

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Krapkowice
ul. 3-go Maja 17
47-303 Krapkowice
Tel. 77/ 44 66 800
Fax. 77/ 44 66 888
www.krapkowice.pl
e-mail: umig@krapkowice.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI** **SZACUNKOWEJ < 30 000 EURO NA :**

**„Dostawa artykułów biurowych do Urzędu Miasta i Gminy
w Krapkowicach w 2016 r.”**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 30 000 euro, stanowiącego załącznik, Nr 1 do Zarządzenia Nr 850/2014 Burmistrza Krapkowic z dnia 11.07.2014r. w sprawie wprowadzenia regulaminu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 30 000 euro.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe,
30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera :

Formularz ofertowy – załącznik nr 1

Formularz cenowy – załącznik nr 2

Oświadczenie z art. 22 ustawy Pzp – załącznik nr 3

Oświadczenie z art. 24 ustawy Pzp – załącznik nr 4

Projekt umowy – załącznik nr 5

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 6

Wzory kopert (format koperty C6) i druków potwierdzenia odbioru
w postępowaniu administracyjnym zgodnie z KPA i postępowaniu podatkowym – załącznik nr 7

Zatwierdził dnia : 2016-01-14

Burmistrz
/-/Andrzej Kasiura

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie polegała na dostawie artykułów biurowych do Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2016 r.
2. Wykaz artykułów biurowych określony jest w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Ilości podane przez Zamawiającego w formularzu cenowym są wyłącznie szacunkowe i służą tylko do wyliczenia ceny oferty oraz porównania złożonych ofert. Ilości poszczególnych artykułów należy traktować jako ilości orientacyjne, przybliżone i nie są wiążące, bowiem ich dostawa zależna będzie od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
4. Artykuły biurowe stanowiące przedmiot zamówienia winny być artykułami nowymi, tj. nie pochodzącymi z procesu powtórnego przetworzenia.
5. Jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia poprzez wskazanie symbolu katalogowego producenta – wskazanie to ma na celu określenie klasy towaru będącego przedmiotem zamówienia i służy ustaleniu jego standardu i właściwości. Ilekroć w niniejszej SIWZ w opisie przedmiotu zamówienia jest mowa o materiałach z podaniem znaków towarowych, patentów, nazw własnych lub pochodzenia lub w sposób wskazujący na producenta to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „**lub równoważne**”. Oznaczenia i nazwy własne materiałów i produktów służą wyłącznie do opisania **minimalnych parametrów technicznych, które powinny spełniać te produkty wskazanemu standardu jakościowego**. Parametry zaproponowanych materiałów zamiennych nie mogą być gorsze niż materiały wyprodukowane przez producenta drukarki w której toner będzie użyty, parametry te muszą być udokumentowane i udokumentowanie owego faktu leży po stronie Wykonawcy (świadczenia producenta - czyli dokument potwierdzający iż produkt jest oryginalnie zapakowany i ma gwarantowany okres ważności, parametry techniczne i chemiczno-fizyczne - to wydajność danego rodzaju tuszu lub tonera przy określonym stopniu zacinienia strony w stosunku do produktu wyprodukowanego przez producenta drukarki), tonery muszą być nowe tzn. fabrycznie zapakowane przez producenta (nie regenerowane).
6. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć własnym transportem zamówioną partię artykułów w czasie 24 godzin od otrzymanego (drogą mailową, faxem lub telefonicznie) zamówienia.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie winno być realizowane w terminie od dnia podpisania umowy do 31.12 2016r.

III. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny ofertowej za wykonanie przedmiotu zamówienia na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszelkich kosztów towarzyszących wykonaniu dostaw, w tym również koszt transportu zamówionych artykułów do siedziby Zamawiającego, podatek VAT i inne niezbędne.
3. Ceny jednostkowe podane w ofercie w trakcie trwania umowy będą cenami stałymi.
4. Cena oferty powinna być wyliczona w złotych polskich (PLN). Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Powinna być ona zaokrąglona według ogólnych zasad, tj. jeśli trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub więcej zaokrągla się w „górze”, w przeciwnym wypadku zaokrągla się w „dół”.
5. Jeżeli oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca na załączniku nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy w zakresie jego praw majątkowych zgodnie z wpisem do rejestru handlowego lub zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku osoby upoważnionej do podpisania oferty upoważnienie (pełnomocnictwo rodzajowe) powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

