

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Krapkowice**  
**ul. 3-go Maja 17**  
**47-303 Krapkowice**  
**Tel. 77/ 44 66 800**  
**Fax. 77/ 44 66 888**  
**www.krapkowice.pl**  
e-mail: umig@krapkowice.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI**

**SZACUNKOWEJ < 207 000 EURO NA :**

**Nr sprawy: PiRG.271.1.16.2015**

**„Zimowe utrzymanie dróg i chodników na terenie miasta  
i gminy Krapkowice w sezonie zimowym 2015/2016”**

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

90.62.00.00-9 – usługi odśnieżania,  
90.63.00.00-2 – usługi usuwania oblodzeń.

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera :

Formularz ofertowy – załącznik nr 1  
Oświadczenie z art. 22 ustawy Pzp – załącznik nr 2  
Oświadczenie z art. 24 ustawy Pzp – załącznik nr 3  
Wykaz potencjału technicznego – załącznik nr 4  
Projekt umowy – załącznik nr 5  
Wykaz dróg w mieście do zimowego utrzymania - odśnieżanie – załącznik nr 6  
Wykaz dróg w mieście do zimowego utrzymania - posypywanie – załącznik nr 7  
Wykaz chodników i placów do zimowego utrzymania – załącznik nr 8  
Wykaz posypywania dróg gminnych w rejonie skrzyżowań – załącznik nr 9  
Wykaz dróg na terenach wiejskich do zimowego utrzymania- załącznik nr 10  
  
Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 11

Formularz cenowy na zadanie 1.1 – załącznik nr 12  
Formularz cenowy na zadanie 2 – załącznik nr 13  
Formularz cenowy na zadanie 1.2 – załącznik nr 14  
Formularz cenowy na zadanie 1.3 – załącznik nr 15  
Formularz cenowy na zadanie 1.4 – załącznik nr 16

**Zatwierdził dnia : 2015-10-01**

**Burmistrz Krapkowic**

**/-/Andrzej Kasiura**

## I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Realizacja przedmiotu zamówienia będzie polegała na zimowym utrzymaniu nawierzchni dróg, chodników, placów i parkingów na terenie Gminy Krapkowice w podziale dwa na zadania:

### **Zadanie 1 Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Krapkowice.**

1.1. Zimowe utrzymanie dróg , na terenie Miasta Krapkowice.

- a) odśnieżanie – powierzchnia dróg – 218 344 m<sup>2</sup> – zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ,
- b) posypywanie – powierzchnia dróg – 86 570 m<sup>2</sup> – zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ,
- c) posypywanie skrzyżowań – powierzchnia skrzyżowań – 18 820 m<sup>2</sup> – zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ,
- d) Wywóz nadmiaru śniegu na odległość do 1km.

1.2. Zimowe utrzymanie dróg na terenie sołectwa: Gwoździce, Rogów Opolski, Dąbrówka Górna Powierzchnia dróg do odśnieżania i posypywania : 27 100 m<sup>2</sup> – zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ

1.3. Zimowe utrzymanie dróg na terenie sołectwa: Żywocice, Steblów, Żużela. Powierzchnia dróg do odśnieżania i posypywania : 40 160 m<sup>2</sup> - zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ

1.4. Zimowe utrzymanie dróg na terenie sołectwa: Pietna, Ściborowie, Kórnica, Nowy Dwór, Borek – Powierzchnia dróg do odśnieżania i posypywania : 34 300 m<sup>2</sup> - zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ

### **Zadanie 2**

Zimowe utrzymanie placów, parkingów i chodników na terenie Miasta Krapkowice. Powierzchnia chodników, placów – 45 290m<sup>2</sup> – zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

Zimowe utrzymanie dróg polegać będzie na odśnieżaniu dróg, chodników, placów i parkingów oraz ich posypywaniu przy użyciu pługo-piaskarek montowanych na samochodach ciężarowych lub ciągnikach. Do odśnieżania chodników, placów i parkingów należy stosować specjalne pługo-piaskarki na małych ciągnikach umożliwiających przejazd chodnikami i ścieżkami pieszo – rowerowymi, a także manewrowanie na parkingach i placach.

