

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 296/2015

Burmistrza Krapkowic

z dnia 18 grudnia 2015 r.

### Wzór umowy

### Umowa Nr .....

zawarta w dniu ..... r. w Krapkowicach pomiędzy

**Gminą Krapkowice**, z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Krapkowicach, ul. 3 Maja 17, 47-303 Krapkowice; NIP: 199-00-12-987

zwaną dalej „**Dotującym**”, którą reprezentuje:

1. .... - Burmistrza Krapkowic przy kontrasygnacie

..... – Skarbnika Miasta

a ..... z siedzibą w

zwanym dalej „**Dotowanym**”, reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

**§ 1. Dotujący** udziela **Dotowanemu**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014r. poz. 715), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.885) oraz Uchwały Nr IV/41/2011 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 9 lutego 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Krapkowice w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, dotacji na kwotę ..... /słownie/

..... na  
dofinansowanie zadania na wsparcie rozwoju sportu, pod nazwą

.....  
określonego szczegółowo we wniosku złożonym przez **Dotowanego** w dniu ..... stanowiącym integralną część do umowy, a **Dotowany** zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

**§ 2. 1.** Planowany koszt zadania, o którym mowa w § 1 wynosi.....zł /słownie/:

.....

2. Termin wykonania zadania ustala się: rozpoczęcie od dnia ..... r. zakończenie do dnia ..... r.

3. Przebieg realizacji zadania określa wniosek (stanowiący załącznik nr 1 do umowy)z uwzględnieniem aktualizacji harmonogramu planowanych działań (stanowiący załącznik nr 3 do umowy) oraz aktualizacji kosztorysu przewidywanych kosztów (stanowiący załącznik nr 2 do umowy).

**§ 3. 1.** Kwota dotacji zostanie przelana na rachunek **Dotowanego** w banku

..... nr konta .....

2. Przekazanie przyznanej dotacji, nastąpi w następujących terminach :

- I transza w wysokości ..... do dnia .....

- II transza w wysokości ..... do dnia .....

- III transza w wysokości ..... do dnia .....

3. **Dotowany** oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z **Dotującym**, wynikających z umowy.

4. **Dotowany** zobowiązuje się do wykorzystania przyznanych środków finansowych zgodnie

z celem na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez **Dotującego** środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

5. **Dotowany** zobowiązany jest wykorzystać dotację z zachowaniem limitów kwotowych ustalonych dla poszczególnych pozycji kosztowych, z tym że w ramach przyznanej dotacji dopuszcza się zmianę wartości

poszczególnych pozycji kosztowych, uwzględnionych w kosztorysie wniosku, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy dotacji, w ten sposób, że każda pozycja kosztowa może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu do 20% wysokości tej pozycji.

6. Przewiduje się proporcjonalne pomniejszenie kwoty dotacji należnej, w przypadku zrealizowania projektu przy pomniejszonym zaangażowaniu pozostałych środków zakładanych na jego finansowanie.

7. Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłaconych ze środków pochodzących z dotacji

stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 970 ze zm.).

§ 4. 1. Umowa dotacji może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) wykorzystania udzielonej dotacji (lub jej części) niezgodnie z przeznaczeniem;
- b) nie przystąpienia do wykonania lub nie zakończenia realizacji zadania, na które dotacja została przyznana w terminie określonym w § 2 ust. 2 umowy;
- c) nie przedłożenia pełnego rozliczenia zadania;
- d) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- e) jeżeli **Dotowany** przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
- f) odmowy poddania się przez **Dotowanego** kontroli albo niedoprowadzenia przez **Dotowanego** w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Rozwiązując umowę, **Dotujący** określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

3. Dotacja w części niewykorzystanej do dnia zakończenia przedsięwzięcia podlega zwrotowi do budżetu gminy w ciągu 15 dni na rachunek bankowy **Dotującego** nr 93 8884 0004 2001 0000 7777 0001. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazane na rachunek bankowy **Dotującego** nr 93 8884 0004 2001 0000 7777 0001.

§ 5. 1. **Dotujący** ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji. **Dotowany** zapewni **Dotującemu** wgląd w realizację zadania, na które udzielono dotacji, w każdej jego fazie. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa, upoważnione przez **Dotującego** osoby mogą badać dokumenty, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje jednostka kontrolowana, wraz z poświadczeniem otrzymania protokołu, a także Urząd Miasta i Gminy w Krapkowicach.

4. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do skontrolowanej jednostki kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne.

5. Od wystąpienia pokontrolnego z ust. 4, w terminie 14 dni od jego otrzymania, jednostka kontrolowana, może skierować zastrzeżenia do Burmistrza Krapkowic.

**§ 6. 1. Dotowany** jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2014r. poz. 1100), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. **Dotowany** zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym **Dotowany** realizował zadanie publiczne.

**§ 7. 1. Dotowany**, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od **Dotującego**. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

2. **Dotowany** zobowiązuje się do umieszczania logo Gminy Krapkowice we wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego projektu

**§ 8. 1. Dotowany** zobowiązany jest do złożenia rozliczenia końcowego, które powinno zawierać:

- 1) sprawozdania końcowe wg wzoru określonego w załączniku nr 2 Uchwały Nr IV/41/2011 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 9 lutego 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Krapkowice w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu. W sprawozdaniu końcowym należy szczegółowo opisać realizację projektu, w tym zrealizowane przedsięwzięcia, korzyści dla Gminy ze wsparcia realizacji zadania oraz dołączyć materiały dokumentujące działania faktycznie podjęte przy jego realizacji.
- 2) kopie faktur, rachunków lub równoważnych dowodów księgowych potwierdzających dokonanie zakupu materiałów bądź usług obcych, w tym umów zlecenia lub umów o dzieło, jak też innych dokumentów

księgowych potwierdzających poniesione koszty związane z realizacją zadania – wystawionych w terminie obowiązywania umowy,

2. Dokumentacja rozliczeniowa z realizacji zadania, powinna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego, winna być złożona w Urzędzie Miasta i Gminy Krapkowice w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia dokumentacji do Urzędu Miasta i Gminy Krapkowice, a w przypadku przesłania pocztą – listem poleconym data stempla pocztowego.

3. **Dotujący** ma prawo żądać, aby **Dotowany** w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczenia, o których mowa w ust. 1

**§ 9.** W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014r. poz.)121 oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.885) **Dotowany** oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy powołanej w § 1 ust. 1.

**§ 10. 1. Dotowany** ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.

2. W zakresie związanym z realizacją projektu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzeniem ich do systemów informatycznych, **Dotowany** stosuje przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2014r. poz. 1182).

**§ 11.** Ewentualne spory strony powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby **Dotującego**.

**§ 12.** Wszelkie zmiany niniejszej umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej (dwustronnego aneksu) pod rygorem nieważności.

**§ 13.** Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Dotowany:

Załączniki:

1. Wniosek
2. Zaktualizowany kosztorys przewidywanych kosztów
3. Zaktualizowany harmonogram planowanych działań

Dotujący: