

Projekt nr 2

z dnia 19.07.2019 r.

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W KRAPKOWICACH

z dnia 25 lipca 2019 r.

w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Krapkowiec

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506) Rada Miejska w Krapkowicach uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady i tryb realizowania Budżetu Obywatelskiego Gminy Krapkowiec w formie Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Gminy Krapkowiec, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Na Budżet Obywatelski Gminy Krapkowiec przeznaczają się środki finansowe wyodrębnione na ten cel w budżecie Gminy Krapkowiec.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krapkowic.

§ 4. Do zadań zgłoszonych do realizacji i realizowanych w ramach budżetu obywatelskiego w 2019 r. stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 5. Tracą moc:

- 1) uchwała nr XLIII/497/2018 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 21 czerwca 2018 r. w sprawie wprowadzenia zasad wyboru zadań i przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Krapkowiec dotyczących przeznaczenia części środków określonych w budżecie Gminy Krapkowiec na 2019 r. na realizację zadań wskazanych przez mieszkańców,
- 2) uchwała nr Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLIII/497/2018 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 21 czerwca 2018 r. w sprawie wprowadzenia zasad wyboru zadań i przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Krapkowiec dotyczących przeznaczenia części środków określonych w budżecie Gminy Krapkowiec na 2019 r. na realizację zadań wskazanych przez mieszkańców.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego a jej zapisy stosuje się do budżetów obywatelskich wydzielanych w kolejnych budżetach Gminy Krapkowiec począwszy od budżetu na rok 2020.

Burmistrz Krapkowic

Andrzej Kasiura

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY KRAPKOWICE

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Budżet Obywatelski Gminy Krapkowice, zwany dalej BO, stanowi środki finansowe budżetu Gminy Krapkowice.

2. Prawo do zgłaszania zadań, udzielania poparcia zgłaszanym zadaniom, a także głosowania przysługuje osobom zamieszkałym na terenie gminy Krapkowice w trybie i na zasadach określonych Regulaminem.

3. Zadania wyłonione w trybie i na zasadach określonych Regulaminem są realizowane w ramach wydatków budżetu Gminy Krapkowice.

4. W celu realizacji BO:

1) gminę Krapkowice dzieli się na dwa obszary:

- a) Krapkowice – miasto,
- b) Krapkowice – sołectwa,

2) zadania dzieli się dwie kategorie:

- a) zadania małe,
- b) zadania duże.

5. Burmistrz Krapkowic w drodze zarządzenia ustali:

1) harmonogram realizacji Budżetu Obywatelskiego na dany rok budżetowy. Harmonogram zawierał będzie terminy zgłaszania zadań, terminy analizy formalno- prawnej oraz merytorycznej zgłoszonych zadań dokonywanej przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach oraz terminy głosowania nad zgłoszonymi zadaniami. Ramowy harmonogram terminów wykonania poszczególnych etapów Budżetu Obywatelskiego Gminy Krapkowice stanowi załącznik do niniejszego regulaminu,

2) maksymalne kwoty środków finansowych z podziałem na obszary oraz kategorie zadań przeznaczone na realizację Budżetu Obywatelskiego w danym roku budżetowym.

6. Zadania, o których mowa w ust. 4, kwalifikują się do realizacji na podstawie największej liczby głosów po podsumowaniu, w danym obszarze wskazanym w § 1 ust. 4 pkt. 1 lit. a i b.

7. Osobami uprawnionymi do zgłaszania zadań, udzielania poparcia zgłaszanym zadaniom, a także głosowania są mieszkańcy gminy Krapkowice.

8. Administratorem danych osobowych zebranych podczas realizacji Budżetu Obywatelskiego, zarówno od osób zgłaszających zadania, popierających je, a także biorących udział w głosowaniu jest Gmina Krapkowice reprezentowana przez Burmistrza Krapkowic. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego.

§ 2. Zgłaszanie zadań.

1. Zgłaszanym zadaniem jest każda inicjatywa obywatelska, mająca wpływ na rozwój Gminy Krapkowice i zaspokajająca potrzeby jej mieszkańców, w szczególności zadania inwestycyjne i remontowe dotyczące infrastruktury komunalnej.

2. Zadanie inwestycyjne powinno być zobrazowane w szczególności na mapach, fotografiach, wizualizacjach, rysunkach lub szkicach.

3. Zgłaszane zadania muszą być:

1) zgodne z powszechnie obowiązującym prawem;

- 2) realizowane wyłącznie na terenie stanowiącym własność gminy Krapkowice;
- 3) ogólnodostępne dla mieszkańców gminy Krapkowice;
- 4) zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego;
- 5) zgodne z planowanymi koncepcjami zagospodarowania przestrzennego danego terenu.