Do posypywania jezdni i chodników Wykonawca winien zapewnić sprzęt do mechanicznego posypywania mieszanką solno – piaskową o zawartości soli w mieszance 4% i 20 %. Urządzenie dozujące rozsypywarki powinno zapewnić uzyskanie wydatków jednostkowych ustalonych normami technologicznymi:

- dla środków chemicznych – 10-30 g/m<sup>2</sup>

- dla materiałów uszorstniających 60 – 150 g/m<sup>2</sup>

Na czas okresu zimowego należy przewidzieć dyżury które będą pełnione przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego mające na celu koordynację prac w terenie w porozumieniu z poszczególnymi sołectwami. Do zadań Wykonawcy należeć będzie również analizowanie prognoz pogodowych i utrzymywanie w stanie gotowości sprzętu do odśnieżania i posypywania dróg i chodników.

Na sezon zimowy trwający od listopada do połowy kwietnia należy zaplanować zużycie średnio ok. **490 ton** mieszanki solno - piaskowej ( teren miasta i gminy Krapkowice).

## II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: sezon zimowy 2014/2015 . Umowa zostanie zawarta z terminem realizacji : listopad 2015r. – kwiecień 2016r.

## III. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę ofertową dla każdego zadania należy wyliczyć w oparciu o załączone do SIWZ formularze cenowe, podając ceny jednostkowe i wyliczając ceny brutto w każdej pozycji formularza i cenę łączną. Formularze cenowe stanowią załączniki od nr 12 do nr 16 do SIWZ. Tak wyliczoną cenę łączną dla zadania należy zamieścić w formularzu ofertowym.

2. Wykonawca nie będzie otrzymywał odrębnie wynagrodzenia za pełnienie dyżurów. Koszty te winny być ujęte w cenach (stawkach) podanych w formularzach cenowych.

3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca związane z realizacją zadania , bez których jego wykonanie byłoby niemożliwe, w tym również podatek VAT i inne niezbędne.

4. Cena oferty powinna być wyliczona w złotych polskich ( PLN ). Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Powinna być ona zaokrąglona według ogólnych zasad, tj. jeśli trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub więcej zaokrągla się w „górze”, w przeciwnym wypadku zaokrągla się w „dół”.

5. Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę brutto.

6. Jeżeli oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca na załączniku nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Podana cena nie stanowi ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy, a służy do porównania cen złożonych ofert. Cena, jaką zapłaci Zamawiający wybranemu Wykonawcy będzie wynikać z ilości faktycznie wykonanych usług w ramach realizowanego zamówienia, w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w Formularzach cenowych.

#### **IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na każde zadanie.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy w zakresie jego praw majątkowych zgodnie z wpisem do rejestru handlowego lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej . W przypadku osoby upoważnionej do podpisania oferty upoważnienie (pełnomocnictwo rodzajowe) powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.  
Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
4. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
5. Zaleca się każdą kartkę oferty oraz załączone oświadczenia i dokumenty ponumerować kolejnymi numerami, a wszystkie kartki oferty spiąć.  
Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Wykonawca zamieści ofertę w kopercie która będzie zaadresowana na adres zamawiającego oraz będzie posiadać oznaczenie :

**„Zimowe utrzymanie dróg – 2015/2016**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy .

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg. takich samych zasad jak składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne, na zasadach określonych w dziale VI, pkt. 7 SIWZ.
9. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i , nie przewiduje się przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
10. Dopuszcza się składanie ofert częściowych – odrębnie na zadanie nr 1 i 2 .
11. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art.8 i art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2013r., poz 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity - Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. - zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez wykonawcę w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od

pozostałych jawnych elementów oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie uznana za jawną.

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:*

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:*

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:*

Wykonawca winien dysponować w pełni sprawnymi jednostkami sprzętowymi niezbędnymi do realizacji zamówienia wymienionymi poniżej:

### Zadanie nr 1

- pługo - piaskarka na podwoziu samochodu ciężarowego lub ciągnika – 5 szt.
- ładowarka do załadunku materiału mieszanki solno-piaskowej oraz do załadunku śniegu – 1 szt.
- samochód ciężarowy o ładowności nie mniejszej niż 10 t. do wywozu śniegu.

