami
90514000-3	Usługi recyklingu odpadów
90511000-2	Usługi wywozu odpadów
90512000-9	Usługi transportu odpadów
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90533000-2	Usługi gospodarki odpadami

Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej SWZ):

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 - Formularz JEDZ
4. Załącznik nr 4.1 - Instrukcja wypełniania JEDZ
5. Załącznik nr 4.2 - Informacja dotycząca JEDZ
6. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 6 - Wykaz wykonanych usług
8. Załącznik nr 7 - Wykaz sprzętu
9. Załącznik nr 8 - Projekt umowy

10. Załącznik nr 9 - Projekt umowy powierzenia danych osobowych
11. Załącznik nr 10 - Uchwała Nr XVII/218/2020 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 25 czerwca 2020 w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku terenie Gminy Krapkowice,
12. Załącznik nr 10a - Uchwała Nr XXII/267/2020 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 17 grudnia 2020 zmieniająca uchwałę nr XVII/218/2020 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 25 czerwca 2020 w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku terenie Gminy Krapkowice,
13. Załącznik nr 11 - Uchwała Nr XVII/219/2020 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 25 czerwca 2020 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
14. Załącznik nr 11a - Uchwała Nr XXII/268/2020 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 17 grudnia 2020 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XVII/219/2020 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 25 czerwca 2020 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
15. Załącznik nr 12 - Uchwała Nr XII/144/2019 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 21 listopada 2019 roku w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi.
16. Załącznik nr 13 - Wykaz punktów odbioru przeterminowanych leków
17. Załącznik nr 14 - Identyfikator postępowania

ZATWIERDZAM

Burmistrz Krapkowic

/-/ Andrzej Kasiura

Krapkowice, 10 lutego 2021 r.

Spis treści:

	Strona
I. Nazwa oraz adres zamawiającego	4
II. Tryb udzielenia zamówienia	4
III. Opis przedmiotu zamówienia	4
IV. Przedmiotowe środki dowodowe	6
V. Termin wykonania zamówienia	6
VI. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia	6
VII. Podstawy wykluczenia	9
VIII. Poleganie na zasobach innych podmiotów	9
IX. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	10
X. Podmiotowe środki dowodowe	10
XI. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami	14
XII. Wymagania dotyczące wadium	16
XIII. Termin związania ofertą	16
XIV. Opis sposobu przygotowywania oferty	16
XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	18
XVI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty	19
XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	20
XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	21
XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	22
XX. Projekt umowy	22
XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	23
XXII. Podwykonawstwo	24
XXIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO	24
XXIV. Postanowienia końcowe	25

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa zamawiającego: Gmina Krapkowice
Adres zamawiającego: ul. 3 Maja 17,
47-303 Krapkowice
Telefon: 77/ 44 66 835
Faks: 77/ 44 66 888
Adres strony internetowej: www.bip.krapkowice.pl
Adres poczty elektronicznej: umig@krapkowice.pl
b.zajac@krapkowice.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek 7:30 – 17:00
wtorek-czwartek 7:30 – 15:30
piątek 7:30 – 14:00

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: www.bip.krapkowice.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r. wydanym na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy Pzp.
3. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. OGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów zebranych w sposób selektywny od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Krapkowice, obejmującej miasto Krapkowice i 11 sołectw oraz ich transport i zagospodarowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) wyposażenie w/w nieruchomości w pojemniki i/lub worki na odpady komunalne oraz utrzymywanie ich w odpowiednim stanie technicznym,
 - 2) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z dwóch punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, o których mowa w art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy o

utrzymaniu czystości i porządku w gminach, położonych przy ul. Limanowskiego 61 oraz Piastowskiej 38C w Krapkowicach,

