

## ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Krapkowice  
ul. 3 Maja 17  
47-303 Krapkowice  
Tel. 77/ 44 66 800  
Fax. 77/ 44 66 888  
www.krapkowice.pl  
e-mail: umig@krapkowice.pl

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI

SZACUNKOWEJ > 207 000 EURO NA :

### Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Krapkowice

Wspólny Słownik Zamówień CPV :

90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami  
90.51.10.00-5 Usługi wywozu odpadów  
90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów  
90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

1. Liczba nieruchomości w Gminie Krapkowice - załącznik nr 1
2. Wykaz aptek i punktów aptecznych - załącznik nr 2
3. Wykaz punktów odbioru zużytych baterii i akumulatorów - załącznik nr 3
4. Minimalna częstotliwość odbioru odpadów komunalnych - załącznik nr 4
5. Formularz rzeczowo – cenowy - załącznik nr 5
6. Oświadczenie z art. 22 ustawy Pzp - załącznik nr 6
7. Oświadczenie z art. 24 ustawy Pzp - załącznik nr 7
8. Wykaz wykonanych usług - załącznik nr 8
9. Wykaz sprzętu - załącznik nr 9
10. Formularz ofertowy - załącznik nr 10
11. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 11
12. Projekt umowy - załącznik nr 12
13. Uchwała Nr VIII/86/2015 RM w Krapkowicach  
*w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krapkowicach* - załącznik nr 13
14. Uchwała Nr XXIX/466/2014 RM w Krapkowicach  
*w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.* - załącznik nr 14
15. Uchwała Nr VI/59/2015 RM w Krapkowicach

w sprawie określenia rodzajów usług dodatkowych  
w zakresie odbierania odpadów komunalnych od  
właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych  
odpadów oraz wysokości cen za te usługi

- załącznik nr 15

Zatwierdził dnia 17.09.2015

Burmistrz

/-/ Andrzej Kasiura

Znaczenie niektórych użytych w dokumencie terminów:

- **Zamawiający** – Gmina Krapkowice,
- **Wykonawca** – wykonawca w rozumieniu ustawy PZP,
- **Ustawa PZP** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zm.),
- **KC** - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 roku, poz. 121 ze zm.),
- **Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach** – ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 roku, poz. 1399 ze zm.),
- **Ustawa o odpadach** – ustawa z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 roku, poz. 21)
- **Prawo ochrony środowiska** – ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 203 roku, poz. 1232 ze zm.),
- **Ustawa o zużytym sprzęcie** – ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 roku, poz. 1155 ze zm.),
- **Ustawa o bateriach i akumulatorach** – ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 roku o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 roku, Nr 79, poz. 666 ze zm.),
- **Ustawa o ochronie danych osobowych** – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 roku, poz. 1182 ze zm.),
- **Ustawa o podatku VAT** – ustaw z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 roku Nr 177, poz. 1054 ze zm.),
- **Ustawa o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości** – ustawa z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 roku, poz. 1804),
- **Rozporządzenie w sprawie szczegółowych wymagań** - rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz.122).
- **Rozporządzenie w sprawie wzoru sprawozdań** - rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 roku w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 roku, poz. 630),
- **Rozporządzenie w sprawie dokumentów** - rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 roku, poz. 231),
- **Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego na lata 2012-2017** - uchwała Sejmiku Województwa Opolskiego Nr XX/272/2012 z dnia 28 sierpnia 2012 roku w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego na lata 2012-2017” (Dz. Urz.. Woj. Op. z dnia 27 września 2012 roku, poz. 1324),
- **SIWZ** – Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- **Nieruchomości zamieszkałe** – nieruchomości, o których mowa w art. 6c, ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, tj. nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

## I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Ogólny opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów zebranych w sposób selektywny od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Krapkowice, obejmującej miasto Krapkowice i 11 sołectw oraz ich transport i zagospodarowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności wyposażenie w/w nieruchomości w pojemniki i/lub worki na odpady komunalne oraz utrzymywanie ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, zorganizowanie w trakcie roku kalendarzowego akcyjnej zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów niebezpiecznych oraz prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zamówienia.

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

#### **1. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) właściwej dla Południowo-Wschodniego Regionu Gospodarki Odpadami Komunalnymi, a w przypadkach szczególnych w instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi, zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego na lata 2012 -2017,
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagania, o którym mowa w art. 3c, ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz w akcie wykonawczym wydanym na podstawie art. 3c, ust. 2 cytowanej ustawy,
- 3) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie instalacje, do których będzie przekazywał przedmiotowe odpady.