### Zadanie nr 2.

- pługo – piaskarka na podwoziu małego ciągnika lub pojazdu umożliwiającego pracę na chodnikach – 2 szt.
- samochód o ładowności nie mniejszej niż 3,5 t. do dowozu mieszanki solno piaskowej

1. 4 sytuacji ekonomicznej i finansowej;

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:*

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełniania wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę dokumenty i oświadczenia, o których mowa w dziale VI SIWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ  
DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA  
SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ  
W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
Z POSTĘPOWANIA**

**1. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych ( jednolity tekst Dz. U z 2013r. , poz. 907 ze zm. ), zwanej dalej ustawą Pzp należy przedłożyć :**

**1.1** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Pzp, na załączniku nr 2 do SIWZ,

**1.2** Wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia sprzętu wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – na załączniku nr 4 do SIWZ.

**2.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W celu wykazania rzeczywistej możliwości wykorzystania potencjału podmiotu trzeciego w trakcie realizacji zamówienia, wykonawca winien przedstawić dokumenty dotyczące w szczególności:

2.1 zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

2.2 sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

2.3 charakteru stosunków, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

2.4 zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający uzna, że w sytuacji, gdy wykonawca nie posiada własnej wiedzy i doświadczenia to korzystnie z obcej wiedzy i doświadczenia możliwe jest wyłącznie poprzez złożenie oferty wspólnej, zgodnie z pkt. 7, względnie zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcy, który wymaganą wiedzę i doświadczenie posiada.

**3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24. ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć :**



- 3.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – wg. załącznika nr 3 do SIWZ,
  - 3.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ,
  - 3.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 3.4 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS-u lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Pzp, będzie polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 3 (3.1 – 3.4.)

## 5. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeśli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3:

- 5.1 pkt. 3.2; 3.3; 3.4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- 5.1.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - 5.1.2 nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5.2 Dokumenty, o których mowa w pkt. 5.1 ppkt. 5.1.1; , powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
Dokument, o którym mowa w pkt. 5.1 ppkt. 5.1.2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5.3 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1 i 5.2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania

osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zasadę opisaną w pkt. 5.2 stosuje się odpowiednio.

- 5.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający będzie mógł zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 5.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Dokumenty winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
7. **Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):**
  - 7.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 7.2 Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w niniejszym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
  - 7.3 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty.
  - 7.4 Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punktach pkt. 3 ppkt. 3.1 – 3.4 dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.
  - 7.5 Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1 działu V SIWZ wykonawcy mogą spełniać wspólnie.
  - 7.6 Każdy wykonawca z osobna nie powinien podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (pkt. 3 ppkt. 3.1-3.4)
  - 7.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
8. Zamawiający wykluczy z postępowania tych Wykonawców, który należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zmianami), złożyli odrębne

oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

## 9. Inne dokumenty:

- 9.1 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – wg. załącznika nr 11 do SIWZ

## VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Krapkowicach przy ul. 3-go Maja 21, na parterze, pokój nr 16C, do dnia **09.10.2015r. do godz. 10.00**

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.10.2015r. o godz.10.15** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Krapkowicach przy ul. 3-go Maja 21, w sali posiedzeń na II piętrze. Otwarcie ofert jest jawne.

## VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z wykonawcami faksem na nr : 077/ 44 66 888 oraz drogą elektroniczną e-mail: [z.pawlikowski@krapkowice.pl](mailto:z.pawlikowski@krapkowice.pl)
2. Wykonawcy mogą również kontaktować się z Zamawiającym pisemnie, na adres: **Urząd Miasta i Gminy w Krapkowicach, 47-303 Krapkowice ul. 3-go Maja 17.**
3. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania tut. Urzędu, to znaczy od godz. 7:30 do 17:00 – w poniedziałki, w godz. od 7:30 do godz. 15:30 od wtorku do czwartku, w godz. od 7:30 do godz. 14:00 – piątki.
4. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4 lub będzie dotyczył już udzielonych wyjaśnień, zamawiający będzie mógł udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści ją na stronie internetowej : [www.bip.krapkowice.pl](http://www.bip.krapkowice.pl)
8. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej.
9. Jeśli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej.