4. Zgłaszane zadania nie mogą:

- 1) naruszać obowiązujących przepisów prawa, praw osób trzecich w tym prawa własności;
- 2) polegać na nabyciu prawa własności nieruchomości.

5. Z zadań do Budżetu Obywatelskiego wyłączone zostają zadania dotyczące placów zabaw oraz siłowni zewnętrznych z zastrzeżeniem ust.6.

6. Możliwe jest doposażenie istniejących placów zabaw i siłowni zewnętrznych. Należy jednak pamiętać o ujęciu kosztów wykonania dokumentacji projektowej.

7. Wnioskodawca na etapie przygotowania wniosku ma możliwość konsultacji jego treści z Wydziałem Organizacyjnym Sportu i Turystyki oraz Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Inwestycji Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach pod względem finansowym, formalno-prawnym, merytorycznym, a przede wszystkim pod względem możliwości jego realizacji.

8. Łączna wartość zadań przyjętych do realizacji nie może przekroczyć kwoty przyjętej w budżecie Gminy Krapkowice na dany rok budżetowy.

9. Zgłoszeń zadań należy dokonywać na wniosku, którego wzór określi Burmistrz Krapkowic w formie zarządzenia.

10. Zgłaszane zadanie wymaga poparcia 15 mieszkańców gminy Krapkowice. Wzór listy mieszkańców gminy Krapkowice popierających propozycję zadania do Budżetu Obywatelskiego określi Burmistrz Krapkowic w formie zarządzenia.

11. Każdy mieszkaniec gminy Krapkowice może poprzeć dowolną liczbę zgłaszanych propozycji.

12. Wzór wniosku wraz z wzorem listy poparcia zadania podlega udostępnieniu na stronie internetowej gminy Krapkowice „Budżet Obywatelski” oraz w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach.

13. Wypełnione wnioski oraz listy poparcia składa się w terminie określonym w harmonogramie Budżetu Obywatelskiego na dany rok, który określi Burmistrz Krapkowic w formie zarządzenia:

- 1) osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach;
- 2) korespondencyjne na adres Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach.

14. Propozycje zadań do Budżetu Obywatelskiego można składać przez okres 30 dni od dnia ogłoszenia. Termin 30 dni liczy się od dnia ogłoszenia zarządzenia Burmistrza Krapkowic w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Krapkowice na dany rok budżetowy.

§ 3. Weryfikacja zgłoszonych zadań.

1. Wskazane przez Burmistrza Krapkowic komórki organizacyjne Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach prowadzą rejestr wniosków i dokonują analizy zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego Gminy Krapkowice.

2. Zadania zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego Gminy Krapkowice podlegają analizie pod kątem:

- 1) kompletności złożonego wniosku;
- 2) formalno-prawnej możliwości realizacji zgłoszonego zadania;
- 3) rzeczywistych kosztów realizacji zgłoszonego zadania;
- 4) wykonalności załączonego kosztorysu;
- 5) możliwości zabezpieczenia w latach następnych ewentualnych kosztów powstałych w wyniku realizacji zadania, w tym kosztów utrzymania.

3. Analizy dokonuje zespół składający się z przedstawicieli wydziałów właściwych merytorycznie ze względu na charakter zadania.

4. Analiza wniosków zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego odbywa się przez okres maksymalnie 6 tygodni, liczonych od dnia następnego po upływie terminu składania wniosków zgodnie z § 2 ust. 14 Regulaminu. Okres ten uwzględnia wykonanie korekty określonej w § 3 ust. 6 Regulaminu.

5. Wnioskodawca zostanie poinformowany za pomocą poczty elektronicznej – na adres podany we wniosku - o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego zgłoszonego zadania w przypadku stwierdzenia, że wniosek:

- 1) nie zawiera informacji niezbędnych do analizy proponowanego zadania;
- 2) przewiduje niskiej jakości rozwiązania techniczne, których nie można poprawić w ramach załączonego do wniosku kosztorysu;
- 3) przekracza dostępną pulę środków lub jego realizacja będzie generowała niewspółmiernie wysokie koszty utrzymania;
- 4) ma uchybienia formalne.

6. Wniosek może być korygowany jeden raz, w terminie nie przekraczającym 7 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia o konieczności uzupełnienia pod rygorem odrzucenia.

7. Ingerowanie w zakres propozycji zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego zadań jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą wnioskodawcy.

