

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Burmistrz Krapkowic ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

I. Nazwa i adres jednostki

Urząd Miasta i Gminy w Krapkowicach

ul. 3 Maja 17, 47-303 Krapkowice.

Wymiar zatrudnienia : 1 pełny etat.

Określenie stanowiska – Podinspektor ds. remontów i inwestycji w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Inwestycji

II. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe – budownictwo, budownictwo drogowe lub pokrewne,
- udokumentowany co najmniej 3 – letni staż pracy,
- znajomość przepisów prawnych:
 - ustawa o samorządzie gminnym,
 - ustawa prawo budowlane,
 - ustawa o drogach publicznych,
 - kodeks postępowania administracyjnego.

III. Wymagania dodatkowe:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej,
- umiejętność biegłej obsługi komputera – pakiet biurowy MS Office oraz programu kosztorysowego,
- prawo jazdy kat. B,
- samodzielność w podejmowaniu decyzji, komunikatywność, kreatywność, odpowiedzialność za powierzone zadania.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy:

1. Przygotowywanie, realizacja i rozliczanie zadań inwestycyjnych i remontowych wynikających z budżetu Gminy, w tym:
 - przygotowywanie propozycji w zakresie zadań inwestycyjnych i remontowych Gminy,
 - zlecenie opracowania dokumentacji projektowych w związku z realizacją zadań inwestycyjnych i remontowych,
 - koordynowanie spraw związanych z oceną i zatwierdzaniem projektów technicznych,
 - przygotowywanie projektów umów w zakresie inwestycji i remontów,
 - uzyskiwanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz innych pozwoleń niezbędnych w procesach inwestycyjnych,
 - opracowywanie kosztorysów inwestorskich związanych z realizacją zadań remontowych,
 - monitoring przebiegu prac inwestycyjnych.
2. Dokonywanie odbiorów robót budowlanych wykonywanych w związku z realizacją zadań wynikających z budżetu Gminy, włącznie ze zgłaszaniem organom nadzoru budowlanego zakończenia robót i uzyskiwaniem pozwolenia na użytkowanie.
3. Sporządzanie dokumentów umożliwiających przyjęcie wytworzonych środków trwałych na majątek Gminy.
4. Realizacja zadań z zakresu ustawy o drogach publicznych, w tym zarządcy dróg gminnych tj.:
 - koordynowanie robót w pasie drogowym dróg gminnych,
 - przygotowywanie projektów decyzji zezwalających na zajęcie pasa drogowego oraz naliczanie opłat i kar pieniężnych za ich zajęcie,
 - prowadzenie spraw związanych z właściwym utrzymaniem stanu dróg gminnych,
 - przygotowywanie opinii projektów uchwał w sprawie zaliczenia dróg do odpowiedniej kategorii,
 - uzgadnianie projektów w zakresie umieszczania urządzeń obcych w pasie dróg gminnych,
 - umieszczanie i utrzymanie oznakowania ulic i placów.

V. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy:

Praca w budynku urzędu oraz na terenie Gminy Krapkowice. Budynek urzędu wyposażony w podjazd i windę.

Stanowisko pracy:

Stanowisko przeznaczone dla pracownika administracji biurowej z obsługą komputera oraz urządzeń biurowych, w pełnym wymiarze czasu pracy z przewagą wysiłku umysłowego. Praca samodzielna, lekka.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Krapkowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosił powyżej 6%.

VI. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- podpisany własnoręcznie list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie wg wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach (własnoręczny podpis),
- CV – z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej i zajmowanych stanowiskach (własnoręczny podpis),
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe,
- kopie świadectw pracy dokumentujących dotychczasowy staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. rok 2016 poz. 902).

VII. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Dokumenty należy złożyć lub przesać (decyduje data wpływu do urzędu) na adres Urzędu Miasta i Gminy ul. 3 Maja 17 47-303 Krapkowice w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na Podinspektora ds. remontów i inwestycji” w terminie **do 23 czerwca 2017 roku, do godziny 13³⁰**.

VIII. Informacje dodatkowe:

- dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
- postępowanie konkursowe obejmuje analizę wszystkich złożonych dokumentów oraz rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami,
- osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu oraz zakwalifikują się do dalszego postępowania, zostaną poinformowane indywidualnie i zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną,
- nadesłanych dokumentów nie zwracamy,
- informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach,
- kandydat wybrany do zatrudnienia będzie zobowiązany do przedstawienia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego, że korzysta z pełni praw publicznych oraz nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,

Krapkowice, dnia 31 maja 2017 r.

Burmistrz Krapkowic


Andrzej Kasiura