#### **2. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości.**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania następujących rodzajów odpadów komunalnych:
  - a) 20 03 01 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
  - b) odpady selektywnie zebrane, o których mowa w załączniku nr 1 do Uchwały Nr XXIX/466/2014 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 25 czerwca 2014 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi - załącznik nr 14 do SIWZ.

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru następujących rodzajów odpadów z pojemników lub/i worków wystawionych przy nieruchomościach:
  - a) odpady zmieszane (20 03 01),
  - b) zgromadzone w sposób selektywny odpady surowcowe tzw. „suche”: opakowania z papieru i tektury, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania z metali, opakowania wielomateriałowe, zmieszane odpady opakowaniowe, papier i tektura, odzież i tekstylia, tworzywa sztuczne i metale,
  - c) zgromadzone w sposób selektywny szkło opakowaniowe,
  - d) zgromadzone w sposób selektywny odpady komunalne ulegające biodegradacji oraz odpady zielone w okresie od 01 kwietnia do 31 października każdego roku,
  - e) popiół zgromadzony w sposób selektywny od 01 stycznia do 31 marca oraz od 1 listopada do 31 grudnia każdego roku - tylko z pojemników.

z częstotliwością określoną w załączniku nr 4 do SIWZ.
- 3) Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych w ramach akcyjnej zbiórki:
  - a) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  - b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - c) odpady niebezpieczne,
- 4) Zapotrzebowanie na pojemniki w okresie obowiązywania umowy wynosi:
  - a) 120 l – 6286 szt.
  - b) 240 l – 648 szt.
  - c) 660 l – 244 szt.
  - d) 1100 l – 269 szt.

*Zamawiający zastrzega sobie, że podane ilości pojemników są danymi szacunkowymi, które mogą ulec zarówno zwiększeniu jak i zmniejszeniu w zależności od rzeczywistych potrzeb, jednak nie przekroczą ogólnej liczby 7700 szt. w całym okresie obowiązywania umowy.*
- 5) Zapotrzebowanie na worki o pojemności 120 l wynosi 17 200 szt. jednak nie więcej niż 22 000 szt. miesięcznie. Zapotrzebowanie na worki o pojemności 80 l wynosi 9 420 szt. jednak nie więcej niż 11 400 szt. miesięcznie.

*Zamawiający zastrzega sobie, że podane ilości worków są danymi szacunkowymi, które mogą ulec zarówno zwiększeniu jak i zmniejszeniu w zależności od rzeczywistych potrzeb.*
- 6) Prognozowana ilość odpadów komunalnych do odebrania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:
  - a) zmieszane odpady komunalne – 9 823,00 Mg,
  - b) odpady selektywnie zebrane – 3 405,00 Mg,
  - c) odpady zielone oraz odpady komunalne ulegające biodegradacji – 3 710,70 Mg,
  - d) popiół – 1 743,88 Mg.
- 7) Wykonawca będzie zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
  - a) w sposób ciągły od godz. 6:00 do godz. 21:00,
  - b) w terminach wynikających z zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych,
  - c) niezależnie od warunków atmosferycznych (poza uzasadnionymi przypadkami związanymi z zaistnieniem nadzwyczajnych warunków pogodowych),
  - d) pojazdami przystosowanymi do odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych w sposób wykluczający mieszanie odpadów,
  - e) pojazdami wyposażonymi w grzebieniowy, widłowy lub hakowy system załadowniczy.

### **3. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia z zachowaniem standardów sanitarnych, w szczególności poprzez zachowanie i przestrzeganie przepisów o ochronie środowiska, a także zachowania najwyższych jakościowo osiągnięć techniki i technologii.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi wysypanymi z pojemników, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych,
  - b) zapobiegania wysypywaniu się odpadów komunalnych z pojazdów oraz pojemników i worków podczas ich odbioru,
  - c) odbioru odpadów komunalnych leżących luzem obok wypełnionych pojemników w zabudowie wielorodzinnej.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do transportowania odpadów pojazdami, których konstrukcja będzie zabezpieczała przed wysypywaniem się, rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów.