8. Szacunkowy koszt zgłaszanego do Budżetu Obywatelskiego zadania nie może przekroczyć, po ocenie merytorycznej, kwot określonych w zarządzeniu, o którym mowa w § 1 ust. 5 pkt. 2.

9. Koszty wszystkich zadań wyłonionych przez mieszkańców w toku głosowania nie mogą przekraczać kwot określonych w zarządzeniu, o którym mowa w § 1 ust. 5 pkt. 2, z zastrzeżeniem, że:

- 1) dopuszcza się maksymalne zwiększenie wartości zadania do 20% (po zrealizowaniu dokumentacji i wyłonieniu wykonawcy zadania itp.) w stosunku do wartości określonej we wniosku (zgodnie z § 2 ust. 9). Zwiększenie następuje na wniosek Burmistrza Krapkowic złożony radzie miejskiej, która – w przypadku jego akceptacji – uwzględnia zwiększenie wartości zadania w uchwale w sprawie zmiany uchwały budżetowej na dany rok,
- 2) zadanie, którego środki na realizację (po zrealizowaniu dokumentacji, wyłonieniu wykonawcy zadania itp.) przekroczą 20% wartości określonej we wniosku (o którym mowa w §2 ust. 9):
 - a) za zgodą wnioskodawcy będzie realizowane jedynie w części, o ile będzie istniała możliwości podziału zgłaszanego zadania na części - do wysokości środków określonych we wniosku lub
 - b) w przypadku braku zgody wnioskodawcy lub niemożności podziału zadania na części – nie będzie realizowane w całości.

10. Propozycje zadań do Budżetu Obywatelskiego, które zostały pozytywnie zweryfikowane przez zespół oceniający zostaną przekazane do zaopiniowania przez Komisję Gospodarki i Finansów Rady Miejskiej w Krapkowicach.

11. Komisja Gospodarki i Finansów Rady Miejskiej w Krapkowicach zobowiązana jest do wydania opinii w ciągu trzech dni od dnia otrzymania listy, zawierającej wykaz pozytywnie zweryfikowanych zgłoszeń. Brak opinii w wyznaczonym terminie skutkuje uznaniem, że Komisja pozytywnie zweryfikowała przedłożoną jej listę.

12. Opinia Komisji Gospodarki i Finansów Rady Miejskiej w Krapkowicach nie może naruszać zasad niniejszego Regulaminu.

13. Po akceptacji Komisji Gospodarki i Finansów Rady Miejskiej w Krapkowicach sporządzana zostaje lista zadań pozytywnie zweryfikowanych.

14. Wszystkie propozycje zadań – zarówno zweryfikowanych pozytywnie, jak i odrzuconych - opublikowane zostaną na stronie internetowej gminy Krapkowice. W przypadku odrzucenia propozycji zgłoszonego zadania, na stronie podane zostanie uzasadnienie przyczyn odrzucenia propozycji danego zadania.

15. W przypadku odrzucenia propozycji zadania przez Komisję Gospodarki i Finansów Rady Miejskiej w Krapkowicach wnioskodawca może wnieść odwołanie od opinii Komisji w terminie 7 dni, liczonych od daty ogłoszenia list na stronie internetowej gminy – www.krapkowice.pl, www.bo.krapkowice.pl

16. Odwołanie rozpatruje specjalna Komisja powołana zarządzeniem Burmistrza Krapkowic – termin na rozpoznanie odwołania wynosi 7 dni, liczonych od daty powołania specjalnej Komisji, nie dłużej jednak niż 14 dni od daty wpłynięcia odwołania. Opinia Komisji jest ostateczna i stanowi podstawę sporządzenia ostatecznej listy zadań pozytywnie zweryfikowanych, która zostaje opublikowana na stronie internetowej www.krapkowice.pl, www.bo.krapkowice.pl oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach. Zadania te poddaje się pod głosowanie mieszkańców gminy Krapkowice.

§ 4. Głosowanie na zadania.

1. Propozycje zadań do Budżetu Obywatelskiego umieszcza się na karcie do głosowania, według kolejności zgłoszeń.

2. Głosowanie odbywa się poprzez:

- 1) złożenie karty do głosowania w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach przy ul. 3 Maja 17 lub w Krapkowickim Domu Kultury przy ul. Prudnickiej 7 lub w Miejsko - Gminnej Bibliotece Publicznej w Krapkowicach przy ul. Mickiewicza 1;
- 2) przesłanie karty do głosowania na adres Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach (decyduje data wpływu do Urzędu);
- 3) za pośrednictwem strony internetowej www.bo.krapkowice.pl lub www.krapkowice.pl w zakładce Budżet Obywatelski, poprzez wypełnienie elektronicznego formularza.

