

**UCHWAŁA NR III/16/2018
RADY MIEJSKIEJ W KRAPKOWICACH**

z dnia 20 grudnia 2018 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds.
Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Krapkowicach oraz szczegółowych warunków jego
funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 1390), Rada Miejska w Krapkowicach uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin określający tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Krapkowicach oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krapkowic.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc obowiązująca dotychczasowo uchwała Nr XXXIX/450 /2018 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 22 lutego 2018 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Krapkowicach oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Arnold Jozsko

Załącznik do uchwały Nr III/16/2018
Rady Miejskiej w Krapkowicach
z dnia 20 grudnia 2018 r.

REGULAMIN

ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO DS. PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE W KRAPKOWICACH

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin ustala tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Krapkowicach oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

2. Obszarem działania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Krapkowicach zwanym dalej Zespołem lub ZI jest Miasto i Gmina Krapkowice.

§ 2. Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu

1. Członków Zespół powołuje i odwołuje Burmistrz Krapkowic w drodze zarządzenia.

2. Kadencja Zespołu trwa 3 lata.

3. Burmistrz Krapkowic odwołuje członka Zespołu przed upływem kadencji:

- 1) na jego wniosek;
- 2) na wniosek podmiotu, który wyznaczył swojego przedstawiciela do składu ZI, zawierający jednocześnie rekomendację dotyczącą wskazania kandydata na miejsce członka ustępującego;
- 3) na wniosek przewodniczącego Zespołu w uzasadnionych przypadkach;
- 4) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w zespole.

§ 3. Funkcjonowanie Zespołu

1. Dokumentacja Zespołu jest przechowywana w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Krapkowicach.

2. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz Krapkowic w terminie 30 dni od daty zawarcia ostatniego z porozumień z podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu.

3. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu wybierany jest przewodniczący Zespołu spośród jego członków, większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku, gdy przewodniczący nie zostanie wybrany, do czasu jego wyboru funkcję tę pełni członek Zespołu wyznaczony przez Burmistrza Krapkowic.

4. Na wniosek przewodniczącego, podczas pierwszego posiedzenia Zespołu wybierany jest zastępca przewodniczącego oraz sekretarz Zespołu, spośród jego członków większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Członkowie Zespołu mogą odwołać przewodniczącego lub jego zastępcę:

- 1) na wniosek przewodniczącego lub jego zastępcy;
- 2) w przypadku rażących zaniedbań w wykonywaniu obowiązków przewodniczącego lub jego zastępcy;
- 3) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków zespołu, przy czym odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.

6. ZI może upoważnić w drodze uchwały przewodniczącego i/lub jego zastępcę do podpisywania w jego imieniu dokumentu powołującego Grupę roboczą.

7. Prace Zespołu koordynuje Przewodniczący Zespołu - a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego przy pomocy Sekretarza ZI.

8. Kolejne posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, a gdy jest to niemożliwe – zastępca przewodniczącego lub sekretarz, wskazując termin, miejsce oraz cel posiedzenia, o czym powiadamia członków Zespołu, nie później niż 5 dni przed terminem spotkania.

9. Posiedzenie Zespołu może być zwołane także na wniosek co najmniej jednej czwartej liczby członków Zespołu.

10. Członkowie ZI i Grup roboczych są powiadamiani o terminach posiedzeń pisemnie, telefonicznie lub drogą elektroniczną.

11. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, w dni powszednie, w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w udzielanie pomocy oraz w innych terminach.

12. Prace Zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział co najmniej połowa jego członków.

13. Uchwały ZI podejmowane są w formie pisemnej, większością głosów w obecności co najmniej połowy składu ZI, a w przypadku równej liczby głosów decydujący głos należy do Przewodniczącego ZI.

14. Z posiedzenia Zespołu sporządza się listę obecności oraz protokół, zawierający w szczególności opis przebiegu posiedzenia oraz podjęte uchwały lub ustalenia. Protokół podpisują wszyscy uczestnicy spotkania.

15. Jawność posiedzenia Zespołu może zostać wyłączona na podstawie przepisów ustawowych.

16. Przewodniczący może zapraszać do udziału w posiedzeniach ZI osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania. Osoba zaproszona zobowiązana jest do podpisania oświadczenia o zachowaniu poufności danych.

§ 4. Sprawozdanie z pracy Zespołu

Przewodniczący Zespołu zobowiązany jest przedkładać Burmistrzowi Krapkowic sprawozdanie z pracy Zespołu w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczy – sprawozdanie roczne.