

**UCHWAŁA NR XXII/260/2016
RADY MIEJSKIEJ W KRAPKOWICACH**

z dnia 17 listopada 2016 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Krapkowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok.”

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19 i art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) w związku z art.5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) Rada Miejska w Krapkowicach uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Krapkowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krapkowic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Andrzej Malkiewicz

Załącznik do Uchwały Nr XXII/260/2016

Rady Miejskiej w Krapkowicach

z dnia 17 listopada 2016 r.



**PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY KRAPKOWICE
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA 2017 ROK.**

WPROWADZENIE

1. Program współpracy skierowany jest do wszystkich organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie gminy Krapkowice, na rzecz jej mieszkańców.

2. Należyty rozwój Gminy Krapkowice jest ściśle powiązany z aktywnością mieszkańców. Dzięki inicjatywom lokalnym, z którymi wychodzą organizacje pozarządowe jest możliwe lepsze zaspokajanie potrzeb osób zamieszkujących gminę.

3. Potencjał, różnorodność i ilość organizacji pozarządowych jak również dotychczasowe doświadczenia dotyczące współpracy, prognozują dalsze owocne współdziałanie poprzez realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców Gminy Krapkowice.

4. Roczny Program Współpracy określa priorytetowe zadania publiczne, których realizację Gmina będzie wspierać w 2017 roku. Szczegółowe warunki realizacji zadań priorytetowych zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań w specyfikacji do poszczególnych zadań.

§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) **ustawie**- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) **działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, o których mowa w art.3 ust.2 oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) **budżecie gminy** – należy przez to rozumieć budżet gminy Krapkowice;
- 5) **programie** – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Krapkowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok;
- 6) **konkursie ofert** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 7) **zadaniu priorytetowym** – należy przez to rozumieć takie zadanie, które ma pierwszeństwo, jest najważniejsze, główne;
- 8) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Krapkowicach;
- 9) **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Krapkowic;
- 10) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Krapkowice;
- 11) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krapkowicach.

§2. CELE PROGRAMU WSPÓŁPRACY

1. Celami współpracy jest przede wszystkim:

- a) umacnianie i rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego;
- b) wzmocnienie potencjału organizacji;
- c) zwiększenie udziału sektora pozarządowego i społeczności lokalnej na tworzenie polityki społecznej i gospodarczej;
- d) zwiększenie wiedzy, świadomości mieszkańców Gminy, instytucji publicznych i innych podmiotów na temat roli i sposobu działania sektora pozarządowego.

2. Cel główny

Celem głównym programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym, poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą Krapkowice, a organizacjami pozarządowymi.

3. Cele szczegółowe programu to:

- 1) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych;
- 2) wykorzystanie potencjału możliwości organizacji pozarządowych;
- 3) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej;
- 4) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich;
- 5) prezentacja dorobku sektora i promocja działalności organizacji pozarządowych;
- 6) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 7) integracja organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne;
- 8) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;
- 9) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną;
- 10) zdefiniowanie przejrzystych zasad korzystania z sal gimnastycznych i innych lokali należących do Gminy;
- 11) rozwijanie świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich jakości;
- 12) ułatwienie procesu składania ofert na realizację zadań publicznych;
- 13) usprawnienie komunikacji między Urzędem, a organizacjami pozarządowymi.