### **4. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia, tj.:
  - a) sporządzania dziennych raportów o pojazdach odbierających w danym dniu odpady komunalne z terenu Gminy Krapkowice i przekazywanie ich na wskazany przez Zamawiającego w umowie adres e-mail, codziennie do godz. 9:30. Szczegółowy zakres danych raportu dziennego zawarty jest w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 12 do SIWZ,
  - b) sporządzanie tygodniowych raportów zawierających dane o ilości i rodzaju odebranych pojemników na odpady komunalne z poszczególnych nieruchomości zamieszkałych na podstawie zestawienia oznakowania, umożliwiającego identyfikację użytkownika pojemnika, w które Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć pojemniki zgodnie z zapisami umowy, stanowiącej załącznik nr 12 do SIWZ. Raport należy przekazać Zamawiającemu w pierwszym dniu roboczym po upływie tygodnia, którego dotyczy,
  - c) sporządzania półrocznych sprawozdań zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu w sprawie wzoru sprawozdań i przekazywania go Burmistrzowi Krapkowic w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy,
  - d) sporządzania i przedkładania Zamawiającemu, po zakończeniu każdego miesiąca, w terminie 7 dni, po jego upływie, miesięcznych raportów z realizacji usług wraz z załączonymi pokwitowaniami wagowymi, kartami ewidencji odpadu oraz kartami przekazania odpadów, a także innych danych, o których mowa w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 12 do SIWZ.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia bieżącej kontroli poprawności segregacji odpadów na nieruchomościach zamieszkałych, których właściciele zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej segregacji odpadów Wykonawca ma obowiązek wykonania dokumentacji zdjęciowej potwierdzającej nieprawidłowości i niezwłocznego jej przesłania Zamawiającemu drogą elektroniczną na wskazany w umowie adres e-mail. Zdjęcia należy wykonać w formacie

zawierającym informacje o dacie i godzinie wykonania oraz lokalizacji GPS. Dodatkowo Wykonawca w terminie do 7 dni zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu stosowną notatkę opisującą powyższe zdarzenie. W opisywanych przypadkach Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru wszystkich odpadów komunalnych jako zmieszane.

- 3) Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego przedłożyć dokumentację prowadzoną na potrzeby ewidencji odpadów.

**5. Instalacje, w szczególności regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, jest obowiązany przekazać odebrane odpady.**

- 1) Zgodnie z art. 9e ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości:
  - a) selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio bądź za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią określoną w art. 17 ustawy o odpadach,
  - b) zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych bezpośrednio do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych. W przypadkach szczególnych, określonych w ustawie, do instalacji zastępczych.
- 2) Dopuszcza się przekazywanie zmieszanych odpadów komunalnych do ponadregionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, o której mowa w art. 35 ust. 6a ustawy o odpadach.

**6. Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.**

- 1) Wykonawca wyposaża wszystkie nieruchomości zamieszkałe położone na terenie Gminy Krapkowice w pojemniki oraz utrzymuje je w odpowiednim stanie technicznym, porządkowym i sanitarnym do dnia 30 czerwca 2018 roku i/lub worki do gromadzenia odpadów komunalnych, w ilości zgodnej z danymi przekazanymi przez Zamawiającego oraz pojemności i kolorystyce zgodnej z Regulaminem utrzymania czystości i porządku terenie Gminy Krapkowice przyjętym uchwałą Nr VIII/86/2015 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 18 czerwca 2015 roku - załącznik nr 13 do SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki o klapach odpowiadających kolorystyce poszczególnych frakcji odpadów komunalnych przy zachowaniu jednolitej kolorystyki pozostałych części pojemników z równoczesnym odpowiednim ich oznakowaniem. Wyposażenie wszystkich nieruchomości w pojemniki ma nastąpić w terminie 30 dni od momentu przekazania przez Zamawiającego wykazu punktów adresowych z informacją o ilości i pojemności pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych.
- 2) Wykonawca organizuje w pierwszym półroczu każdego roku kalendarzowego akcyjną zbiórkę mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów niebezpiecznych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Krapkowice. (Ostateczna ilość zbiórek będzie wynikać z oferty Wykonawcy- Dz. XII SIWZ)
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług określonych uchwałą Nr VI/59/2015 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 23 kwietnia 2015 roku w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

*i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi, podjętą na podstawie art. 6r ust. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, stanowiącej załącznik nr 15 do SIWZ.*