4. Dokumenty składane do oferty w celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy oraz dokumentów składanych w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenia zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

5. Zaleca się każdą kartkę oferty oraz załączone oświadczenia i dokumenty ponumerować kolejnymi numerami, a wszystkie kartki oferty spiąć.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

6. Wykonawca zamieści ofertę w kopercie która będzie zaadresowana na adres zamawiającego oraz będzie posiadać oznaczenie :

„Dostawa artykułów biurowych do Urzędu Miasta i Gminy
w Krapkowicach”

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy .

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg. takich samych zasad jak składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne, na zasadach określonych w dziale VI, pkt. 5 SIWZ.
9. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i ofert częściowych, nie przewiduje się przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
10. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art.8 i art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2013r., poz 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity - Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. - zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez wykonawcę w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie uznana za jawną

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 1.3** dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 1. 4** sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 2.** Ocena spełniania wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę dokumenty i oświadczenia.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ
DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA
SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ
W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA**

- 1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst Dz. U z 2015r. , poz. 2164), zwanej dalej ustawą Pzp należy przedłożyć :**

1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Pzp, na załączniku nr 3 do SIWZ,

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

W celu wykazania rzeczywistej możliwości wykorzystania potencjału podmiotu trzeciego w trakcie realizacji zamówienia, wykonawca winien przedstawić dokumenty dotyczące w szczególności:

2.1 zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

2.2 sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

2.3 charakteru stosunków, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

2.4 zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający uzna, że w sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada własnej wiedzy i doświadczenia to korzystanie z obcej wiedzy i doświadczenia możliwe jest wyłącznie poprzez złożenie oferty wspólnej, zgodnie z pkt 8, względnie zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcy, który wymaganą wiedzę i doświadczenie posiada.

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. 3, ppkt 3.1
 4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć :**
- 3.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – wg. załącznika nr 4 do SIWZ,
 - 3.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ,
4. Dokumenty winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 5. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):**
- 5.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 5.2 Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w niniejszym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 - 5.3 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji

wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty.

- 5.4** Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, wymienione w punktach pkt. 3 pkt. 3.1 dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.
- 5.5** Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1 działu V SIWZ wykonawcy mogą spełniać wspólnie i będą oceniane łącznie.
- 5.6** Każdy wykonawca z osobna nie powinien podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (pkt. 3 pkt. 3.1).

6. Dokumenty podmiotów zagranicznych

6.1 Jeśli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3: składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

6.2 Dokument, o którym mowa w pkt. 6.1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zasadę opisaną w pkt. 6.2 stosuje się odpowiednio.

6.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający będzie mógł zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Zamawiający wykluczy z postępowania tych Wykonawców, który należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zmianami), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 24b ustawy Pzp

8. Inne dokumenty:

8.1 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – wg. załącznika nr 6 do SIWZ .

8.2 świadectwa producenta - czyli dokument potwierdzający iż produkt jest oryginalnie zapakowany i ma gwarantowany okres ważności, parametry techniczne i chemiczno-fizyczne - to wydajność danego rodzaju tuszu lub tonera przy określonym stopniu zacinienia strony w stosunku do produktu wyprodukowanego przez producenta drukarki), tonery muszą być nowe tzn. fabrycznie zapakowane przez producenta (nie regenerowane).

9. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, do oferty należy załączyć próbki (wzory) kopert i druków, o których mowa w załączniku nr 7 do SIWZ. Potwierdzenia odbioru naklejone na koperty C6 powinny posiadać perforację pozwalającą na oderwanie potwierdzenia od koperty.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca zaoferuje koperty i druki w formacie innym niż wskazany w załączniku nr 7 oraz jeżeli koperty i druki nie będą zawierały treści, zgodnie załączonym wzorem.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Krapkowicach przy ul. 3-go Maja 21, na parterze, pokój nr 16, do dnia **25.01.2016r. do godz. 10:00**

