

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Krapkowice
ul. 3 Maja 17
47-303 Krapkowice
Tel. 77/ 44 66 800
Fax. 77/ 44 66 888
www.krapkowice.pl
e-mail: umig@krapkowice.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGI O WARTOŚCI
SZACUNKOWEJ < 209 000 EURO NA :**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2017r., poz. 1579) zwanej dalej „ustawą”.

***Zimowe utrzymanie dróg i chodników na terenie miasta i gminy
Krapkowice w sezonie zimowym 2017/2018 i 2018/2019***

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

90.62.00.00-9 – usługi odśnieżania,
90.63.00.00-2 – usługi usuwania oblodzeń.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków zamówienia (zwana dalej SIWZ) zawiera :

Formularz ofertowy – załącznik nr 1
Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy – spełnianie warunków – załącznik nr 2
Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy – wykluczenie - załącznik nr 3
Wykaz sprzętu dostępnego wykonawcy – załącznik nr 4
Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 5.1
Oświadczenie o braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej – załącznik nr 5.2
Wykaz dróg w mieście do zimowego utrzymania - odśnieżanie – załącznik nr 6
Wykaz dróg w mieście do zimowego utrzymania - posypywanie – załącznik nr 7
Wykaz chodników do zimowego utrzymania – załącznik nr 8
Wykaz posypywania dróg gminnych w rejonie skrzyżowań – załącznik nr 9
Wykaz dróg na terenach wiejskich do zimowego utrzymania- załącznik nr 10
Projekt umowy – załącznik nr 11
Formularz cenowy na zadanie nr 1, pkt 1.1 – załącznik nr 12

SIWZ

Formularz cenowy na zadanie 2 – załącznik nr 13

Formularz cenowy na zadanie nr 1, pkt 1.2 – załącznik nr 14

Formularz cenowy na zadanie nr 1, pkt 1.3 – załącznik nr 15

Formularz cenowy na zadanie nr 1, pkt 1.4 – załącznik nr 16

Zatwierdził dnia 24.10.2017

**z up. Burmistrza
Zastępca Burmistrza**

/-/Romuald Haraf

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie polegała na zimowym utrzymaniu nawierzchni dróg, chodników, placów i parkingów na terenie Gminy Krapkowice w podziale na dwa zadania:

Zadanie 1 Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Krapkowice.

1.1 Zimowe utrzymanie dróg na terenie Miasta Krapkowice.

- a) odśnieżanie – powierzchnia dróg – 223 096 m² – zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ,
- b) posypywanie – powierzchnia dróg – 86 570 m² – zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ,
- c) posypywanie skrzyżowań – powierzchnia skrzyżowań – 18 820 m² – zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ,
- d) wywóz śniegu z terenu Rynku w Krapkowicach na odległość do 1 km..

1.2 Zimowe utrzymanie dróg na terenie sołectwa: Gwoździce, Rogów Opolski, Dąbrówka Górna. Powierzchnia dróg do odśnieżania i posypywania : 41 100 m² – zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ

1.3 Zimowe utrzymanie dróg na terenie sołectwa: Żywocice, Steblów, Żuzela. Powierzchnia dróg do odśnieżania i posypywania : 54 310 m² - zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ

1.4 Zimowe utrzymanie dróg na terenie sołectwa: Pietna, Ściborowie, Kórnicza, Nowy Dwór, Borek – Powierzchnia dróg do odśnieżania i posypywania : 35 900 m² - zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ.

Zadanie 2

Zimowe utrzymanie placów, parkingów i chodników na terenie Miasta Krapkowice. Powierzchnia chodników, placów – 45 810 m² – zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

Zimowe utrzymanie dróg polega na odśnieżaniu dróg, chodników, placów i parkingów przy użyciu pługów śnieżnych montowanych na samochodach ciężarowych lub ciągnikach. Do odśnieżania chodników należy stosować specjalne pługi na małych ciągnikach umożliwiających przejazd chodnikami i ścieżkami pieszo – rowerowymi.

Do posypywania jezdni i chodników Wykonawca winien zapewnić sprzęt do mechanicznego posypywania mieszanką solno – piaskową o zawartości soli w mieszance 4% i 20 %.

