



Krapkowice, dnia 06.11.2015 r.

Os.042.3.40.10.2013

## **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

*dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro*

### **1. Nazwa i adres zamawiającego:**

Gmina Krapkowice  
ul. 3 Maja 17  
47-303 Krapkowice  
tel. 077 44 66 872,  
fax. 077 44 66 888  
NIP 199-00-12-987  
REGON: 531413099

### **2. Rodzaj i tryb udzielenia zamówienia:**

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.). Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności określonej w dokumencie „Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”. Zapytanie wraz ze wszystkimi załącznikami do pobrania zostało zamieszczone na stronie Gminy Krapkowice: [www.bip.krapkowice.pl](http://www.bip.krapkowice.pl)

**2.1.** Rodzaj zamówienia: usługa.

**2.2.** Tryb zamówienia: zamówienie w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej do kwoty 30 000 euro netto, wyrażonej w złotych polskich.

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) – przepisów ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi polegającej na zorganizowaniu dwudniowego wyjazdu edukacyjnego do Warszawy w ramach projektu pn. „Gimnazjalny Inkubator Talentów”.

**3.2.1.** Wyjazd edukacyjny jest realizowany dla uczniów Publicznego Gimnazjum Nr 2 w Krapkowicach w ramach projektu Nr POKL.09.01.02.-16-036/13 pn. „Gimnazjalny Inkubator Talentów”.

**3.2.2.** Wyjazd należy zorganizować według szczegółowego opisu wyjazdu znajdującego się w załącznik nr 5 do zaproszenia.



- 3.3. Autobus/autokar należy podstawić pod Publicznego Gimnazjum Nr 2 w Krapkowicach, ul. Kwiatowa 7, 47-300 Krapkowice.
- 3.4. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do prowadzenia działalności w przedmiocie zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 3.5. Wymagania dotyczące autobusu/autokaru: jest sprawny, posiada czynną klimatyzacją/ogrzewanie i toaletę, posiada aktualne badania techniczne, jest przystosowany do przewozu osób, jest estetyczny i czysty, posiadają odpowiednią liczbę miejsc siedzących nie mniejszą niż wskazaną w zamówieniu, jest przystosowany do przewozu młodzieży szkolnej, będzie odpowiednio oznaczony na czas przewozu dzieci, spełnia wszystkie wymogi bezpieczeństwa i kodeksu drogowego oraz inne przewidziane w obowiązujących przepisach prawa, będzie prowadzony przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług. W przypadku awarii pojazdu przewożącego uczestników projektu lub innej nieprzewidzianej sytuacji uniemożliwiającej wykonanie usługi, Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznego zapewnienia na własny koszt i ryzyko transportu zastępczego. W przypadku nie zapewnienia zastępczego transportu, o którym mowa Zamawiający zamówi transport na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
- 3.6. Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie OC i NW.
- 3.7. Wykonawca zapewni ubezpieczenie grupowe na czas wyjazdu edukacyjnego dla uczestników. Ubezpieczenie grupowe na przejazd musi być wykupione z sumą ubezpieczenia minimum 10.000,00 zł na jedną osobę.
- 3.8. Wykonawca we własnym zakresie pokryje koszty biletów parkingowych.
- 3.9. Wykonawca na własny koszt zapewni opiekę pilota i odpowiednią liczbę przewodników.
- 3.10. Wykonawca zapewni bilety wstępu do wszystkich zwiedzanych obiektów.

#### **4. Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 23 i 24 listopada 2015 roku.

#### **5. Opis sposobu przygotowania ofert:**

- 5.1. Oferta musi być złożona w formie pisemnej.
- 5.2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej na: Urząd Miasta i Gminy Krapkowice, ul. 3 Maja 17, 47-303 Krapkowice; z dopiskiem: ***Oferta na organizację wyjazdu edukacyjnego do Warszawy w dniach 23-24 listopada 2015 roku w ramach projektu pn. „Gimnazjalny Inkubator Talentów”. Nie otwierać przed terminem wyboru ofert.***
- 5.3. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim, wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.4. Oferta winna być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy oraz opatrzona pieczęcią firmową Wykonawcy.



