

Załącznik do Zarządzenia Nr 39/2019

Burmistrza Krapkowic

z dnia 16 stycznia 2019 r.

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Burmistrz Krapkowic

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację w 2019 roku zadań publicznych Gminy Krapkowice w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

I. Rodzaj zadania.

Konkurs dotyczy realizacji zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:

1. Wspieranie form wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, połączonych z działalnością wychowawczą w formie stacjonarnej, półstacjonarnej,
2. Organizowanie dzieciom i młodzieży czasu wolnego od nauki szkolnej.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2019 roku.

1. Na realizację zadania publicznego planuje się przeznaczyć kwotę dofinansowania w łącznej wysokości - **37 000,00 zł**
2. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji.

Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty **z wykorzystaniem Generatora eNGO** - zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 w/w ustawy, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzające realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Krapkowice.

3. Dotacja na dofinansowanie realizacji zadania zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w otwartym konkursie ofert.

4. W otwartym konkursie ofert może być wybrana więcej niż jedna oferta.

5. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.

6. Wspieranie wykonania zadania wraz z przekazaniem dotacji nastąpi po podpisaniu stosownej umowy o wsparcie realizacji zadania z wyłonionym oferentem.

7. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub wycofania swojej oferty.

8. Dofinansowanie nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów zadania.

9. Wymagany jest co najmniej 5 % finansowy wkład własny.

10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno być wykonane w 2019 roku.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi standardami oraz zawartą umową.
3. Zakres i warunki wykonania zadania publicznego określa umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego, która wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Podmioty zobowiązane są do wyodrębnienia z ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.
5. Burmistrz Krapkowic sprawuje kontrolę oraz dokonuje oceny realizacji zadania publicznego zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).
6. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. Burmistrz Krapkowic może wezwać do złożenia sprawozdania częściowego z wykonania zadania publicznego. Sprawozdania należy sporządzić za pośrednictwem internetowego systemu informatycznego – Generator eNGO.
7. Podmiot zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym podmiot zrealizował zadania publiczne.
8. Podmiot zobowiązuje się do informowania o współfinansowaniu zadania ze środków Gminy Krapkowice. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacji dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
9. Współpraca w określonej w konkursie ofert sferze pożytku publicznego jest realizowana przez Wydział Organizacyjny, Sportu i Turystyki Urzędu.

V. Termin i warunki składania ofert.

1. Termin składania ofert upływa w dniu 7 lutego 2019 r. o godzinie 15:30

2. Organizacja pozarządowa zainteresowana wzięciem udziału w konkursie ofert rejestruje się w Generatorze eNGO klikając link na www.bip.krapkowice.pl w zakładce *organizacje pozarządowe – ogłoszenie konkursów ofert – otwarte konkursy ofert na 2019 rok* lub pod adresem www.krapkowice.engo.org.pl i tworzy konto eNGO swojej organizacji.
3. Konto służy do sporządzenia i złożenia oferty za pośrednictwem internetowego systemu informatycznego – Generator eNGO.
4. Oferty do konkursów ofert składane są zarówno:
 - w postaci elektronicznej z wykorzystaniem Generatora eNGO,
 - w postaci papierowej wygenerowanej z wersji elektronicznej w pliku PDF należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach ul. 3 Maja 17 – pok. nr 28 lub za pośrednictwem poczty.
5. Przed wypełnieniem oferty zaleca się zapoznanie się z instrukcją obsługi aplikacji na www.kalkulatorngo.pl - *dokumenty do pobrania - Instrukcja użytkowania aplikacji – panel dla organizacji pozarządowych (NGO)*.
6. Istnieje możliwość złożenia oferty wyłącznie w wersji elektronicznej poprzez ePUAP w tym celu należy stworzyć ofertę w Generatorze eNGO (wersji pdf) następnie należy założyć konto na stronie www.epuap.gov.pl w celu uzyskania profilu zaufanego. Szczegółowe informacje nt. zakładania profilu zaufanego można znaleźć na stronie internetowej: www.epuap.gov.pl. Ofertę można również podpisać elektronicznym podpisem.
7. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.
8. Do konkursu ofert mogą być składane oferty, w których termin realizacji jest zgodny z określonym w pkt IV 1. ogłoszenia terminem realizacji zadania.
9. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane - decyduje data wpływu do Urzędu.
10. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.

11. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia, nazwiska i daty potwierdzenia oraz formułą „stwierdzam zgodność kopii z oryginałem” i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu).

12. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

13. Za poprawność i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce jej złożenia odpowiada oferent.

14. Złożenie oferty do niniejszego konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty.

1. Burmistrz Krapkowic powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

2. W konkursie nie biorą udziału oferty, które zostały złożone po upływie wyznaczonego terminu.

3. Komisja konkursowa ocenia złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym.

4. Listę ocenionych ofert wraz z propozycją wysokości dotacji komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji. Od powyższej decyzji nie przysługuje odwołanie.

5. Zarządzenie Burmistrza o przyznaniu dotacji jest podstawą do zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego i otrzymania dotacji w terminie ustalonym przez strony.

6. Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:

- a) złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- b) złożoną na właściwym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami,
- c) złożoną przez podmiot uprawniony do ubiegania się o dotację,
- d) podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta,
- e) poprawną od strony rachunkowej i kompletną w zakresie tabel kosztorysowych.

7. Oferty podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.

8. Wykaz wszystkich złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert, wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełniania braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Oferta zostanie również zwrócona internetowym systemie informatycznym – Generator eNGO do uzupełnienia braków formalnych.

9. Braki formalne oferenci mogą uzupełnić w terminie 7 dni od daty opublikowania wykazu.

10. W przypadku nie usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości ponownego uzupełnienia.

11. Przy wyborze oferty będą stosowane następujące kryteria:

- a) zgodność merytoryczna oferty z wymogami ogłoszenia o konkursie,
- b) możliwość realizacji zadania w oparciu o odpowiednią bazę materialną, lokalową, sprzęt potrzebny do realizacji zadania, odpowiednie zasoby kadrowe oraz doświadczenie w realizacji zadań objętych konkursem,
- c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
- d) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- e) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadań objętych konkursem,
- f) wkład rzeczowy oraz osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- g) analiza i ocena realizacji zleconych zadań w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia się z otrzymanej dotacji (jeżeli zadanie było przez dany podmiot realizowane).

12. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi **nie później niż 7 marca 2019 roku.**

13. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty/ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy Krapkowice oraz na stronie internetowej Urzędu.

14. Warunkiem zawarcia umowy na realizację przedsięwzięcia jest wskazanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji, a w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana - także korekta kosztorysu projektu dostarczona **w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia wyników konkursu.**

VII. Wysokość środków finansowych przekazanych w 2018 r. na realizację zadania tego samego typu.

W 2018 r. na realizację zadania publicznego przekazano – 34 000,00 zł.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania.

2. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy Krapkowice może być wyłącznie zawarta umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego.

3. Dodatkowych informacji o konkursie udzielają pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach - pod numerem telefonu: 77 44 66 822 oraz za pomocą poczty elektronicznej na adres: s.sobota@krapkowice.pl.