Posypywanie nawierzchni dróg i skrzyżowań odbywać się będzie przy użyciu mieszanki o procentowej zawartości soli drogowej 20 % w stosunku do objętości kruszywa. Jednak w sytuacjach, gdy temperatura otoczenia spadnie poniżej - 12 °C , ze względu na potrzebę „uszerstnienia” nawierzchni należy stosować mieszankę 4 % . Do wyceny należy przyjąć mieszankę 20 % natomiast wykonawca w ramach potrzeb będzie zobowiązany przygotować mieszankę 4%.

Urządzenie dozujące rozsypywarki powinno zapewnić uzyskanie wydatków jednostkowych ustalonych normami technologicznymi:

- dla środków chemicznych – 10-30 g/m²
- dla materiałów uszerstniających 60 – 150 g/m²

SIWZ

Na czas okresu zimowego należy przewidzieć dyżury które będą pełnione przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego mające na celu koordynację prac w terenie w porozumieniu z poszczególnymi sołectwami. Do zadań Wykonawcy należeć będzie również analizowanie prognoz pogodowych i utrzymywanie w stanie gotowości sprzętu do odśnieżania i posypywania dróg i chodników.

Na sezon zimowy trwający od listopada do połowy kwietnia zużywa się średnio ok. **490 ton** mieszanki solno - piaskowej (teren miasta i gminy Krapkowice)

III. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób, wykonujących wszelkie czynności niezbędne do realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1666 ze zm.) o ile nie są one wykonywane przez dane osoby osobiście w ramach prowadzonej przez nie działalności gospodarczej na podstawie wpisu do CEIDG.

Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności związane bezpośrednio z wykonywaniem prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg i chodników m.in. operatorów sprzętu, kierowców i innych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy/podwykonawcy/dalszego podwykonawcy odnośnie spełniania przez niego wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności na zasadach określonych w § 12 projektu umowy, stanowiącego załącznika nr 6 do SIWZ.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia:

1. sezon zimowy 2017/2018 – do 30.04.2018r.
2. sezon zimowy 2018/2019 – do 30.04.2019r.

III. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę ofertową dla każdego zadania należy wyliczyć w oparciu o załączone do SIWZ formularze cenowe, podając ceny jednostkowe i wyliczając ceny brutto w każdej pozycji formularza i cenę łączną. Formularze cenowe stanowią załączniki od nr 12 do nr 16 do SIWZ. Tak wyliczoną cenę łączną dla zadania należy zamieścić w formularzu ofertowym.

2. Wykonawca nie będzie otrzymywał odrębnie wynagrodzenia za pełnienie dyżurów. Koszty te winny być ujęte w cenach (stawkach) jednostkowych podanych w formularzach cenowych.

3. Oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją usług, wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk oraz inne koszty wynikające z realizacji zadania,

SIWZ

bez których wykonanie zadania byłoby niemożliwe, w tym również podatek VAT i inne niezbędne.

4. Jeżeli cena ofertowa podana cyfrowo będzie się różniła od ceny podanej słownie to Zamawiający uzna, że cena podana słownie będzie ceną właściwą.

5. Cena oferty powinna być wyliczona w złotych polskich (PLN). Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Powinna być ona zaokrąglona według ogólnych zasad, tj. jeśli trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub więcej zaokrągla się w „górze”, w przeciwnym wypadku zaokrągla się w „dół”.

6. Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę brutto.

7. Jeżeli oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca na załączniku nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Podana cena nie stanowi ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy, a służy do porównania cen złożonych ofert. Cena, jaką zapłaci Zamawiający wybranemu Wykonawcy będzie wynikać z ilości faktycznie wykonanych usług w ramach realizowanego zamówienia, w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w Formularzach cenowych.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający nie ogranicza liczby zadań, na które Wykonawca może złożyć ofertę. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na każde zadanie.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy w zakresie jego praw majątkowych zgodnie z wpisem do rejestru handlowego lub zaświadczeniem o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. W przypadku osoby upoważnionej do podpisania oferty upoważnienie (pełnomocnictwo rodzajowe) powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
4. Oświadczenia składane z ofertą :

SIWZ

- 4.1 oświadczenie składane w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej,
- 4.2 oświadczenie składane w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a.

Oświadczenia o których mowa powyżej winny być składane w oryginale.