- 3) prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zamówienia.
3. Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych winna być realizowana przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z:
 - 1) ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktami wykonawczymi,
 - 2) ustawą o odpadach oraz aktami wykonawczymi,
 - 3) ustawą Prawo ochrony środowiska oraz aktami wykonawczymi,
 - 4) ustawą o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym oraz aktami wykonawczymi,
 - 5) ustawą o bateriach i akumulatorach oraz aktami wykonawczymi,
 - 6) ustawą o ochronie danych osobowych,
 - 7) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów;
 - 8) rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 9) uchwałą Sejmiku Województwa Opolskiego Nr XXVII/307/2017 z dnia 28 marca 2017 roku w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa opolskiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2026” oraz jej zmianami,
 - 10) uchwałą Nr XVII/218/2020 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 25 czerwca 2020 w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku terenie Gminy Krapkowice oraz jej zmianą z dnia 17 grudnia 2020 roku oraz jej zmianą z dnia 17 grudnia 2020 roku,
 - 11) uchwałą Nr XVII/219/2020 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 25 czerwca 2020 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz jej zmianą z dnia 17 grudnia 2020 roku
 - 12) uchwałą Nr XII/144/2019 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 21 listopada 2019 roku w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi.

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawiera załącznik nr 1 do SWZ.

III. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

90500000-2	Usługi związane z odpadami
90514000-3	Usługi recyklingu odpadów
90511000-2	Usługi wywozu odpadów
90512000-9	Usługi transportu odpadów
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90533000-2	Usługi gospodarki odpadami

IV. Wymagania, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp:

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę wszystkich osób zajmujących się realizacją zadań będących przedmiotem zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.), a w szczególności wykonujących następujące czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) kierowców pojazdów odbierających odpady komunalne,

- b) osób prowadzących rozliczenia merytoryczno-finansowe przedmiotu zamówienia,
- c) ładowaczy,
- d) osób do nadzoru i logistyki transportu realizacji przedmiotu zamówienia z ramienia Wykonawcy,

Wykonawca w terminie 3 tygodni od daty zawarcia umowy zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu zanonimizowanej listy z wykazem osób, którym zostaną nadane stałe numery identyfikacyjne oraz które będą wskazane do obsługi Umowy z nazwą stanowisk, rodzajem umowy o pracę i terminem jej obowiązywania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy/podwykonawcy/dalszego podwykonawcy odnośnie spełniania przez niego wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności na zasadach określonych w § 4 projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ.

IV. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie **12 miesięcy** od daty zawarcia umowy, z tym że:

- 1) wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki/worki do gromadzenia odpadów winno nastąpić najpóźniej w terminie dwóch tygodni, licząc od daty zawarcia umowy,
- 2) rozpoczęcie czynności odbioru i zagospodarowania odpadów winno nastąpić początkiem trzeciego tygodnia obowiązywania umowy, licząc od daty zawarcia umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.
- 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Określenie warunków udziału w postępowaniu:

- 2.1 zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

- 2.2 uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to odrębnych przepisów:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada:

- a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

- b) aktualne zezwolenie na zbieranie oraz transport odpadów, których rodzaje zostały wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach;
- c) aktualne zezwolenie na przetwarzanie odpadów komunalnych, będących przedmiotem zamówienia wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach, w przypadku gdy Wykonawca zamierza prowadzić przetwarzanie odpadów we własnym zakresie. W przypadku gdy Wykonawca zamierza przekazać odpady innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania powinien przedstawić umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie;
- d) aktualną umowę z instalacją komunalną, do której należy przekazać niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- e) aktualne, jeśli dotyczy, umowy z innymi instalacjami odzysku i unieszkodliwienia, do których zostaną przekazane odpady selektywnie zebrane;
- f) w przypadku gdy Wykonawca zamierza przekazać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu odzysk lub unieszkodliwienie poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, aktualną umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie, wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeśli jest wymagane. Wykonawca musi dostarczyć kopię tej umowy.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena warunku określonego w lit. a) dotyczyć będzie każdego z Wykonawców oddzielnie.