- 4) Wykonawca transportuje i zagospodarowuje odebrane odpady komunalne zgodnie z obowiązującym prawem.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do dotarcia do każdej nieruchomości, położonej na terenie Gminy Krapkowice, w terminie określonym w harmonogramie. Zamawiający informuje, że na terenie Gminy Krapkowice znajdują się nieruchomości, do których dojazd jest utrudniony, m.in.:
  - Krapkowice, ul. Pstrowskiego 14, 16, 18 i 22, ul. Opolska 77/1, ul. Kozielska 6A i 6B, ul. Żeromskiego 102, ul. 1 Maja 34, ul. Zamkowa 4, ul. Wiejska 1,
  - Dąbrówka Górna, ul. Opolska 32G.
- 6) Bezwzględnie zakazuje się Wykonawcy:
  - a) mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości,
  - b) mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą,
  - c) mieszania odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Krapkowice z odpadami odebranymi z terenu innej gminy.
- 7) Wykonawca zorganizuje Biuro Obsługi Klienta (BOK), uwzględniając następujące wymogi:
  - a) lokalizacja na terenie miasta Krapkowice,
  - b) czytelnie oznaczone z podaniem informacji o godzinach otwarcia, tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 16:00,
  - c) posiadanie stanowiska obsługi właścicieli nieruchomości, celem przyjmowania zleceń dodatkowych oraz uwag dotyczących wykonywanych usług, a także udostępnienie Zamawiającemu co najmniej dwóch numerów telefonów kontaktowych,
  - d) zapewnienie w BOKu: worków na odpady selektywnie zbierane, celem nieodpłatnego ich wydawania właścicielom nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, harmonogramów odbioru odpadów, formularzy deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Krapkowicach, ulotek informacyjnych,
  - e) udostępniania do wglądu właścicielom nieruchomości aktów prawa miejscowego z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi,
  - f) wyposażenie w sprzęt i środki łączności (między innymi: fax, internet, co najmniej dwa telefony oraz sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem, aparaty fotograficzne) niezbędne do prawidłowego i efektywnego wykonania przedmiotu zamówienia,
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do usuwania nielegalnych miejsc składowania odpadów komunalnych w ilości 1000 kg/rok, wskazanych przez Zamawiającego.
- 9) Prowadzenie na terenie Gminy Krapkowice Mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych lub Zamawiający dopuszcza świadczenie przedmiotowej usługi w stacjonarnym Punkcie Odbioru Odpadów Komunalnych, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 10) Wykonawca zapewnia obsługę punktów zbiórki przeterminowanych leków obejmującą: odbiór, transport i utylizację przeterminowanych leków pochodzących z gospodarstw domowych, niezwiązanych z działalnością gospodarczą, zlokalizowanych w wybranych aptekach, punktach aptecznych i ośrodkach zdrowia na terenie Gminy Krapkowice, których wykaz stanowi

załącznik nr 2 do SIWZ. Wykonawca wyposaży przedmiotowe punkty w jeden pojemnik (minimalna pojemność 60 l) wraz z wkładem foliowym wymienianym każdorazowo po odbiorze w/w odpadów w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) odbierania raz na kwartał przeterminowanych leków z aptek, punktów aptecznych oraz ośrodków zdrowia, w których prowadzona jest ich zbiórka w oparciu o harmonogram przedstawiony Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty podpisania umowy, po uzyskaniu jego akceptacji, która nastąpi najpóźniej w ciągu 7 dni od daty otrzymania. Ponadto Wykonawca obowiązany jest do interwencyjnego odbierania zgromadzonych w pojemnikach przeterminowanych leków każdorazowo po uzyskaniu informacji e-mailem lub faksem od Zamawiającego o napełnieniu pojemnika w ciągu 24 godzin od chwili otrzymania zgłoszenia,
  - b) posiadania potwierdzeń odbioru przeterminowanych leków z pojemnika ustawionego w aptece, punkcie aptecznym lub ośrodku zdrowia na zbiorczej liście odbiorów pojemników od pracownika apteki, punktu aptecznego lub ośrodka zdrowia,
  - c) zagwarantowania utrzymania pojemników w odpowiednim stanie technicznym, porządkowym i sanitarnym. Mechaniczne uszkodzenia wynikłe z nieprawidłowego obchodzenia się z pojemnikami przez Wykonawcę, będą naprawiane przez Wykonawcę we własnym zakresie lub na jego koszt. Na czas naprawy, Wykonawca podstawia inny pojemnik bez obowiązku zapłaty przez Zamawiającego,
  - d) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach związanych z utrudnieniami w odbiorze pojemników lub niewłaściwego ich stanu technicznego.
- 11) Wykonawca zapewnia obsługę punktów zbiórki zużytych baterii i akumulatorów, o których mowa w art. 6 pkt 1 ustawy o bateriach i akumulatorach obejmującą: podstawienie do wskazanych przez Zamawiającego punktów określonych w załączniku nr 3 do SIWZ pojemników do zbierania zużytych baterii i akumulatorów w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, ich odbiór, transport i utylizację na zasadach określonych w pkt 10, lit. a) - d), w zakresie terminów odbierania, posiadania potwierdzenia odbioru, utrzymania pojemników oraz informowania Zamawiającego o nieprawidłowościach. Przedmiotowe pojemniki powinny posiadać wkład foliowy o minimalnej pojemności 20 l, wymieniany każdorazowo po odbiorze w/w odpadów. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramu odbioru przedmiotowych odpadów na zasadach określonych w pkt 10 i uzyskania jego akceptacji przez Zamawiającego.
- 12) Raz w roku Wykonawca zapewnia mycie i dezynfekcję pojemników na zmieszane odpady komunalne, a także pojemników na odpady komunalne ulegające biodegradacji oraz odpady zielone.
- 13) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie i z uwzględnieniem wymogów określonych w projekcie umowy – wg załącznika nr 12 do SIWZ.
- 14) Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych winna być realizowana przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z:
- a) ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktami wykonawczymi,
  - b) ustawą o odpadach oraz aktami wykonawczymi,
  - c) ustawą Prawo ochrony środowiska oraz aktami wykonawczymi