3. Wzór kart do głosowania zgodnie z podziałem na obszary i kategorie zadań wskazane

w § 1 ust. 4 określi Burmistrz Krapkowic w formie zarządzenia. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „ X” tylko jeden raz, przy wybranym jednym zadaniu małym i jednym zadaniem dużym, jak również w formie elektronicznej na stronie internetowej www.bo.krapkowice.pl poprzez zaznaczenie wybranego jednego zadania dużego i jednego zadania małego oraz uzupełnienie danych, wymaganych w celu weryfikacji uprawnień udziału w głosowaniu w aplikacji internetowej.

4. Każdy mieszkaniec może głosować z użyciem jednej karty na „zadania małe” i jednej karty na „zadanie duże”, bądź zaznaczenia wybranego projektu na stronie internetowej na tylko jedno zadanie małe i tylko jedno zadanie duże.

5. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli zachodzi jedna ze wskazanych okoliczności:

- 1) na karcie nie wybrano żadnego zadania,
- 2) na karcie wybrano odpowiednio więcej niż jedno „zadanie duże” lub więcej niż jedno „zadanie małe”,
- 3) nie wypełniono wszystkich wymaganych pól na karcie do głosowania,
- 4) w przypadku stwierdzenia, że mieszkaniec odda głos zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej, bądź na więcej niż jednej karcie do głosowania,
- 5) dane osobowe na karcie będą nieczytelne,
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych nie zostanie podpisane lub zostanie podpisane w sposób uniemożliwiający identyfikację osoby podpisującej,
- 7) gdy głos zostanie oddany przez osobę nie będącą mieszkańcem Gminy Krapkowice.

6. Głosowanie odbywa się przez 14 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia na stronie internetowej www.krapkowice.pl, www.bo.krapkowice.pl oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach, ostatecznej listy zadań pozytywnie zweryfikowanych, o której mowa w § 3 ust. 16.

§ 5. Ogłoszenie wyników

1. Obliczenie wyników głosowania polega na zsumowaniu liczby głosów oddanych na poszczególne propozycje zadań z kart oddanych w głosowaniu tradycyjnym i z aplikacji internetowej. Ustalona zostaje ostateczna lista zadań, które uzyskały największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwie propozycje zadań, o kolejności na liście decyduje losowanie, które przeprowadza się w obecności zaproszonych w tym celu wnioskodawców lub bez ich udziału, jeżeli nie będą uczestniczyć w losowaniu.

3. Od wyników losowania nie przysługuje odwołanie.

4. Od wyników głosowania nie przysługuje odwołanie.

5. W przypadku, gdy suma kosztów zadań pozytywnie zweryfikowanych pod względem formalnym i merytorycznym nie wyczerpuje puli środków przeznaczonych w Budżecie Obywatelskim, głosowania nie przeprowadza się.

6. Wyniki głosowania zostaną udostępnione na stronie internetowej www.krapkowice.pl dedykowanej stronie ww.bo.krapkowice.pl, na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach, w terminie 14 dni od dnia zakończenia głosowania.

**Ramowy harmonogram terminów wykonania poszczególnych etapów
Budżetu Obywatelskiego Gminy Krapkowice**

Etap	Zakres	Termin
I	kampania promująca Budżet Obywatelski Gminy Krapkowice	od dnia ogłoszenia zarządzenia Burmistrza zgodnie z § 1 ust.5 Regulaminu w danym roku budżetowym
II	zgłaszanie zadań do Budżetu Obywatelskiego	30 dni kalendarzowych, zgodnie z § 2 ust.14 Regulaminu.
III	weryfikacja złożonych wniosków (uwzględniająca odwołania wnioskodawcy)	6 tygodni zgodnie z § 3 ust. 4 Regulaminu
IV	opiniowanie złożonych wniosków przez Komisję Gospodarki i Finansów Rady Miejskiej w Krapkowicach, odwołania od negatywnie zaopiniowanych zadań	14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia opiniowania zgodnie z § 3 ust. 15 i 16 Regulaminu
V	głosowanie na wskazane zadania	14 dni kalendarzowych, zgodnie z § 4 ust.6 Regulaminu
VI	ogłoszenie wyników	14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia głosowania, zgodnie z § 5 ust. 6 Regulaminu

UZASADNIENIE

Uchwalenie nowego regulaminu Budżetu Obywatelskiego związane jest z nowelizacją ustawy o samorządzie gminnym oraz orzecznictwa Regionalnych Izb Obrachunkowych dotyczących m.in. zmiany w zapisach dotyczących ograniczeń wiekowych osób zgłaszających zadania oraz osób uprawnionych do głosowania.