2.3 sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

2.4 zdolność techniczna lub zawodowa:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- 2.4.1 Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada doświadczenie polegające na wykonaniu, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonywaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej jednej usługi porównywalnej polegającej na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych o wartości brutto nie mniejszej niż 4 mln zł brutto.

W przypadku, gdy wartość zamówienia (umowy) jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania Ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

- 2.4.2 Wykonawca winien dysponować lub będzie dysponował, w celu realizacji przedmiotu zamówienia przez cały okres trwania umowy **pojazdami o emisji spalin EURO 5** w następujących ilościach:

- a) min. 3 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemnościach wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krapkowice,
- b) min. 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z pojemników o pojemnościach wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krapkowice,

- c) min. 2 pojazdami ciężarowymi bez funkcji kompaktującej do odbioru selektywnie zebranych odpadów w workach (skrzyniowy lub wywrotka),
- d) min. 1 pojazdem do odbioru odpadów niebezpiecznych,
- e) min. 1 pojazdem z dźwigiem hakowym do odbioru kontenerów z odpadami komunalnymi,
- f) min. 1 pojazdem z dźwigiem bramowym do odbioru kontenerów z odpadami komunalnymi,
- g) bazą magazynowo - transportową spełniającą wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. *w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.*

Wymagania dotyczące pojazdów:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 roku w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1742).
 - 2) Wykonawca obowiązany jest posiadać pojazdy dostosowane do odbioru pojemników zlokalizowanych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, jak również zapewniający odbiór odpadów z miejsc o utrudnionym dojeździe.
 - 3) Wykonawca obowiązany jest prowadzić odbiór pojazdem czytelnie oznaczonym w widocznym miejscu: nazwą oraz danymi adresowymi przedsiębiorcy odbierającego odpady, numerem jego telefonu zgodnie z w Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. *w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.*
 - 4) Wykonawca zapewnia wyposażenie wszystkich pojazdów (w tym pojazdów służących do zastępczej obsługi np. podczas awarii pojazdu standardowo świadczącego usługę) wykorzystywanych do realizacji przedmiotu Umowy w urządzenia monitorujące GPS umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci, na trwałych nośnikach danych, informacji o czasie pracy pojazdu, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów w czasie rzeczywistym, prędkości poruszania się pojazdów z jednoznacznie wykazanym wykonywaniem czynności (załadunek odpadów, wyładunek odpadów/ otwarcie odwłoka) po zaistnieniu określonego zdarzenia, a także w urządzenia do identyfikacji i zapisu danych o rodzajach opróżnianych pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych (system odczytu kodu kreskowego lub inny do niego podobny) w celu określenia ilości/sztuk, rodzaju i źródła pochodzenia/identyfikacja właściciela nieruchomości odpadów komunalnych, za wyjątkiem pojazdów, o których mowa w pkt 2.4.2 lit. c), d), e) i f).
 - 5) Pamięć danych powinna być przechowywana na serwerze, w sposób umożliwiający jej odczytanie minimum przez cały okres Umowy, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.
3. Zmawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w **art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.**
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

VIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie (JEDZ) podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 4, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w

- postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty.
3. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta owa umowa nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Każdy wykonawca z osobna nie powinien podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp).

X. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający, zgodnie z art. 139 ustawy Pzp najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1.1 aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 1.2 aktualne zezwolenie na zbieranie oraz transport odpadów, których rodzaje zostały wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach;
- 1.3 aktualne zezwolenie na przetwarzanie odpadów komunalnych, będących przedmiotem zamówienia wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach, w przypadku gdy Wykonawca zamierza prowadzić przetwarzanie odpadów we własnym zakresie. W przypadku gdy Wykonawca zamierza przekazać odpady innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania powinien przedstawić umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie;
- 1.4 aktualną umowę z instalacją komunalną, do której należy przekazać niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- 1.5 aktualne, jeśli dotyczy, umowy z innymi instalacjami odzysku i unieszkodliwienia, do których zostaną przekazane odpady selektywnie zebrane;
- 1.6 w przypadku gdy Wykonawca zamierza przekazać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu odzysk lub unieszkodliwienie poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, aktualną umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie, wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeśli jest wymagane. Wykonawca musi dostarczyć kopię tej umowy.
- 1.7 **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz **załączeniem dowodów** określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – wg załącznika nr 6 do SWZ
- 1.8 **wykaz sprzętu** dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia oraz informacją o posiadanej bazie magazynowo - transportowej wraz z informacją o podstawie do dysponowania nimi – wg załącznika nr 7 do SWZ.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

- 2.1 **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
- 2.2 **oświadczenia wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o

dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

- 2.3 **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 2.4 **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 2.5 **opisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2.6 **oświadczenia wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia i dokumenty (podmiotowe środki dowodowe) składa każdy z wykonawców.

Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 2 ppkt 2.1 i 2.3 – 2.6, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

3.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 2.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 2.1;
- 2) zaświadczenia, o którym mowa w pkt 2.3, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 2.4, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2.5 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3.2 Dokument, o którym mowa w pkt 3.1 ppkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 3.1 ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

3.3 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis pkt. 3.2 stosuje się.

4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:
 - 1.1 przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
 - 1.2 ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz
 - 1.3 poczty elektronicznej.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - 2.1 Anna Sarnowska - w sprawach merytorycznych ;
tel. 77/ 44 66 806;
fax.77/ 44 66 888;
e- mail: a.sarnowska@krapkowice.pl
 - 2.2 Katarzyna Szylar - w sprawach merytorycznych ;
tel. 77/ 44 66 864;
fax.77/ 44 66 888;
e- mail: k.szylar@krapkowice.pl
 - 2.3 Barbara Zając - w sprawach proceduralnych;
tel. 77/ 44 66 835;
fax. 77/ 44 66 888
e- mail: b.zajac@krapkowice.pl
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „**Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” oraz do „**Formularza do komunikacji**”.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf oraz Instrukcjach ePUAP dostępnych na stronie <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularz do komunikacji” wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik nr 14 do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

Złożenie oferty w postępowaniu

8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna

dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

9. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
10. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.
11. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
13. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w formie elektronicznej, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
16. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)

17. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt „Złożenie oferty w postępowaniu”), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) lub poczty elektronicznej**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
18. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email b.zajac@krapkowice.pl
19. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 18 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

Wyjaśnianie treści SWZ

20. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

21. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
22. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 21, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
23. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
24. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pkt 21, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
25. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej: www.bip.krapkowice.pl
26. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **90 dni**, tj. do dnia **16.06.2021 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. W celu prawidłowego przygotowania oferty Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi częściami niniejszej specyfikacji.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w języku polskim, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**
5. Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy w zakresie jego praw majątkowych zgodnie z wpisem do rejestru handlowego lub zaświadczeniem o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Jeżeli

dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku pełnomocnictwa mocodawca, poświadczenia może dokonać również notariusz.

6. Wykonawcy zobowiązani są złożyć w ramach oferty następujące oświadczenia i dokumenty w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym):

- 1) Formularz oferty - wg załącznika nr 2 do SWZ,
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie w trybie art. 58 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy),
- 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy),
- 4) Oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ).

Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenie sporządzone ma być zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 05.01.2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), w zakresie wskazanym w ogłoszeniu o zamówieniu lub Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający zamieszcza na swojej stronie JEDZ w formacie .xml stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.

W części IV sekcja α - Wykonawca może ograniczyć się do wypełniania tylko sekcji α w Części IV i nie wypełniać sekcji A i C. Zamawiający dokona właściwej weryfikacji spełnienia określonych w SWZ warunków udziału w postępowaniu na dalszym etapie postępowania, w oparciu o stosowne dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyższej oceniona.

