

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Burmistrz Krapkowic ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

### I. Nazwa i adres jednostki

Urząd Miasta i Gminy w Krapkowicach

ul. 3 Maja 17, 47-303 Krapkowice.

Wymiar zatrudnienia : 1 pełny etat.

Określenie stanowiska – Podinspektor ds. gospodarki nieruchomościami i ochrony środowiska w Wydziale Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska

### II. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe z zakresu gospodarki nieruchomościami lub inżynierii środowiska,
- minimum 3 letni staż pracy,
- biegła obsługa komputera – pakiet biurowy MS Office
- znajomość przepisów prawnych:
  - ustawy o samorządzie gminnym,
  - ustawy o gospodarce nieruchomościami,
  - ustawy prawo ochrony środowiska,
  - kodeks postępowania administracyjnego,
  - rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów,

### III. Wymagania dodatkowe:

- preferowane doświadczenie: praca w samorządzie,
- znajomość oprogramowania i umiejętność obsługi komputera w dodatkowym zakresie: EMUiA (Ewidencja Miast Ulic i Adresów), GIMP (GNU Image Manipulation Program, CMS (strona internetowa, BIP), QGis, Inkscape,
- znajomość języka obcego w stopniu komunikatywnym: angielski lub niemiecki,
- prawo jazdy kat. B,
- samodzielność w podejmowaniu decyzji,
- komunikatywność, kreatywność, odpowiedzialność.

### IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy:

1. Prowadzenie spraw dotyczących gospodarki nieruchomościami, obejmujących:
  - przeprowadzanie aktualizacji opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych,
  - prowadzenie spraw związanych z przeniesieniem opłat z tytułu użytkowania wieczystego gruntu,
  - prowadzenie spraw związanych z udzielaniem bonifikat w opłatach rocznych z tytułu użytkowania wieczystego gruntów oraz rozkładaniem opłat rocznych na raty,
  - prowadzenie spraw związanych z wydzierżawianiem oraz użyczeniem nieruchomości wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości,
  - obsługa programu do generowania wymiaru w zakresie użytkowania wieczystego oraz prowadzenie gminnego rejestru dzierżaw,