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.01.2016r. o godz.10:15** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Krapkowicach przy ul. 3-go Maja 21, w sali posiedzeń na II piętrze. Otwarcie ofert jest jawne.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z wykonawcami faksem na nr : 077/ 44 66 888 oraz drogą elektroniczną e-mail: z.pawlikowski@krapkowice.pl
2. Wykonawcy mogą również kontaktować się z Zamawiającym pisemnie, na adres: **Urząd Miasta i Gminy w Krapkowicach, 47-303 Krapkowice ul. 3-go Maja 17.**
3. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania tut. Urzędu, to znaczy od godz. 7:30 do 17:00 – w poniedziałki, w godz. od 7:30 do godz. 15:30 od wtorku do czwartku, w godz. od 7:30 do godz. 14:00 – piątki.
4. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4 lub będzie dotyczył już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie mógł udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści ją na stronie internetowej : www.bip.krapkowice.pl
8. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej.
9. Jeśli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej.

IX. OSOBY UPRAWNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Do kontaktów z wykonawcami uprawnione są następujące osoby :

1. Tina Juchniewicz - w sprawach merytorycznych ;
tel. 77/ 44 66 822 ;
fax.77/ 44 66 888 ;

e- mail : t.juchniewicz@krapkowice.pl

2. Zbigniew Pawlikowski w sprawach proceduralnych ;
tel. 77/ 44 66 837 ;
fax. 77/ 44 66 888
e- mail : z.pawlikowski@krapkowice.pl

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ ICH ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i współczynnikami wag (znaczeniem) do tych kryteriów :

a) cena - 90%

b) termin płatności (w dniach) - 10%

2. Ocena ofert będzie dokonywana wg poniższej zasady :

- 2.1) kryterium cena - oferta z najniższą ceną ze wszystkich ofert nie odrzuconych otrzyma 95 punktów procentowych.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie (90\%)}$$

gdzie:

C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej,
 C_o - cena brutto oferty ocenianej.

- 2.2) kryterium - termin płatności należności (należy podać w dniach)

$$T = \frac{T_o}{T_{30}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie (10\%)}$$

Gdzie:

T_{30} – maksymalny termin płatności – 30 dni

T_o . termin płatności oferty ocenianej

Uwaga ! Maksymalny termin płatności nie może być dłuższy niż 30 dni. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin płatności dłuższy niż 30 dni, oferta zostanie odrzucona.

3. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która otrzyma łącznie (C+T) największą ilość punktów obliczonych wg powyższych wzorów.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty otrzymały taką samą ilość punktów, wybrana zostanie oferta z niższą ceną.

XIII. PODWYKONAWCY

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Wykonawca w ofercie wskaże, które części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega możliwości powierzenia podwykonawcy jakiegokolwiek części zamówienia.

XIV. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zawiadomi jednocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty : o wyborze oferty najkorzystniejszej, o wykonawcach, których oferty zostaną odrzucone oraz o wykonawcach wykluczonych z postępowania oraz o terminie, określonym zgodnie

z art. 94 ust. 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

3. Zawiadomienie, o którym mowa w pkt. 2 będzie ponadto zawierać informację, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.
4. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie – budynek przy ul. 3 Maja 21, na parterze.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. PROJEKT UMOWY

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy, stanowiącym zał. nr 5 do SIWZ. W przypadku, gdy w trakcie postępowania Zamawiający dokona zmian w projekcie umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy z uwzględnieniem tych zmian.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją projektu umowy przez wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt. 1.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający przewiduje wprowadzenie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której, dokona się wyboru wykonawcy, jedynie w niżej wymienionych przypadkach :
 - gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w tym podatku VAT- wówczas wykonawca otrzyma wynagrodzenie liczone od wartości netto, określonej w ofercie, powiększone o VAT w aktualnej wysokości,
 - zmiany podwykonawcy, wykazanego na etapie postępowania o udzielenie

zamówienia publicznego i wykazanego na Formularzu ofertowym, a jednocześnie będącego pomiotem, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, jeśli Wykonawca wykaże Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, jeśli przepisy ustawy Pzp i regulaminu, o którym mowa na str. 1 SIWZ nie stanowią inaczej.