5. Dokumenty składane w postępowaniu :

- 5.1 w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej (doświadczenia),
- 5.2 w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu,
- 5.3 ewentualne składane w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w tym m.in. dokumenty, określające w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia ;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi , których wskazane zdolności dotyczą.

6. Dokumenty o których mowa w pkt. 5.1 – 5.3 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej z zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zaleca się każdą kartkę oferty oraz załączone oświadczenia i dokumenty ponumerować kolejnymi numerami, a wszystkie kartki oferty spiąć.
Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wykonawca zamieści ofertę w kopercie która będzie zaadresowana na adres Zamawiającego oraz będzie posiadać oznaczenie :

„Zimowe utrzymanie dróg – 2017/2018 i 2018/2019”

Nie otwierać przed2017r. godz. 10:15 (podać datę terminu składania ofert)

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy .

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg. takich samych zasad jak składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne, na zasadach określonych w dziale VI, pkt. 10 SIWZ.
12. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych, nie przewiduje się przeprowadzenia aukcji elektronicznej. Dopuszcza się składanie ofert częściowych – odrębnie na zadanie nr 1 i 2.
13. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art.8 i art. 96 ust. 3 ustawy , oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity - Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. - zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez wykonawcę w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie uznana za jawną.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w oparciu o przepisy ustawy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące posiadania zdolności technicznej (potencjału technicznego);

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca winien dysponować w pełni sprawnymi jednostkami sprzętowymi niezbędnymi do realizacji zamówienia wymienionymi poniżej:

Zadanie nr 1

- pługo - piaskarka na podwoziu samochodu ciężarowego lub ciągnika – 5 szt.
- ładowarka do załadunku materiału mieszanki solno-piaskowej oraz do załadunku śniegu – 1 szt.
- samochód ciężarowy o ładowności nie mniejszej niż 10 t. do wywozu śniegu.

Zadanie nr 2.

- pługo – piaskarka na podwoziu małego ciągnika lub pojazdu umożliwiającego pracę na chodnikach – 1 szt.
- samochód o ładowności nie mniejszej niż 3,5 t. do dowozu mieszanki solno piaskowej

2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 ustawy oraz w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy. Zamawiający wykluczy z postępowania również wykonawców, w stosunku do których zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, tj. należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634) chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

SIWZ

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, Zamawiający żąda:

1.1 Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy – wg załącznika nr 2 do SIWZ - *należy złożyć wraz z ofertą.*

1.2 wykazu sprzętu dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. (załącznik nr 4 do SIWZ) – *należy złożyć na wezwanie Zamawiającego.*

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy, Zamawiający żąda :

2.1 Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i art. 24 ust.5, pkt 1 ustawy wg załącznika nr 3 do SIWZ - *należy złożyć wraz z ofertą.*

2.2 odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy-Pzp. W przypadku składania oferty wspólnej dokument należy złożyć dla każdego partnera z osobna.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. 2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument ma dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy dotyczące terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

Dokumenty, o których mowa w niniejszym pkt. należy złożyć na wezwanie Zamawiającego.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, zamawiający żąda:

3.1 Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634) wg. załącznika nr 5.1 do SIWZ- *należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie*

SIWZ

internetowej www.bjp.krapkowice.pl (zakładka: Zamówienia publiczne; Zamówienia publiczne>30.000 Euro; Usługi; Informacja z otwarcia ofert – usługi) informacji z otwarcia ofert, zawierającej: kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, **lub**

- 3.2** Oświadczenie o braku przynależności do jakiejkolwiek grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) – wg. załącznika nr 5.2 do SIWZ - wykonawca może złożyć takie oświadczenie wraz z ofertą, jeżeli nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej. W tym przypadku nie ma obowiązku złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 3.1.
- 4.** Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 5.** W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 7.** W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów określających w szczególności:
- 7.1** zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 7.2** sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- 7.3** zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- 7.4** czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8.** Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, wraz z ofertą przedkłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. 2.

SIWZ

9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 8, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w dziale V, ppkt. 1.1 SIWZ.

10. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):

10.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

10.2 Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w niniejszym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

10.3 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w zawarciu umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty.

10.4 Oferta winna zawierać oświadczenie wymienione w punkcie 2 dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.

10.5 Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ppkt. 1.1 działu V SIWZ wykonawcy mogą spełniać wspólnie.