- d) ustawą o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym oraz aktami wykonawczymi,
- e) ustawą o bateriach i akumulatorach oraz aktami wykonawczymi
- f) ustawą o ochronie danych osobowych,
- g) uchwałą Sejmiku Województwa Opolskiego Nr XX/272/2012 z dnia 28 sierpnia 2012 roku w sprawie Wykonania „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego na lata 2012-2017” oraz jej zmianami,
- h) obowiązującymi w czasie trwania umowy każdorazowym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krapkowice, uchwałą w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz uchwałą w sprawie określenia rodzajów usług dodatkowych w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi.

## **II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie od 01.01.2016r. do dnia 30.06.2018r.

## **III. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz rzeczowo-cenowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Cena oferty winna zawierać wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, w tym całkowite koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych, wyposażeniem właścicieli nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i/lub worki na odpady komunalne oraz utrzymywaniem pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, wszystkie pozostałe koszty zamówienia, w tym koszty wydruków harmonogramów odbioru odpadów komunalnych oraz ewentualne ich zmiany, jak również koszty ich dostarczenia właścicielom w/w nieruchomości. Ponadto cena winna zawierać również opłatę za przyjęcie odpadów przez Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych, podatek VAT oraz wszelkie inne koszty, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, w tym w szczególności:
  - a) zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów,
  - b) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi na skutek działań Wykonawcy,
  - c) naprawianie lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi.

3. Wykonawca określi wartości jednostkowe netto dla pozycji wyszczególnionych w Formularzu rzeczowo-cenowym, uwzględniając w nim koszty czynności, o których mowa w pkt 2.
4. Wyliczone w Formularzu rzeczowo-cenowym wartości netto poszczególnych elementów (jako iloczyn ceny jednostkowej i przewidywanej ilości) po doliczeniu podatku VAT i zsumowaniu stanowią cenę ofertową (cenę brutto).
5. Cena oferty powinna być wyliczona w złotych polskich (PLN). Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Powinna być ona zaokrąglona według ogólnych zasad, tj. jeśli trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub więcej zaokrągla się w „górze”, w przeciwnym wypadku zaokrągla się w „dół”.
6. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w kosztach wykonania usługi wpływów z tytułu uzyskanych zysków ze sprzedaży zebranych surowców wtórnych.
7. Podana cena nie stanowi ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy, a służy do porównania cen złożonych ofert. Cena, jaką zapłaci Zamawiający wybranemu Wykonawcy będzie wynikać z ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych przez Wykonawcę odpadów komunalnych w ramach realizowanego zamówienia, w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w Formularzu rzeczowo-cenowym.
8. Jeżeli oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca na załączniku nr 1 do SIWZ – *Formularz ofertowy*, winien poinformować Zamawiającego czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy w zakresie jego praw majątkowych, zgodnie z wpisem do rejestru handlowego lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. W przypadku osoby upoważnionej do podpisania oferty upoważnienie (pełnomocnictwo rodzajowe) powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
4. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy lub osoby upoważnionej.
5. Zaleca się każdą kartkę oferty oraz załączone oświadczenia i dokumenty ponumerować kolejnymi numerami, a wszystkie kartki oferty spiąć. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Wykonawca zamieści ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana na adres Zamawiającego oraz będzie posiadać oznaczenie:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Krapkowice”**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert.  
Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne, na zasadach określonych w dziale VI, pkt 8 SIWZ.
9. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i ofert częściowych, nie przewiduje się przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających do wartości 50% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia uzupełniające, zgodnie z art. 67 ust.1, pkt 6 ustawy PZP, będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
11. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy.  
Zamawiający informuje, że zgodnie z art.8 i art. 96 ust. 3 ustawy PZP, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie uznana za jawną.

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:*

- 1.1.1** Wykonawca winien być podmiotem uprawnionym do odbioru odpadów komunalnych, których rodzaje zostały wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia na podstawie przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 1.1.2** Wykonawca winien posiadać zezwolenie na transport odpadów, których rodzaje zostały wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami art. 50, ust. 3 oraz art. 233 ustawy o odpadach;
- 1.1.3** Wykonawca winien być uprawniony do zbierania odpadów zgodnie z ustawą o odpadach lub posiadać zezwolenie na zbieranie odpadów zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach – w przypadku prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).