## **IX. OSOBY UPRAWNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Do kontaktów z wykonawcami uprawnione są następujące osoby :

1. Dariusz Rusin - w sprawach merytorycznych ;  
tel. 77/ 44 66 896 ;  
fax.77/ 44 66 854 ;  
e- mail : d.rusin@krapkowice.pl
2. Zbigniew Pawlikowski - w sprawach proceduralnych ;  
tel. 77/ 44 66 837 ;  
fax. 77/ 44 66 888  
e-mail : z.pawlikowski@krapkowice.pl

## **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ ICH ZANCZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się  
będzie następującymi kryteriami i współczynnikami wag (znaczeniem) do tych kryteriów :

**K<sub>1</sub> - cena** - **90%**

**K<sub>2</sub> - Czas reakcji ( w minutach )** - **10%**

2. Ocena ofert będzie dokonywana wg poniższej zasady :

2.1 kryterium K<sub>1</sub> - oferta z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 90 punktów procentowych.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$K_1 = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie (90\%)}$$

gdzie:

C<sub>min</sub> – cena brutto oferty najtańszej,

C<sub>o</sub> - cena brutto oferty ocenianej.

- 2.2 kryterium „K<sub>2</sub>” będzie rozpatrywane na podstawie deklaracji Wykonawcy złożonej w ofercie. Jest to czas jaki upłynie od momentu przyjęcia zlecenia do momentu przystąpienia do jego realizacji. Przystąpienie do realizacji zlecenia oznacza rozpoczęcie odśnieżania, posypywania lub wywozu śniegu.

$$K_2 = \frac{T_n}{T_o} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie (10\%)}$$

gdzie:

T<sub>n</sub> – najkrótszy oferowany czas reakcji.

T<sub>o</sub> - czas reakcji badanej oferty .

**Uwaga ! Maksymalny deklarowany czas reakcji nie może być dłuższy niż 180 min.**

**Oferty, w których deklarowany czas przystąpienia do realizacji zamówienia będzie dłuższy niż maksymalny (180 min.), będą odrzucone.**

**Powyższy sposób wyboru najkorzystniejszej oferty będzie dotyczył każdego zadania.**

- 3.** Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która otrzyma łącznie (  $K_1+K_2$  ) największą ilość punktów obliczonych wg powyższych zasad .

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty otrzymały taką samą ilość punktów, wybrana zostanie oferta z niższą ceną.

### **XIII. PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Jeśli wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, a w przedmiotowym postępowaniu warunków o których mowa w dziale V SIWZ, powoła się na zasoby podwykonawcy na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wykonawca zobowiązany jest wskazać na Formularzu ofertowym nazwy (firm) tych podwykonawców.
3. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia realizowany jest przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania przez nich wykonywane.

### **XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

- c. odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  5. Terminy wniesienia odwołania:
    - 5.1 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
    - 5.2 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
    - 5.3 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5.1. i 5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
    - 5.4 Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
      - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
      - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
  7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

**XV. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE  
OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.
2. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zawiadomi jednocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty : o wyborze oferty najkorzystniejszej, o wykonawcach, których oferty zostaną odrzucone oraz o wykonawcach wykluczonych z postępowania oraz o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w pkt. 2 będą ponadto zawierać informację, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.
4. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie – budynek przy ul. 3 Maja 17, na parterze.

**XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA  
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



## **XVII. PROJEKT UMOWY**

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy, stanowiącym zał. nr 5 do SIWZ. W przypadku, gdy w trakcie postępowania Zamawiający dokona zmian w projekcie umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy z uwzględnieniem tych zmian.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją projektu umowy przez wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt. 1.

## **XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której, dokona się wyboru wykonawcy w przypadku :
  - a) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w tym podatku VAT - wówczas wykonawca otrzyma wynagrodzenie liczone od wartości netto, określonej w ofercie, powiększone o VAT w aktualnej wysokości,
  - b) zmiany podwykonawcy, wykazanego na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wykazanego na Formularzu ofertowym, a jednocześnie będącego pomiotem, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, jeśli Wykonawca wykaże Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zmiany do umowy muszą być dokonane w formie pisemnej aneksem do umowy pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego jeśli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.