10.6 Każdy wykonawca z osobna nie powinien podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 i pkt. 23 oraz art. 25 ust. 5 pkt 1 ustawy.

11. Inne dokumenty żądane wraz z ofertą:

1) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).

2) formularze cenowe.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Krapkowicach przy ul. 3-go Maja 21, I lp., pokój nr 32, do dnia **03.11 2017r. do godz. 10:30**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.11 2017r. o godz.10:45** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Krapkowicach przy ul. 3-go Maja 21, w sali posiedzeń na II piętrze. Otwarcie ofert jest jawne.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z wykonawcami faksem na nr : 077/ 44 66 888 oraz drogą elektroniczną e-mail: z.pawlikowski@krapkowice.pl
2. Wykonawcy mogą również kontaktować się z Zamawiającym pisemnie, na adres: **Urząd Miasta i Gminy w Krapkowicach, 47-303 Krapkowice ul. 3 Maja 17.**
3. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania tuż. Urzędu, to znaczy od godz. 7:30 do 17:00 – w poniedziałki, w godz. od 7:30 do godz. 15:30 od wtorku do czwartku, w godz. od 7:30 do godz. 14:00 – w piątki.
4. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4 lub będzie dotyczył już udzielonych wyjaśnień, zamawiający będzie mógł udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści ją na stronie internetowej www.bip.krapkowice.pl
8. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej.
9. Jeśli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej.

IX. OSOBY UPRAWNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Do kontaktów z wykonawcami uprawnione są następujące osoby :

1. Dariusz Rusin - w sprawach merytorycznych ;
tel. 77/ 44 66 896 ;
fax.77/ 44 66 854 ;
e- mail : d.rusin@krapkowice.pl
2. Zbigniew Pawlikowski - w sprawach proceduralnych ;
tel. 77/ 44 66 837 ;
fax. 77/ 44 66 888
e-mail : z.pawlikowski@krapkowice.pl

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 20 000,00 zł.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu ,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014r. poz. 1804 oraz z 2015r. poz. 978 i 1240).
4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: Urząd Miasta i Gminy w Krapkowicach, Bank Spółdzielczy w Krapkowicach, nr rachunku **66 8884 0004 2001 0000 7777 0002** z dopiskiem „wadium-postępowanie przetargowe : Zimowe utrzymanie dróg i chodników”
5. Wadium wnoszone w pozostałych formach należy złożyć przed upływem terminu na składanie ofert w Wydziale Budżetowo-Finansowym Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach przy ul. 3 Maja 17, parter, pokój nr 14.

SIWZ

6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu przelew należy dokonać na tyle wcześniej, by wadium znalazło się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
7. Wykonawca, który nie wniesie w wymaganym terminie wadium zostanie wykluczony z postępowania.
8. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w okolicznościach przewidzianych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i współczynnikami wag (znaczeniem) do tych kryteriów :

K₁ - cena - **60%**

K₂ - czas reakcji (w minutach) - **20%**

K₃ – wiek pługopiaskarek - **20%**

2. Ocena ofert będzie dokonywana wg poniższej zasady :

2.1 kryterium K₁ - oferta z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 60 punktów procentowych.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$K_1 = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie (60\%)}$$

gdzie:

- C_{min} – cena brutto oferty najtańszej,
 C_o - cena brutto oferty ocenianej.

2.2 kryterium „ K_2 ” będzie rozpatrywane na podstawie deklaracji Wykonawcy złożonej w ofercie. Jest to czas jaki upłynie od momentu przyjęcia zlecenia do momentu przystąpienia do jego realizacji. Przystąpienie do realizacji zlecenia oznacza rozpoczęcie odśnieżania, posypywania lub wywozu śniegu.

$$K_2 = \frac{T_n}{T_o} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie (20\%)}$$

gdzie:

- T_n – najkrótszy oferowany czas reakcji.
 T_o - czas reakcji badanej oferty .

