

## Wzór umowy

### Umowa Nr .....

zawarta w dniu ..... r. w Krapkowicach pomiędzy  
**Gminą Krapkowice**, z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Krapkowicach, ul. 3 Maja 17,  
47-303 Krapkowice; NIP: 199-00-12-987

zwaną dalej „**Dotującym**”, którą reprezentuje:

1. .... - Burmistrza Krapkowic przy kontrasygnacie

..... – Skarbnika Miasta

a..... z siedzibą w

.....

zwanym dalej „**Dotowanym**”, który reprezentuje:

1. ....

2. ....

**§ 1. Dotujący** udziela **Dotowanemu**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016r. poz. 176), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870) oraz Uchwały Nr IV/41/2011 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 9 lutego 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Krapkowice w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, dotacji na kwotę ..... /słownie/

.....  
na dofinansowanie zadania na wsparcie rozwoju sportu, pod nazwą.....

określonego szczegółowo we wniosku złożonym przez **Dotowanego** w dniu ..... stanowiącym integralną część do umowy, a **Dotowany** zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

**§ 2. 1.** Planowany koszt zadania, o którym mowa w § 1 wynosi.....zł /słownie/

.....

2. Termin wykonania zadania ustala się: rozpoczęcie od dnia ..... r. zakończenie do dnia..... r.

3. Przebieg realizacji zadania określa wniosek (stanowiący załącznik nr 1 do umowy)z uwzględnieniem aktualizacji harmonogramu planowanych działań (stanowiący załącznik nr 3 do umowy) oraz aktualizacji kosztorysu przewidywanych kosztów (stanowiący załącznik nr 2 do umowy).

**§ 3. 1.** Kwota dotacji zostanie przelana na rachunek **Dotowanego** w banku

..... nr konta .....

2. Przekazanie przyznanej dotacji, nastąpi w następujących terminach :

- I transza w wysokości ..... do dnia .....

- II transza w wysokości ..... do dnia .....
- III transza w wysokości ..... do dnia .....

3. **Dotowany** oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z **Dotującym**, wynikających z umowy.

4. **Dotowany** zobowiązuje się do wykorzystania przyznaných środków finansowych zgodnie z celem na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez **Dotującego** środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

5. **Dotowany** zobowiązany jest wykorzystać dotację z zachowaniem limitów kwotowych ustalonych dla poszczególnych pozycji kosztowych, z tym że w ramach przyznanej dotacji dopuszcza się zmianę wartości

poszczególnych pozycji kosztowych, uwzględnionych w kosztorysie wniosku, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy dotacji, w ten sposób, że każda pozycja kosztowa może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu do 20% wysokości tej pozycji.

6. Przewiduje się proporcjonalne pomniejszenie kwoty dotacji należnej, w przypadku zrealizowania projektu przy pomniejszonym zaangażowaniu pozostałych środków zakładanych na jego finansowanie.

7. Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłaconych ze środków pochodzących z dotacji

stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 970 ze zm.).

**§ 4. 1.** Umowa dotacji może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) wykorzystania udzielonej dotacji (lub jej części) niezgodnie z przeznaczeniem;
- b) nie przystąpienia do wykonania lub nie zakończenia realizacji zadania, na które dotacja została przyznana w terminie określonym w § 2 ust. 2 umowy;
- c) nie przedłożenia pełnego rozliczenia zadania;
- d) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- e) jeżeli **Dotowany** przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
- f) odmowy poddania się przez **Dotowanego** kontroli albo niedoprowadzenia przez **Dotowanego** w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Rozwiązując umowę, **Dotujący** określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

3. Dotacja w części niewykorzystanej do dnia zakończenia przedsięwzięcia podlega zwrotowi do budżetu gminy w ciągu 15 dni na rachunek bankowy **Dotującego** nr 93 8884 0004 2001 0000 7777 0001. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie naliczane są

odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazane na rachunek bankowy **Dotującego** nr 93 8884 0004 2001 0000 7777 0001.

**§ 5. 1. Dotujący** ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji. **Dotowany** zapewni **Dotującemu** wgląd w realizację zadania, na które udzielono dotacji, w każdej jego fazie. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa, upoważnione przez **Dotującego** osoby mogą badać dokumenty, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje jednostka kontrolowana, wraz z poświadczeniem otrzymania protokołu, a także Urząd Miasta i Gminy w Krapkowicach.

4. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do skontrolowanej jednostki kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne.

5. Od wystąpienia pokontrolnego z ust. 4, w terminie 14 dni od jego otrzymania, jednostka kontrolowana, może skierować zastrzeżenia do Burmistrza Krapkowic.

**§ 6. 1. Dotowany** jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2014r. poz. 1100), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. **Dotowany** zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym **Dotowany** realizował zadanie publiczne.

**§ 7. 1. Dotowany**, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od **Dotującego**. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

2. **Dotowany** zobowiązuje się do umieszczania logo Gminy Krapkowice we wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego projektu

**§ 8. 1. Dotowany** zobowiązany jest do złożenia rozliczenia końcowego, które powinno zawierać:

1) sprawozdania końcowe wg wzoru określonego w załączniku nr 2 Uchwały Nr IV/41/2011 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 9 lutego 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Krapkowice w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu. W sprawozdaniu końcowym należy szczegółowo opisać realizację projektu, w tym zrealizowane przedsięwzięcia, korzyści dla Gminy ze wsparcia realizacji zadania oraz dołączyć materiały dokumentujące działania faktycznie podjęte przy jego realizacji.

2) kopie faktur, rachunków lub równoważnych dowodów księgowych potwierdzających dokonanie zakupu materiałów bądź usług obcych, w tym umów zlecenia lub umów o dzieło, jak też innych dokumentów

księgowych potwierdzających poniesione koszty związane z realizacją zadania – wystawionych w terminie obowiązywania umowy,

2. Dokumentacja rozliczeniowa z realizacji zadania, powinna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego, winna być złożona w Urzędzie Miasta i Gminy Krapkowice w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia dokumentacji do Urzędu Miasta i Gminy Krapkowice, a w przypadku przesłania pocztą – listem poleconym data stempla pocztowego.

3. **Dotujący** ma prawo żądać, aby **Dotowany** w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczenia, o których mowa w ust. 1

§ 9. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016r. poz. 380) oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870) **Dotowany** oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy powołanej w § 1 ust. 1.

§ 10. 1. **Dotowany** ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.

2. W zakresie związanym z realizacją projektu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzeniem ich do systemów informatycznych, **Dotowany** stosuje przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2016r. poz. 922).

§ 11. Ewentualne spory strony powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby **Dotującego**.

§ 12. Wszelkie zmiany niniejszej umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej (dwustronnego aneksu) pod rygorem nieważności.

§ 13. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Dotowany:

Dotujący:

Załączniki;

1. Wniosek
2. Zaktualizowany kosztorys przewidywanych kosztów
3. Zaktualizowany harmonogram planowanych działań