UWAGA:

- a) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- b) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie (JEDZ) podmiotu udostępniającego zasoby.

7. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

8. Składanie ofert częściowych

Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9. Informacje dotyczące ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia.

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.

11. Informacja o zamówieniach z art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień wybranemu Wykonawcy w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 2) Zamówienia polegać będą na powtórzeniu podobnych usług, które będą zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.
- 3) Zamawiający przewiduje, iż wartość tych usług może wynieść maksymalnie do 50% wartości zamówienia podstawowego.
- 4) Wykonawca przystąpi do wykonania usług podobnych wyłącznie po zawarciu umowy pod warunkiem zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 ustawy Pzp. Przystąpienie przez Wykonawcę do realizacji usług objętych protokołem konieczności, bez uprzedniego zawarcia umowy z Zamawiającym – nie uprawnia Wykonawcy do żądania od Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia za wykonanie (częściowe wykonanie) usług.

12. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej, zwrotu kosztów w postępowaniu, umowy ramowej, ograniczeń wynikających z art. 94 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje: przeprowadzenia aukcji elektronicznej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, zawarcia umowy ramowej oraz nie przewiduje ograniczeń ubiegania się o zamówienie publiczne wynikających z art. 94 ustawy Pzp.

13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne, na zasadach określonych w dziale IX SWZ.

Forma składania dokumentów:

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu do dnia **19 marca 2021 r. do godz. 10.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19 marca 2021 r., o godzinie 11:00** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy w Krapkowicach przy ul. 3 Maja 17, w sali posiedzeń na I piętrze.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do szyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Zgodnie z art. 222 ust. 1 ustawy Pzp w przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia

ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

5. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie udostępniona przez zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.
2. Cena oferty winna zawierać wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, w tym całkowite koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych, odebranych „u źródła”, punktów zbiórki przeterminowanych lekarstw i z dwóch Punktów Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych, wyposażeniem właścicieli nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i/lub worki na odpady komunalne oraz utrzymywaniem pojemników w odpowiednim stanie technicznym, wszystkie pozostałe koszty zamówienia, wydruków harmonogramów odbioru odpadów komunalnych oraz ewentualne ich zmiany, jak również koszty ich dostarczenia właścicielom w/w nieruchomości. Ponadto cena winna zawierać również opłatę za przyjęcie odpadów przez Komunalną Instalację, podatek VAT oraz wszelkie inne koszty, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, w tym w szczególności:
 - a) zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów,
 - b) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi na skutek działań Wykonawcy,
 - c) naprawianie lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi.

Podana cena zawiera w kosztach wykonania usługi wpływy z tytułu uzyskanych zysków ze sprzedaży zebranych surowców wtórnych.

3. Wykonawca określi wartości jednostkowe netto dla pozycji wyszczególnionych w Formularzu ofertowym, uwzględniając w nim koszty czynności, o których mowa w pkt 2.
4. Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę brutto.
5. Cena oferty powinna być wyliczona w złotych polskich (PLN). Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Jeżeli oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca na załączniku nr 2 do SWZ – *Formularz ofertowy*, winien poinformować Zamawiającego czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku

podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Podana cena nie stanowi ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy, a służy do porównania cen złożonych ofert. Cena, jaką zapłaci Zamawiający wybranemu Wykonawcy będzie wynikać z ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych przez Wykonawcę odpadów komunalnych w ramach realizowanego zamówienia, w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w Formularzu ofertowym.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i współczynnikami wag (znaczeniem) do tych kryteriów:

K₁ – cena - 60%

K₂ – czas dostawy nowego pojemnika/wymiany uszkodzonego pojemnika - 20%

K₃ – posiadanie pojazdów o emisji spalin EURO 6 - 20%

2. Ocena ofert będzie dokonywana wg poniższej zasady:

- 2.1 kryterium K₁ - oferta z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 60 punktów. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$K_1 = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie (60\%)}$$

gdzie:

C_{min} – cena brutto oferty najtańszej,

C_o – cena brutto oferty ocenianej.