**Uwaga ! Maksymalny deklarowany czas reakcji nie może być dłuższy niż 90 min.
Oferty, w których deklarowany czas przystąpienia do realizacji zamówienia będzie dłuższy niż maksymalny (90 min.), będą odrzucone.**

2.3 punkty kryterium „ K_3 ” będą przyznawane wg kategorii wiekowej :

- | | |
|---|-----------|
| ługopiaskarki - ≤ 3 lat | - 20 pkt, |
| ługopiaskarki - > 3 lat - ≤ 5 lat | - 10 pkt, |
| ługopiaskarki - > 5 lat - \leq do 7 lat | - 5 pkt, |
| ługopiaskarki - > 7 lat | - 0 pkt |

Powyższy sposób oceny punktowej ofert będzie dotyczył każdego zadania.

3. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która otrzyma łącznie ($K_1+K_2 +K_3$) największą ilość punktów obliczonych wg powyższych zasad .

Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIII. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nim, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
3. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 lub oświadczenie lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę innym podwykonawcą lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Zasadę określoną w ust. 1 i 2 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz

SIWZ

- poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
 3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 6. Terminy wniesienia odwołania.
 - 6.1 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.180 ust. 5, tj. przesłanie kopii odwołania nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 6.2 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
 - 6.3 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 8. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 8.1 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

SIWZ

- 8.2** 1-go miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 9.** Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy.
- 10.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 11.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

XV. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO I TERMINY ICH SKŁADANIA

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy:

1.1 wykazu sprzętu dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. – wg. załącznika nr 4 do SIWZ.

1.2 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. W przypadku składania oferty wspólnej dokument należy złożyć dla każdego partnera z osobna.

2. Dokumenty podmiotów zagranicznych

2.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2.2 Dokument, o którym mowa w ppkt. 1.2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie ppkt.1.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

SIWZ

zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zasadę określoną w ppkt. 2.2 stosuje się odpowiednio.

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności tego dokumentu w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazany przez wykonawcę dokument.

W przypadku wskazania przez wykonawcę przedmiotowego dokumentu lub oświadczenia znajdującego się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności jeśli jest przechowywany przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanego oświadczenia lub dokumentu, o ile są one aktualne.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMÓW W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy zostanie wezwany do złożenia dokumentów wymienionych w dziale XV SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcom, których oferty odpowiadają wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zostaną ocenione jako najkorzystniejsze w oparciu o podane kryteria oceny ofert, a wykonawcy potwierdzą na wezwanie Zamawiającego, że spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.
3. Zamawiający, poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców, o wyborze oferty najkorzystniejszej (podając nazwę lub imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację), o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powody odrzucenia oferty, a w przypadku, o którym mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dot. wydajności lub funkcjonalności oraz o ewentualnym unieważnieniu postępowania o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po upływie którego umowy w sprawie zamówienia publicznego mogą być zawarte.
4. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie – budynek przy ul. 3 Maja 21, na II piętrze.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. PROJEKT UMOWY

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy, stanowiącym zał. nr 11 do SIWZ. W przypadku, gdy w trakcie postępowania Zamawiający dokona zmian w projekcie umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy z uwzględnieniem tych zmian.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją projektu umowy przez wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt. 1.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający przewiduje wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której, dokona się wyboru wykonawcy w przypadku:
 - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy :
 - a) podatku VAT - wówczas wykonawca otrzyma wynagrodzenie liczone od wartości netto, określonej w ofercie, powiększone o VAT w aktualnej wysokości,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz.U. z 2017r., poz. 847),
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

W przypadku zmian przepisów, w zakresie o którym mowa w lit. b) i c), Zamawiający lub Wykonawca, w terminie 30 dni od wejścia w życie tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy. Propozycja zmiany wynagrodzenia winna być poparta stosownymi obliczeniami. Wyczenia te (kalkulacja kosztów pracy z oferty oraz kosztów pracy wynikających z bieżącego i planowanego stanu zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób wykonujących prace na rzecz wykonawcy) będą stanowić załącznik do aneksu do umowy.

- 2) zmiany podwykonawcy, wykazanego na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wykazanego na Formularzu ofertowym, a jednocześnie będącego pomiotem, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków

SIWZ

udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, jeśli Wykonawca wykaże Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Zmiany do umowy będą ponadto możliwe, w przypadku zaistnienia którejkolwiek okoliczności, o której mowa w art. 144 ust.1 pkt 2-6 ustawy, przy spełnieniu wymogów określonych odpowiednio w ust 1a i 1b art.144 ustawy.

Zmiany do umowy muszą być dokonane w formie pisemnej aneksem do umowy pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, jeśli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.