

**UCHWAŁA NR XXX/360/2017
RADY MIEJSKIEJ W KRAPKOWICACH**

z dnia 22 czerwca 2017 r.

w sprawie nadania statutu dla Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Krapkowicach

Na podstawie: art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) w zw. z art. 9 ust. 1 i 2, art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.) w zw. z art. 2, art. 8 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.) Rada Miejska w Krapkowicach uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Miejskiej i Gminnej Bibliotece Publicznej w Krapkowicach, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXVII/452/01 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 7 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Krapkowicach.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krapkowic.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Andrzej Malkiewicz

Załącznik do Uchwały Nr XXX/360/2017
Rady Miejskiej w Krapkowicach
z dnia 22 czerwca 2017 r.

STATUT Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Krapkowicach

Rozdział I. PODSTAWY PRAWNE

§ 1. Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Krapkowicach, zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.);
- 3) Aktu utworzenia Biblioteki oraz niniejszego Statutu.

Rozdział II POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2. 1. Siedzibą Biblioteki jest miasto Krapkowice, a terenem działania obszar Gminy Krapkowice.

2. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Krapkowice. Biblioteka wykonuje zadania biblioteki powiatowej dla powiatu krapkowickiego.

3. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Krapkowice.

4. Biblioteka jest jednostką organizacyjną Gminy Krapkowice, która zapewnia Bibliotece niezbędne środki do jej utrzymania i rozwoju.

5. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. E. Smółki w Opolu.

6. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Burmistrz Krapkowic.

§ 3. 1. Biblioteka wraz z filiami jest instytucją działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, a tworzą ją:

- a. Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Krapkowicach;
- b. Filia Nr 1 w Krapkowicach;
- c. Filia Nr 2 w Krapkowicach;
- d. Filia dla dzieci w Krapkowicach;
- e. Filia Zbiorów Audiowizualnych w Krapkowicach;
- f. Filia w Dąbrówce Górnej;
- g. Filia w Kórnicy;
- h. Filia w Rogowie Opolskim;
- i. Filia w Steblowie;
- j. Filia w Żywocicach;
- k. Filia w Żuzeli.

2. Biblioteka używa podłużnej pieczęci z napisem odpowiadającym pełnej nazwie Biblioteki.

3. Biblioteka może używać skróconej nazwy „MiGBP”.

Rozdział III. CELE I ZADANIA

§ 4. 1. Celem Biblioteki jest zaspokajanie potrzeb i oczekiwań społeczności lokalnej z zakresu edukacji, kultury i informacji z uwzględnieniem optymalnego wykorzystania zasobów bibliotecznych, infrastruktury i kadry bibliotecznej.

2. Biblioteka działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej.

§ 5. 1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych na wszystkich dostępnych nośnikach;
- 2) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie;
- 3) gromadzenie, opracowywanie oraz udostępnianie zbiorów służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o Ziemi Krapkowskiej;
- 4) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, edukacyjnej i popularyzatorskiej;
- 5) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej;
- 6) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych mieszkańcom Gminy Krapkowice;
- 7) współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Gminy;
- 8) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych;
- 9) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego Gminy;
- 10) udzielanie bibliotekom filialnym pomocy instrukcyjno-metodycznej;
- 11) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prawidłową realizacją przez biblioteki publiczne w powiecie ich zadań statutowych;
- 12) współpraca z innymi bibliotekami, instytucjami oświatowymi i wychowawczymi, organizacjami i stowarzyszeniami w celu prawidłowej realizacji zadań statutowych;
- 13) realizowanie ustawowych powinności ustalonych dla bibliotek wchodzących w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

2. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

§ 6. 1. Usługi Biblioteki są ogólnodostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może pobierać opłaty:

- 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne;
- 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych;
- 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
- 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
- 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych;

3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 i 2, nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 ustala się w regulaminie Biblioteki.

Rozdział IV. ZARZĄDZANIE BIBLIOTEKĄ I JEJ ORGANIZACJA

§ 7. 1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor.

2. Dyrektor kieruje całością działalności Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. Do zakresu działania Dyrektora należy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością;
- 2) zarządzanie majątkiem Biblioteki;
- 3) zatrudnianie i zwalnianie pracowników;
- 4) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych.

§ 8. 1. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Krapkowic na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Burmistrz. Regulamin konkursu ustala Burmistrz Krapkowic w drodze zarządzenia.

3. Burmistrz Krapkowic wykonuje wobec dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 9. 1. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.

2. Dyrektor i pracownicy powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje.

3. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalane są na podstawie odrębnych przepisów.

4. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej i obsługi. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z innych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki.

§ 10. 1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, filie biblioteczne oraz inne komórki organizacyjne służące zaspakajaniu potrzeb czytelniczych, kulturalnych i edukacyjnych społeczeństwa lokalnego.

2. Dla zapewnienia pełnej i prawidłowej realizacji funkcji Biblioteki Dyrektor może tworzyć nowe komórki organizacyjne, łączyć lub likwidować istniejące.

3. Przy Bibliotece może działać Koło Przyjaciół Biblioteki, towarzystwa i fundacje zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 11. Połączenia podziału, likwidacji Biblioteki może dokonać Organizator na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 12. 1. Podstawą działalności Biblioteki jest roczny program działalności ustalany przez Dyrektora.

2. Program obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.

3. Biblioteka wykonuje także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej polecane przez Organizatora.

Rozdział V. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 13. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy.

3. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

4. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami.

§ 14. 1. Biblioteka może uzyskiwać środki z:

- 1) dotacji z budżetu Gminy Krapkowice;
- 2) dotacji z budżetu państwa;
- 3) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku oraz z prowadzonej działalności,

4) spadków, zapisów i darowizn otrzymanych od osób fizycznych i prawnych;

5) innych źródeł.

2. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.

§ 15. 1. Biblioteka otrzymuje z budżetu Gminy Krapkowice corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności.

2. Wysokość rocznej dotacji na działalność Biblioteki ustala Organizator.

§ 16. Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń w zakresie jej praw i obowiązków rodzących skutki majątkowe wymagane są dwa podpisy łącznie: Dyrektora i Głównego Księgowego.

Rozdział VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17. Dyrektor corocznie, w terminie do dnia 31 marca, przedkłada Radzie Miejskiej sprawozdanie z działalności Biblioteki w poprzednim roku kalendarzowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonaniu zadań, o których mowa w § 5 niniejszego Statutu.

§ 18. 1. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez jej Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Krapkowic.

2. Zasady i warunki korzystania ze zbiorów bibliotecznych określa Regulamin nadany przez Dyrektora.

§ 19. Niniejszy statut może być zmieniany uchwałą Rady Miejskiej w trybie właściwym dla jej uchwalenia.