- 2.2 kryterium „K₂” będzie rozpatrywane na podstawie deklaracji wykonawcy złożonej w ofercie – tj. wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego w pkt 5. Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

- czas dostawy nowego pojemnika/wymiany uszkodzonego pojemnika powyżej 7 dni roboczych nie dłuższy niż 10 dni roboczych – **0 punktów**,
- czas dostawy nowego pojemnika/wymiany uszkodzonego pojemnika powyżej 5 do 7 dni roboczych – **5 punktów**,
- czas dostawy nowego pojemnika/wymiany uszkodzonego pojemnika powyżej 3 do 5 dni roboczych – **10 punktów**,
- czas dostawy nowego pojemnika/wymiany uszkodzonego pojemnika do 3 dni roboczych – **20 punktów**.

2.3 kryterium „K₃” będzie rozpatrywane na podstawie deklaracji Wykonawcy złożonej w ofercie – tj. wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego w pkt 6. Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

0 punktów - brak pojazdu o emisji spalin EURO 6,

5 punktów - posiadanie 1 pojazdu o emisji spalin EURO 6 w celu realizacji przedmiotu zamówienia przez cały okres trwania umowy,

10 punktów - posiadanie 3 pojazdów o emisji spalin EURO 6 w celu realizacji przedmiotu zamówienia przez cały okres trwania umowy,

20 punktów - posiadanie 5 pojazdów o emisji spalin EURO 6 w celu realizacji przedmiotu zamówienia przez cały okres trwania umowy.

3. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która otrzyma łącznie (K₁+K₂+K₃) największą liczbę punktów obliczonych wg powyższych zasad.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego, ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy zostanie wezwany do złożenia dokumentów wymienionych w dziale X SWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert, a wykonawca potwierdza na wezwanie zamawiającego, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 ustawy Pzp.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 4.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 4.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania na stronie internetowej prowadzonego postępowania www.bip.krapkowice.pl

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3 % ceny całkowitej podanej w ofercie**.
Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy w Krapkowicach, **Bank Spółdzielczy w Krapkowicach, nr rachunku 66 8884 0004 2001 0000 7777 0002**.
Na poleceniu przelewu należy zamieścić nazwę lub numer postępowania.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie na zasadach określonych w art. 453 ustawy Pzp.

XX. PROJEKT UMOWY

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.
W przypadku, gdy w trakcie postępowania zamawiający dokona zmian w projekcie umowy, wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy z uwzględnieniem tych zmian.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją projektu umowy przez wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt. 1.
3. Wykonawca najpóźniej z dniem podpisania Umowy przekaze Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia (lub polisy) obowiązującej przez cały okres realizacji Umowy począwszy od dnia jej podpisania.
Ubezpieczeniu podlegają w szczególności: pojemniki, urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług, Ubezpieczenie od zdarzeń losowych, odpowiedzialności

cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych, z minimalną sumą ubezpieczenia 1.000.000 zł od jednego i wszystkich zdarzeń.

4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w projekcie umowy.
5. Zmiany do umowy muszą być dokonane w formie pisemnej aneksem do umowy pod rygorem nieważności.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 8.1 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 8.2 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.

10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXII. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Szczegółowe uregulowanie kwestii podwykonawstwa zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 8 do SWZ.

XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Krapkowice, ul. 3 Maja 17, 47-303 Krapkowice, e-mail: umig@krapkowice.pl, tel. 77 44 66 800, fax 77 44 66 888;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Krapkowice jest Pani Agnieszka Kaczmarczyk, kontakt: adres e-mail iod@krapkowice.pl, tel. 77 44 66 874*;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Krapkowice, nr BZP.271.1.2021 /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/ prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 8 do SWZ.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).