§3. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości:** Gmina uznaje prawo organizacji pozarządowych do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących także do sfery zadań publicznych. Współpracuje z organizacjami pozarządowymi, wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie. Gmina oczekuje od organizacji pozarządowych aktywności w zakresie wykorzystywania różnych źródeł finansowania ich działalności oraz samodzielnego wzmocnienia swoich zasobów osobowych, rzeczowych i finansowych. Gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **suwerenności stron:** Gmina i organizacje pozarządowe szanują i respektują swoją niezależność oraz prawo do samodzielnego definiowania i poszukiwania sposobów rozwiązywania problemów społecznych;
- 3) **partnerstwa:** organizacje pozarządowe są dla Gminy równoprawnym partnerem w definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych. Gmina oczekuje od organizacji pozarządowych aktywnego uczestnictwa w konsultacjach aktów normatywnych oraz przekazywania informacji o działaniach podejmowanych na swoim terenie;
- 4) **efektywności:** Gmina przy zleceniu zadań publicznych, dokonuje wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych, proponowanych przez organizacje pozarządowe. Gmina oczekuje od organizacji pozarządowych gospodarnego wydatkowania środków publicznych, rzetelnej realizacji przyjętych zadań publicznych oraz wywiązywania się z obowiązków sprawozdawczych;
- 5) **uczciwej konkurencji:** Gmina jest bezinteresowna i bezstronna w stosunku do organizacji pozarządowych. W przypadku ogłaszania otwartych konkursów ofert stosuje te same kryteria oceny dla wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadań publicznych. W składanych przez organizacje pozarządowych ofertach realizacji zadania publicznego, Gmina oczekuje pełnej i rzetelnej informacji o zasobach, planowanych działaniach oraz kalkulacji kosztów ich realizacji;
- 6) **jawności:** Gmina udostępnia organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach, przeznaczonych na realizację zadań publicznych. Gmina oczekuje od organizacji pozarządowych jawności w działalności statutowej, poprzez zamieszczanie stosownych informacji na stronach internetowych oraz wpisanie się do bazy organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy.

§4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY – OBSZARY WSPÓŁPRACY

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest działalność w sferze zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust. 1 ustawy.

2. Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych, we współpracy z organizacjami pozarządowymi, prowadzącymi na terenie Gminy działalność pożytku publicznego, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

W 2017 roku współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje następujące obszary współpracy:

- 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin;
- 2) działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
- 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 4) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 5) nauka, edukacja, oświata i wychowanie;
- 6) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 7) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 8) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 9) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 10) turystyki i krajoznawstwa;
- 11) działalności na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
- 12) promocja i organizacja wolontariatu;
- 13) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

§5. FORMY WSPÓŁPRACY GMINY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy i ma charakter współpracy finansowej i niefinansowej.

2. WSPÓŁPRACA FINANSOWA:

1) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:

a) powierzenia wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;

b) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Na wniosek organizacji Gmina może zlecić organizacji, na podstawie art.19 a ustawy, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem konkursu ofert, jeśli zadanie to spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10 000 złotych;
- 2) okres realizacji zadania nie jest dłuższy niż 90 dni;
- 3) łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Gminę tej samej organizacji nie przekracza kwoty 20 000 zł.

4. Gmina może zawierać umowy partnerskie z organizacjami w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych z uwzględnieniem trybu wyboru partnera, o którym mowa w art. 28 a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2016 r. poz.383 z późn.zm.).

5. W przypadku wstąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej w rozumieniu art.3 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz.558 z późn. zm.) gmina może zlecić organizacjom realizację zadań publicznych z pominięciem trybu konkursu ofert.

6. W ramach inicjatywy lokalnej mieszkańcy mogą bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych, lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego do gminy, w zakresie określonym a art.19 b ustawy.

7. Środki finansowe na realizację zadań publicznych będą przyznawane, w szczególności poprzez:

1) Otwarte konkursy ofert lub z pominięciem otwartych konkursów ofert, przy zastosowaniu trybu określonego w art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2) Umowy partnerskie, określone w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2016 r. poz.383 z późn.zm.).

3) Umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej.

3. WSPÓŁPRACA POZAFINANSOWA:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń;
- 3) publikowanie na stronach internetowych Gminy wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez samorząd, jak i przez organizacje pozarządowe;
- 4) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji;
- 5) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w opiniowaniu ofert w ramach otwartych konkursów ofert;
- 6) przekazywanie organizacjom pozarządowych informacji o możliwościach uczestniczenia w szkoleniach i konferencjach;
- 7) informowanie organizacji pozarządowych o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł;

- 8) aktywne prowadzenie bazy organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terenie Gminy;
- 9) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska;
- 10) obejmowanie patronatem Burmistrza przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 11) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 12) pomoc w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów międzynarodowych
- 13) promocję działalności organizacji pozarządowych.