**1.2** posiadania wiedzy i doświadczenia;

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:*

- 1.2.1** Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie polegające na wykonaniu, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej jednej usługi polegającej na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych o wartości brutto nie mniejszej niż 2 mln. zł brutto lub dwie usługi o wartości łącznej nie mniejszej niż 2 mln. zł brutto.
- 1.3** dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:*

- 1.3.1** Wykonawca winien dysponować lub będzie dysponował, w celu realizacji przedmiotu zamówienia przez cały okres trwania umowy:
  - 1.3.1.1** min. 3 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemnościach wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krapkowie,
  - 1.3.1.2** min. 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z pojemników o pojemnościach wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krapkowie,
  - 1.3.1.3** min. 2 pojazdami ciężarowymi bez funkcji kompaktującej do odbioru selektywnie zebranych odpadów w workach (skrzyniowy lub wywrotka),
  - 1.3.1.4** min. 1 pojazdem do odbioru odpadów niebezpiecznych,
  - 1.3.1.5** min. 1 pojazdem z dźwigiem hakowym lub bramowym do odbioru kontenerów z odpadami komunalnymi, spełniającymi wymagania normy emisji spalin EURO 3,
  - 1.3.1.6** min. 1 pojazdem typu myjka o zamkniętym obiegu wody przystosowanym do mycia i dezynfekcji pojemników bez konieczności ich transportowania z miejsca odbioru odpadów, pozwalającym na wysokociśnieniowe mycie pojemnika wraz z odpowiednim dozowaniem środka dezynfekującego,
  - 1.3.1.7** bazą magazynowo - transportową spełniającą wymogi rozporządzenia w sprawie szczegółowych wymagań.

- 1.3.2 Wszystkie pojazdy winny być wyposażone w elektroniczny system monitoringu bazujący na GPS rejestrujący przebieg tras poszczególnych pojazdów, natomiast pojazdy wymienione w pkt 1.3.1.1. i 1.3.1.2. dodatkowo w czujniki pozwalające określić lokalizację pojazdu podczas uruchamiania zasypu oraz podczas otwierania odwłoka w czasie opróżniania zabudowy śmieciarki z odpadów.
- 1.3.3 Wszystkie pojazdy do odbioru odpadów powinny być wyposażone w system informatyczny i urządzenia do identyfikacji i zapisu danych o rodzajach opróżnianych pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych (system odczytu kodu kreskowego lub inny podobny) w celu określenia ilości/sztuk, rodzaju i źródła pochodzenia/identyfikacja właściciela nieruchomości objętych zamówieniem/ odpadów komunalnych, za wyjątkiem pojazdów, o których mowa w pkt 1.3.1.3, 1.3.1.4, 1.3.1.5 oraz 1.3.1.6.
- 1.3.4 Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi pojazdami przeznaczonymi do transportu odpadów, zarejestrowanymi i dopuszczonymi do ruchu, posiadającymi aktualne ubezpieczenie OC, badania techniczne oraz świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.
- 1.3.5 Pojazdy winny spełniać wymogi rozporządzenia w sprawie szczegółowych wymagań.

#### 1. 4 sytuacji ekonomicznej i finansowej;

##### *Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:*

- 1.4.1 Wykonawca winien posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 800 tys. zł lub polegać na zasobach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków;

Ocena spełniania wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia, o których mowa w dziale VI SIWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

### **1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy PZP, należy przedłożyć:**

- 1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, na załączniku nr 6 do SIWZ,
- 1.2 aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 1.3 aktualne zezwolenie na transport odpadów lub odpowiedni wpis do rejestru – zgodnie z przepisami art. 50 ust. 3 oraz art. 233 ustawy o odpadach,
- 1.4 zezwolenie na zbieranie odpadów zgodnie z ustawą o odpadach lub zezwolenie na zbieranie odpadów zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach – w przypadku prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,

**1.5** wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenia dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg załącznika nr 8 do SIWZ.

