

Załącznik do Zarządzenia Nr 837/2018

Burmistrza Krapkowic

z dnia 17 stycznia 2018 r.

## OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

**Burmistrz Krapkowic**

**ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na realizację w 2018 roku zadań publicznych Gminy Krapkowice w zakresie działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami**

### **I. Rodzaj zadania.**

Konkurs dotyczy realizacji zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami:

1. Promocja współpracy organizacji pozarządowych z instytucjami z miast partnerskich Gminy;
2. Wspieranie organizacji obozów językowych oraz innych form wypoczynku dzieci i młodzieży miast partnerskich.

### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2018 roku.**

1. Na realizację zadań publicznych planuje się przeznaczyć kwotę dofinansowania w łącznej wysokości - **25 000,00 zł**

2. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

### **III. Zasady przyznawania dotacji.**

Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.).

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty z **wykorzystaniem Generatora eNGO** - zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 w/w ustawy, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzające realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Krapkowice.

3. Dotacja na dofinansowanie realizacji zadania zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w otwartym konkursie ofert.

4. W otwartym konkursie ofert może być wybrana więcej niż jedna oferta.

5. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.

6. Wspieranie wykonania zadania wraz z przekazaniem dotacji nastąpi po podpisaniu stosownej umowy o wsparcie realizacji zadania z wyłonionym oferentem.

7. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub wycofania swojej oferty.

8. Dofinansowanie nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów zadania.

9. Wymagany jest co najmniej 5 % finansowy wkład własny.

10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie powinno być wykonane w 2018 roku.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi standardami oraz zawartą umową.
3. Zakres i warunki wykonania zadania publicznego określa umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego, która wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Podmioty zobowiązane są do wyodrębnienia z ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.
5. Burmistrz Krapkowice sprawuje kontrolę oraz dokonuje oceny realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.).
6. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. Burmistrz Krapkowice może wezwać do złożenia sprawozdania częściowego z wykonania zadania publicznego. Sprawozdania należy sporządzić za pośrednictwem internetowego systemu informatycznego – Generator eNGO.
7. Podmiot zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym podmiot zrealizował zadania publiczne.
8. Podmiot zobowiązuje się do informowania o współfinansowaniu zadania ze środków Gminy Krapkowice. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacji dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
9. Współpraca w określonej w konkursie ofert sferze pożytku publicznego jest realizowana przez Wydział Organizacyjny, Sportu i Turystyki Urzędu.

#### **V. Termin i warunki składania ofert.**

1. **Termin składania ofert upływa 7 lutego 2018 r. o godzinie 15:30.**
2. Organizacja pozarządowa zainteresowana wzięciem udziału w konkursie ofert rejestruje się w Generatorze eNGO klikając link na [www.bip.krapkowice.pl](http://www.bip.krapkowice.pl) w zakładce *organizacje pozarządowe – ogłoszenie konkursów ofert – otwarte konkursy ofert na 2018 rok* lub pod adresem [www.krapkowice.engo.org.pl](http://www.krapkowice.engo.org.pl) i tworzy konto eNGO swojej organizacji.
3. Konto służy do sporządzenia i złożenia oferty za pośrednictwem internetowego systemu informatycznego – Generator eNGO.
4. Oferty do konkursów ofert składane są zarówno:
  - w postaci elektronicznej z wykorzystaniem Generatora eNGO,
  - w postaci papierowej wygenerowanej z wersji elektronicznej w pliku PDF należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach ul. 3 Maja 17 – pok. nr 28 lub za pośrednictwem poczty.
5. Przed wypełnieniem oferty zaleca się zapoznanie się z instrukcją obsługi aplikacji na [www.kalkulatorngo.pl](http://www.kalkulatorngo.pl) - dokumenty do pobrania - Instrukcja użytkownika aplikacji – panel dla organizacji pozarządowych (NGO) .
6. Istnieje możliwość złożenia oferty wyłącznie w wersji elektronicznej poprzez ePUAP w tym celu należy stworzyć ofertę w Generatorze eNGO (wersji pdf) następnie należy założyć konto na stronie [www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl) w celu uzyskania profilu zaufanego. Szczegółowe informacje nt. zakładania profilu zaufanego można znaleźć na stronie internetowej: [www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl). Ofertę można również podpisać elektronicznym podpisem. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.
7. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.
8. Do konkursu ofert mogą być składane oferty, w których termin realizacji jest zgodny z określonym w pkt IV 1. ogłoszenia terminem realizacji zadania.

9. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane - decyduje data wpływu do Urzędu.

10. Oferta powinna być złożona z następującymi załącznikami:

- a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

11. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.

12. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia, nazwiska i daty potwierdzenia oraz formułą „stwierdzam zgodność kopii z oryginałem” i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu).

13. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

14. Za poprawność i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce jej złożenia odpowiada oferent.

15. Złożenie oferty do niniejszego konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego.

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty.**

1. Burmistrz Krapkowic powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

2. W konkursie nie biorą udziału oferty, które zostały złożone po upływie wyznaczonego terminu.

3. Komisja konkursowa ocenia złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym.

4. Listę ocenionych ofert wraz z propozycją wysokości dotacji komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji. Od powyższej decyzji nie przysługuje odwołanie.

5. Zarządzenie Burmistrza o przyznaniu dotacji jest podstawą do zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego i otrzymania dotacji w terminie ustalonym przez strony.

6. Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:

- a) złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- b) złożoną na właściwym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami,
- c) złożoną przez podmiot uprawniony do ubiegania się o dotację,
- d) podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta,
- e) poprawną od strony rachunkowej i kompletną w zakresie tabel kosztorysowych.

7. Oferty podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.

8. Wykaz wszystkich złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert, wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełniania braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Oferta zostanie również zwrócona internetowym systemie informatycznym – Generator eNGO do uzupełnienia braków formalnych.

9. Braki formalne oferenci mogą uzupełnić w terminie 7 dni od daty opublikowania wykazu.

10. W przypadku nie usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości ponownego uzupełnienia.

11. Przy wyborze oferty będą stosowane następujące kryteria:

- a) zgodność merytoryczna oferty z wymogami ogłoszenia o konkursie,
- b) możliwość realizacji zadania w oparciu o odpowiednią bazę materialną, lokalową, sprzęt potrzebny do realizacji zadania, odpowiednie zasoby kadrowe oraz doświadczenie w realizacji zadań objętych konkursem,
- c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,

- d) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- e) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadań objętych konkursem,
- f) wkład rzeczowy oraz osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- g) analiza i ocena realizacji zleconych zadań w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia się z otrzymanej dotacji ( jeżeli zadanie było przez dany podmiot realizowane).

12. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi **nie później niż 7 marca 2018 roku**.

13. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty/ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy Krapkowice oraz na stronie internetowej Urzędu.

14. Warunkiem zawarcia umowy na realizację przedsięwzięcia jest wskazanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji, a w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana - także korekta

kosztorysu projektu dostarczona **w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia wyników konkursu**.

## **VII. Wysokość środków finansowych przekazanych w 2017 r. na realizację zadań tego samego typu.**

W 2017 r. na realizację zadań publicznych przekazano – 25 000,00 zł.

## **VIII. Postanowienia końcowe.**

1. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania.

2. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy Krapkowice może być wyłącznie zawarta umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego.

3. Dodatkowych informacji o konkursie udzielają pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach - pod numerem telefonu: 77 44 66 822 oraz za pomocą poczty elektronicznej na adres: s.sobota@krapkowice.pl.