§6. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. W ramach określonego obszaru współpracy, Gmina ustala następujące priorytetowe zadania publiczne na 2017 rok. Do priorytetowych zadań publicznych należą:

Lp.	obszar	cele/ działania
1.	Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób	<ol style="list-style-type: none"> 1) organizacja i świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych na terenie Gminy wśród osób samotnych, starszych, chorych i niepełnosprawnych; 2) organizowanie pomocy i opieki wśród osób starszych, schorowanych, niepełnosprawnych i pozbawionych opieki; 3) przygotowanie do samoopieki i samopielęgnacji poprzez edukację zdrowotną oraz wypożyczanie sprzętu pielęgnacyjnego i rehabilitacyjnego, który ułatwi funkcjonowanie osób przewlekle i nieuleczalnie chorych w środowisku domowym.
2.	Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego	<ol style="list-style-type: none"> 1) w zakresie propagowania kultury mniejszości narodowych; 2) wspieranie inicjatyw kulturalnych mniejszości narodowych i etnicznych.
3.	Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	<ol style="list-style-type: none"> 1) wspieranie inicjatyw mających na celu aktywizację osób niepełnosprawnych; 2) wsparcie usamodzielniania się i integracji osób niepełnosprawnych poprzez warsztaty i spotkania pomagające w niezależnym

		funkcjonowaniu; 3) wspieranie działań na rzecz integracji społecznej.
4.	Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	1) wsparcie i działania na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym seniorów; 2) aktywizacja i stworzenie możliwości samorealizacji, działalność kulturalna i edukacyjna na rzecz osób starszych; 3) działania służące poprawie stanu fizycznego i psychicznego seniorów między innymi poprzez warsztaty, grupy wsparcia, pomoc psychologiczną, działania profilaktyczne oraz organizację różnorodnych form turystyki i rekreacji; 4) integracja międzypokoleniowa; 5) rozwój działalności informacyjno – doradczej.
5.	Nauka, edukacja, oświata i wychowanie	1) promowanie działalności innowacyjnej, która służy podnoszeniu jakości kształcenia i rozwiązywaniu problemów wychowawczych i opiekuńczych; 2) upowszechnianie wiedzy oraz postaw społecznych wśród dzieci i młodzieży; 3) edukacja dzieci i młodzieży poprzez rozwój zainteresowań oraz pasji.
6.	Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży	1) wspieranie form wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, połączonych z działalnością wychowawczą w formie stacjonarnej, półstacjonarnej; 2) Organizowanie dzieciom i młodzieży czasu wolnego od nauki szkolnej.
7.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	1) wspieranie imprez sportowych oraz rekreacyjnych o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym; 2) wspieranie działań na rzecz rozwoju fizycznego mieszkańców Gminy Krapkowice; 3) promowanie Gminy poprzez sport w kraju i za granicą.