- 5.5. Wszelkie koszty związane ze złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 5.6. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym podpisem osoby uprawnionej.
- 5.7. Oferty powinny zawierać:
- formularz ofertowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert,
  - podpisane oświadczenia stanowiące załączniki nr 2 i 3,
  - dokumenty poświadczające umocowanie do reprezentowania / składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy / złożenia oferty,
  - parafowany wzór umowy - załącznik nr 4,
  - parafowany szczegółowy opis wyjazdu - załącznik nr 5,
- 5.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
- 5.9. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego zapytania ofertowego - załącznik nr 1.
- 5.10. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona i zwrócona niezwłocznie Wykonawcy.

## 6. Miejsce oraz termin składania ofert:

- 6.1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16.11.2015r. do godz. 10.00 w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Krapkowice, ul. 3 Maja 17, 47-303 Krapkowice; (o terminie decyduje data i godzina wpływu do tutejszego Urzędu).

## 7. Kryteria oceny ofert:

- 7.1. Przy wyborze i ocenie oferty zamawiający kierować się będzie następującym kryterium: cena–100 %.
- 7.2. Maksymalną liczbę punktów w każdym zadaniu otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali otrzymają procentowo mniej. Liczba punktów liczona będzie według wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danej oferty}} \times 100$$

- 7.3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najwyższą liczbę punktów.
- 7.4 W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Każde zadanie będzie oceniane oddzielnie.
- 7.5. Informację o wynikach i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze Wykonawcom e-mailem lub fax-em.



## **8. Inne postanowienia:**

- 8.1.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8.2.** Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
- 8.3.** Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część wykonania zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tego zamówienia.
- 8.4.** Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty, w sytuacji, jeżeli oferowane przez danego Wykonawcę usługi nie będą spełniały warunków podanych w ofercie, oferta będzie niepełna, oferta będzie zawierała błędy. Zamawiający nie będzie zwracał kosztów przygotowania oferty.
- 8.5** Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie w przypadku, gdy najniższa cena oferowana przez Wykonawców przewyższy kwotę, jaką Zamawiający przewidział na sfinansowanie zadania. W opisanych w niniejszym punkcie przypadku Zamawiający nie będzie zwracał kosztów przygotowania oferty.
- 8.6** Od decyzji Zamawiającego dotyczącej wyboru Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.

## **9. Dodatkowe informacje:**

- 9.1.** Szczegółowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udzielają wskazani niżej pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach. Zapytania do przedmiotowego zamówienia można wysyłać (mailem, faksem, pisemnie) na adres Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach, ul. 3 Maja 17, II Budynek. pok. Nr 19, Wydział Oświaty i Kultury - Ewa Kostka– Kierownik Projektu (tel. 77 44 66 872, e-mail: [e.kostka@krapkowice.pl](mailto:e.kostka@krapkowice.pl) ); Grażyna Pajączkowska– Asystent ds. merytorycznych ( tel. 77 44 66 872, e-mail: [g.pajaczkowska@krapkowice.pl](mailto:g.pajaczkowska@krapkowice.pl)), fax: 77 44 66 888.
- 9.2.** Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania całości postępowania lub jego części w każdej chwili do dnia zawarcia umowy bez podania przyczyny. W takiej sytuacji zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, w tym odszkodowawczej.

## **10. Załączniki:**

- Załącznik Nr 1 - Wzór formularza ofertowego.
- Załącznik Nr 2 - Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych i kapitałowych.
- Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik Nr 4 - Wzór umowy.
- Załącznik Nr 5 – Wzór szczegółowego opisu wyjazdu.

*Burmistrz Krapkowic*

*/-/ Andrzej Kasiura*