Dowodami, o których mowa wyżej, są:

- a) poświadczenie, tj. dokument, którego wystawcą nie jest Wykonawca, lecz podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane (np. referencje), dokument wystawiony przez inny podmiot, który ma kompetencje (odbiorca usług), aby poświadczyć określone fakty;
- b) inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a);
- c) w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie wykonanych usług stanowiące załącznik nr 8 do SIWZ, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w lit. a) i b)

**1.6** wykaz sprzętu dostępnego Wykonawcy w celu realizacji zamówienia oraz informacją o posiadanej bazie magazynowo - transportowej wraz z informacją o podstawie dysponowania nimi – wg załącznika nr 9 do SIWZ,

**1.7** informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**2.** Jeśli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie będzie mógł przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

**3.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W celu wykazania rzeczywistej możliwości wykorzystania potencjału podmiotu trzeciego w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca winien przedstawić dokumenty dotyczące w szczególności:

- 3.1 zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 3.2 sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3.3 charakteru stosunków, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- 3.4 zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający uznaje, że w sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada własnej wiedzy i doświadczenia to korzystnie z obcej wiedzy i doświadczenia (warunek opisany w dziale V, pkt 1, ppkt 1.2.1) możliwe jest wyłącznie poprzez złożenie oferty wspólnej, zgodnie z pkt 8, względnie zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcy, który wymaganą wiedzę i doświadczenie posiada.

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22, ust. 1 ustawy PZP polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 5., ppkt 5.1 – 5.6

**5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24. ust 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć :**

5.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP – wg załącznika nr 7 do SIWZ,

5.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

5.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

5.4 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS-u lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

5.5 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

5.6 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, będzie polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 5 (5.1-5.6).

**6. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5:

- 6.1** pkt 5.2; 5.3; 5.4; 5.6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- 6.1.1** nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - 6.1.2** nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 6.1.3** nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 6.2** pkt 5.5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy PZP;
- 6.3** Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1 ppkt 6.1.1; 6.1.3 oraz w pkt. 6.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.1 ppkt 6.1.2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 i 6.2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Zasadę opisaną w pkt 6.3 stosuje się odpowiednio.
- 6.5** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający będzie mógł zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 6.6** Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.** Dokumenty winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):**
- 8.1** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 8.2** Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w niniejszym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
  - 8.3** Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu



i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty.

- 8.4** Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punktach 5 ppkt 5.1 – 5.6 dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.
- 8.5** Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 działu V SIWZ Wykonawcy mogą spełniać wspólnie i będą oceniane łącznie.
- 8.6** Każdy Wykonawca z osobna nie powinien podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP (pkt 5 ppkt 5.1-5.6).
- 8.7** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 2, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub przez te podmioty.
- 9. Zamawiający wykluczy z postępowania tych Wykonawców, który należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zmianami), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.**
- 10. Inne dokumenty:**

- 10.1** Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – wg załącznika nr 11 do SIWZ.

## **VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy w Krapkowicach przy ul. 3 Maja 21, na parterze, pokój nr 16, do dnia **29 października 2015 r. do godz. 10:00**

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29 października 2015r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy w Krapkowicach przy ul. 3 Maja 21, w sali posiedzeń na II piętrze. Otwarcie ofert jest jawne.

## **VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami faksem na nr: 077/ 44 66 888 oraz drogą elektroniczną e-mail: [z.pawlikowski@krapkowice.pl](mailto:z.pawlikowski@krapkowice.pl)
2. Wykonawcy mogą również kontaktować się z Zamawiającym pisemnie, na adres: **Urząd Miasta i Gminy w Krapkowicach, 47-303 Krapkowice ul. 3 Maja 17.**
3. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania tutaj. Urzędu, to znaczy od godz. 7:30 do 17:00 – w poniedziałki i w godz. 7:30 do godz. 15:30 od wtorku do czwartku i w godz. od 7:30 do 14:00 – w piątek.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 lub będzie dotyczył już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie mógł udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści ją na stronie internetowej: [www.bip.krapkowice.pl](http://www.bip.krapkowice.pl)
8. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej.
9. Jeśli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej.

## **IX. OSOBY UPRAWNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Do kontaktów z Wykonawcami uprawnione są następujące osoby:

1. Anna Sarnowska - w sprawach merytorycznych;  
tel. 77/ 44 66 806;  
fax.77/ 44 66 888;  
e- mail: a.sarnowska@krapkowice.pl
2. Zbigniew Pawlikowski - w sprawach proceduralnych;  
tel. 77/ 44 66 837;  
fax. 77/ 44 66 888;  
e-mail: z.pawlikowski@krapkowice.pl

## **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 50 000 zł.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Krapkowicach, nr rachunku **66 8884 0004 2001 0000 7777 0002**.
5. Wadium wnoszone w pozostałych formach należy złożyć przed upływem terminu na składanie ofert w Wydziale Budżetowo-Finansowym Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach przy ul. 3 Maja 17, parter, pokój nr 14.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu przelewem należy dokonać na tyle wcześniej, by wadium znalazło się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
7. Wykonawca, który nie wniesie w wymaganym terminie wadium zostanie wykluczony z postępowania.
8. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w okolicznościach przewidzianych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

## XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ ICH ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i współczynnikami wag (znaczeniem) do tych kryteriów:

**K<sub>1</sub> - cena - 94%**

**K<sub>2</sub> - częstotliwość odbioru mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów niebezpiecznych - 6% (max. częstotliwość – 4 razy w roku)**

2. Ocena ofert będzie dokonywana wg poniższej zasady:

- 2.1 kryterium K<sub>1</sub> - oferta z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 94 punktów procentowych.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$K_1 = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie (94\%)}$$

gdzie:

$C_{min}$  - cena brutto oferty najtańszej,

$C_o$  - cena brutto oferty ocenianej.