8.	Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego	<p>1) edukacja ekologiczna – ochrona przyrody oraz kształtowanie postaw przyjaznych środowisku poprzez warsztaty, konkursy, prelekcje, happeningi itp.;</p> <p>2) przedsięwzięcia związane z ochroną środowiska naturalnego;</p> <p>3) prowadzenie działalności informacyjnej i promocyjnej w zakresie ochrony środowiska.</p>
9.	Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami	<p>1) promocja współpracy organizacji pozarządowych z instytucjami z miast partnerskich Gminy;</p> <p>2) wspieranie organizacji obozów językowych oraz innych form wypoczynku dzieci i młodzieży miast partnerskich.</p>
10.	Turystyki i krajoznawstwa	<p>1) organizacja imprez turystycznych i krajoznawczych;</p> <p>2) wspieranie działań na rzecz podnoszenia atrakcyjności turystycznej Gminy.</p>
11.	Działalności na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	<p>1) wzbogacanie życia kulturalnego poprzez działania artystyczne w tym festiwale, konkursy, warsztaty i inne imprezy kulturalne promujące Gminę;</p> <p>2) organizowanie edukacji kulturalnej i wychowania dzieci i młodzieży poprzez sztukę.</p>
12.	Promocja i organizacja wolontariatu	pozyskiwanie wolontariuszy i szkolenie liderów wolontariatu.
13.	Działalności wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych	<p>1) poprawa jakości życia na wsi oraz zaspokajanie potrzeb społeczno-kulturalnych poprzez wspieranie realizacji projektów związanych z rewitalizacją obszarów wiejskich;</p> <p>2) wsparcie realizacji projektów przyczyniających się do budowania potencjału społecznego;</p>

		3) aktywizowanie społeczności lokalnych i stymulowanie lokalnych inicjatyw; 4) wspieranie projektów rozwoju obszarów wiejskich, w tym Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich.
--	--	---

2. Współpraca w wyżej określonych obszarach pożytku publicznego jest realizowana przez Wydział Organizacyjny, Sportu i Turystyki Urzędu.

3. Przedstawiona powyżej lista priorytetowych zadań publicznych na 2017 rok nie wyklucza możliwości współpracy w innych obszarach pozostających w zakresie zadań Gminy, przy czym zakres ten może obejmować wyłącznie sferę zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy ust. 1.

§7. ZASIĘG TERYTORIALNY

Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez Burmistrza wsparcia organizacjom jest działalność na rzecz Gminy i jego mieszkańców oraz spełnianie kryteriów określonych w przepisach prawa.

§8. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Program ma charakter roczny i obowiązuje od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2017 roku.

2. Terminy wykonania zadań publicznych, zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym, określają umowy zawarte pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi.

§9. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Realizatorami współpracy ze strony Gminy są w szczególności:

1. Rada, w zakresie wytyczania kierunków lokalnej polityki społecznej oraz finansowej gminy oraz priorytetów w sferze realizacji zadań publicznych z organizacjami pozarządowymi.

2. Burmistrz, w zakresie:

- 1) realizacji założeń polityki społecznej i finansowej Gminy w sferze zadań publicznych;
- 2) podejmowania decyzji o formach współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) określania szczegółowych warunków współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 4) przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 5) powoływania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert;
- 6) zatwierdzania regulaminów komisji konkursowych;
- 7) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 8) podpisywania umów zawartych pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi;

9) upoważniania pracowników Urzędu do przeprowadzania kontroli realizacji zadań publicznych;

10) przedłożenie Radzie sprawozdania z realizacji programu.

3. Urząd, w zakresie:

1) bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi;

2) przygotowywania projektu programu współpracy;

3) zbierania danych do aktualizacji bazy organizacji pozarządowych;

4) przygotowywania i publikowania ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych;

5) konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami sposobu prawidłowości sporządzenia ofert i sprawozdań częściowych i końcowych;

6) obsługi administracyjnej komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert;

7) publikacji wyników konkursów ofert;

8) koordynowania sporządzania umów z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursach;

9) kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym;

10) elektronicznej obsługi konkursów poprzez internetowy system informatyczny Generator eNGO służący do kompleksowej obsługi kontraktacji zadań publicznych za pośrednictwem Internetu.

4. Komisja konkursowa, w zakresie opiniowania złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań oraz przedkładania Burmistrzowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

5. Realizatorami współpracy ze strony organizacji pozarządowych są ich organy statutowe w zakresie inicjowania i realizacji zadań publicznych.

§10. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Na realizację priorytetowych zadań publicznych Gmina planuje przeznaczyć w 2017 roku środki finansowe w wysokości co najmniej **500 000,00 zł**. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada w uchwale budżetowej na 2017 rok.

2. Wysokość środków finansowych, przyznanych na realizację zadań publicznych w trybie art. 19 a ustawy, nie może przekroczyć 20 % dotacji planowanych w 2017 roku na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

§11. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Program współpracy podlega stałej ocenie w celu weryfikacji jego skuteczności oraz wprowadzenia ewentualnych poprawek w kolejnych latach współpracy.

2. Ocena dokonywana jest na dwóch płaszczyznach:

1) jakości współpracy;

2) stopnia realizacji celów współpracy.

3. Opinie dotyczące programu wraz z uzasadnieniem, organizacje pozarządowe mogą zgłaszać w ciągu całego okresu realizacji programu, a zwłaszcza w ramach prowadzonych konsultacji społecznych.

4. W celu monitorowania współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w 2017 roku ustala się następujące wskaźniki:

1. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczby ogłoszonych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przez Gminę;
- 2) liczby ofert złożonych przez podmioty w otwartych konkursach ofert, na realizację zadań publicznych;
- 3) ilości osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy) przez organizacje pozarządowe;
- 4) liczby podmiotów, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;
- 5) wysokość środków finansowych przekazanych podmiotom na realizację zadań publicznych w danym roku budżetowym;
- 6) liczby organizacji pozarządowych, podejmujących po raz pierwszy zadanie publiczne w oparciu o dotacje;
- 7) liczbę podmiotów, które zwróciły się do Urzędu o finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert oraz w ramach inicjatywy lokalnej;
- 8) liczbę wniosków złożonych przez podmioty o realizację zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert;
- 9) liczbę wniosków złożonych przez mieszkańców Gminy bezpośrednio lub za pośrednictwem podmiotów o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej;
- 10) liczbę inicjatyw realizowanych przez podmioty objętych patronatem Burmistrza.

4. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmują się właściwy merytorycznie Wydział Urzędu.

§12. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Program tworzy się w kilku etapach:

- 1) przedłożenie projektu programu Burmistrzowi, który zatwierdza go i kieruje do konsultacji społecznych;
- 2) konsultacje przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

3) po uwzględnieniu wyników konsultacji, projekt programu zostaje skierowany pod obrady Rady, która podejmuje stosowną uchwałę.

2. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

§13. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert w ramach otwartych konkursów ofert.

2. Do każdego otwartego konkursu ofert powoływana jest odrębna komisja konkursowa.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Burmistrz ogłasza otwarty konkurs ofert oraz nabór kandydatów na członków komisji konkursowej.

6. Ogłoszenia, o których mowa w pkt. 5, podaje się do publicznej wiadomości poprzez:

- 1) opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu;
- 2) wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu;
- 3) opublikowanie na stronie internetowej Urzędu.

7. Burmistrz powołuje komisje konkursowe i wybiera przedstawicieli organizacji pozarządowych spośród zgłoszonych kandydatów do komisji konkursowej.

8. Do członków komisji konkursowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.

9. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Burmistrza.

10. Obsługę administracyjną komisji konkursowej zapewnia Burmistrz.

11. Z przebiegu prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

12. Komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi swoje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec złożonych ofert, w formie listy ocenionych ofert wraz z przyznaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.

13. Burmistrz dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert oraz podejmuje decyzję o wysokości przyznanej dotacji.

14. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

15. Burmistrz ustala regulamin komisji konkursowej, określając w nim szczegółowy tryb pracy komisji oraz sposób wykonywania zadań.

16. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.

§14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Burmistrz, nie później niż do dnia 30 maja 2018 roku, przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji programu za 2017 rok.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt 1, należy opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Zasady współpracy określone w programie, w szczególności w zakresie środków finansowych przeznaczonych na realizację programu, mogą ulec zmianie w związku ze zmieniającą się sytuacją finansową Gminy.

4. Organizacja pozarządowa w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.