2.2 kryterium „K<sub>2</sub>” będzie rozpatrywane na podstawie deklaracji Wykonawcy złożonej w ofercie:

**0 punktów** - częstotliwość odbioru mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów niebezpiecznych z nieruchomości zamieszkałych zgodnie z Działem I, pkt 6, pkt 2 SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia (raz w roku),

**2 punkty** - częstotliwość odbioru mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów niebezpiecznych z nieruchomości zamieszkałych – 2 razy w roku,

**4 punkty** - częstotliwość odbioru mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów niebezpiecznych z nieruchomości zamieszkałych – 3 razy w roku,

**6 punktów** - częstotliwość odbioru mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów niebezpiecznych z nieruchomości zamieszkałych – 4 razy w roku,

3. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która otrzyma łącznie (  $K_1+K_2$  ) największą liczbę punktów obliczonych wg powyższych zasad.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty otrzymały taką samą ilość punktów, wybrana zostanie oferta z niższą ceną.

### XIII. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Jeśli wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy PZP, a w przedmiotowym postępowaniu warunków o których mowa w dziale V SIWZ, powoła się na zasoby podwykonawcy na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, Wykonawca zobowiązany jest wskazać na Formularzu ofertowym nazwy (firm) tych podwykonawców.
3. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia realizowany jest przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania przez nich wykonywane.

#### **XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w dziale V niniejszej SIWZ.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub e-mailem, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 art. 182 ustawy PZP wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

12. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

## **XV. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.
2. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o: wyborze oferty najkorzystniejszej, o Wykonawcach, których oferty zostaną odrzucone oraz o Wykonawcach wykluczonych z postępowania oraz o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w pkt. 2 będzie ponadto zawierać informację, o której mowa w art. 92 ust. 1 ustawy PZP.
4. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie – budynek przy ul. 3 Maja 21, na parterze.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda wniesienia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tymże zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Krapkowicach, nr rachunku **66 8884 0004 2001 0000 7777 0002**.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wymienionych w pkt 2a-e, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia na zasadach określonych w art. 151 ustawy PZP.

## **XVII. PROJEKT UMOWY**

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy, stanowiącym załącznik nr 12 do SIWZ. W przypadku, gdy w trakcie postępowania Zamawiający dokona zmian w projekcie umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy z uwzględnieniem tych zmian.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją projektu umowy przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt 1.

## **XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający przewiduje wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której, dokona się wyboru Wykonawcy w przypadku:
  - a) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w tym podatku VAT- wówczas Wykonawca otrzyma wynagrodzenie liczone od wartości netto, określonej w ofercie, powiększone o VAT w aktualnej wysokości,
  - b) zmiany podwykonawcy, wykazanego na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wykazanego na Formularzu ofertowym, a jednocześnie będącego pomiotem, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, jeśli Wykonawca wykaże Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- c) w przypadkach losowych (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne i niemożliwe do przewidzenia wydarzenia np. powódź, podtopienia, katastrofy itp.), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy, terminy realizacji i odbioru odpadów, Wykonawca zobowiązany jest świadczyć przedmiotowe usługi w terminach określonym w harmonogramie, niezwłocznie po ustaniu przeszkód, uniemożliwiających zgodne z umową ich wykonanie,
- d) w razie zmiany: ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach oraz wydania rozporządzeń wykonawczych do tych ustaw, Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krapkowice, uchwały Rady Miejskiej w Krapkowicach *w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właściciel nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zmian za uiszczoną przez właściciel nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi*, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem wprowadzonych zmian,
- e) w przypadku zmiany uchwały Rady Miejskiej w Krapkowicach *w sprawie określenia rodzajów usług dodatkowych w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi*, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem wprowadzonych zmian,
- f) w przypadku konieczności zmiany harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, przy zachowaniu częstotliwości ich odbioru określonej w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krapkowice,

2. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy KC jeśli przepisy ustawy PZP i przepisy wykonawcze do tej ustawy nie stanowią inaczej.