

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 528/2013

Burmistrza Krapkowic

z dnia 22 maja 2013 r.

Szczegółowe warunki otwartego konkursu projektów na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Krapkowice w drugim półroczu 2013 roku.

| | |
|---|--|
| 1. Ogłaszający konkurs | Gmina Krapkowice, Ul. 3 Maja 17 , 47-303 Krapkowice |
| 2. Organizator konkursu | Urząd Miasta i Gminy Krapkowice Wydział Organizacyjny, Sportu i Turystyki |
| 3. Forma konkursu | Otwarty konkurs projektów organizowany jest dla klubów sportowych w rozumieniu art.3 ust.2 i art. 4 na ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz.857 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr IV/41/2011 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 9 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Krapkowice w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu. |
| 4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje oraz formy wypłaty dotacji . | Na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu w drugim półroczu 2013 r. przeznacza się kwotę- 120 000,00 zł Forma wypłaty przyznanej dotacji zostanie określona w umowie. Dotacja może być wypłacona jednorazowo lub w transzach. |
| 5. Termin realizacji projektów | Dofinansowanie udzielane przez Gminę Krapkowice na podstawie niniejszego ogłoszenia obejmuje projekty zrealizowane w okresie od daty podpisania umowy do dnia 16 grudnia 2013 r. |
| 6. Rodzaje zadań przeznaczonych na realizację projektów w formie wsparcia. | Przedmiotem dotacji, stanowiącej do 90 % ogółu kosztów zgłoszonego projektu może być wsparcie klubu sportowego w zakresie projektu obejmującego pokrycie : 1.realizację programów szkolenia sportowego, 2.organizowania zawodów sportowych w określonej dyscyplinie sportu lub uczestnictwa w takich zawodach 3.zakupu sprzętu lub ulepszania posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawnianiu sportu, 4.korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego, 5.utrzymania urządzeń sportowych służących uprawnianiu sportu, 6.przygotowania i udziału klubu sportowego lub zawodnika w zawodach sportowych, 7.wynagrodzenia kadry szkoleniowej. Z dotacji celowej nie mogą być dofinansowane w szczególności: a) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego, b) transferu zawodnika pomiędzy klubami sportowymi, c) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na |

| | |
|--|--|
| | <p>klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone,</p> <p>d) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia, koszty które, wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielną pomoc,</p> |
| <p>7. Warunki finansowe jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcia</p> | <p>1. Wymagany jest co najmniej 10 % wkład własny klubu sportowego, rozumiany jako potwierdzony dokumentami finansowo-księgowymi wkład finansowy pochodzący z innego niż budżet Gminy Krapkowice źródła finansowania.</p> <p>2. W przypadku własnego wkładu finansowego pochodzącego z innego niż środki klubu źródła dofinansowania, należy fakt ten wykazać dokumentem potwierdzającym wysokość zabezpieczonej kwoty dofinansowania z imiennym oznaczeniem nazwy projektu (np. umowa, dokument potwierdzający wysokość środków przeznaczonych na realizację projektu wystawiony przez podmiot współuczestniczący w finansowaniu projektu lub oświadczenie klubu sportowego o złożeniu wniosku do innego podmiotu celem zabezpieczenia wkładu własnego z innego źródła niż budżet Gminy Krapkowice).</p> <p>3. Finansowy wkład własny klubu sportowego winien zostać udokumentowany na rachunku klubu wskazanym do przekazania dotacji lub zaewidencjonowany w rejestrach kasowych. W przypadku otrzymania środków, których mowa w ust. 2, podstawą udokumentowania jest umowa.</p> <p>4. W roku budżetowym klub sportowy w trybie niniejszego ogłoszenia o konkursie może otrzymać z budżetu Gminy Krapkowice dotację na więcej niż jeden projekt pod warunkiem, że każdy z projektów objęty jest oddzielnym wnioskiem, umową, dotacją.</p> |
| <p>8. Warunki uczestnictwa w konkursie/wnioskodawcy (warunki merytoryczne)</p> | <p>Oferty na realizację projektów w ramach konkursu mogą składać kluby sportowe, o których mowa art.3 ust.2 i art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz.857 z późn. zm.) nie należące do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które na terenie Gminy Krapkowice prowadzą działalność sportową.</p> |
| <p>9. Miejsce w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu i materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu</p> | <p>Urząd Miasta i Gminy Krapkowice Ul. 3 Maja 17 , 47-303 Krapkowice Wydział Organizacyjny, Sportu i Turystyki (pokój nr 32) , tel. 77/ 44 66 822 lub w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.bip.krapkowice.pl (zakładka organizacje pozarządowe)</p> |
| <p>10. Miejsce, sposób i termin składania ofert</p> | <p>Oferty projektów należy złożyć :</p> <p>1.osobiście lub za pomocą poczty na adres: Urząd Miasta i Gminy Krapkowice, ul. 3 Maja 17, 47-303 Krapkowice (sekretariat) do dnia 14 czerwca 2013 r. do godz.14:00,</p> <p>2.na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały Nr IV/41/2011 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 9 lutego 2011 r. w sprawie określania warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Krapkowice w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu (DZ. Urz. Woj. Opolskiego z 2011 r. Nr 32, późn. 411),</p> <p>3.w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ Konkurs projektów wspierających rozwój sportu na terenie Gminy Krapkowice w II</p> |

| | |
|-------------------------------------|---|
| | <p>półroczu 2013 r. wraz z pieczętą nagłówkową klubu, 4.klub sportowy składający kilka projektów w konkursie powinien złożyć każdą ofertę w odrębnej, zamkniętej kopercie.</p> |
| 11.Wymogi formalne | <p>Do wniosku należy dołączyć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.statut klubu lub inny dokument określający przedmiot działalności klubu sportowego; 2.aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny klubu sportowego i umocowanie osób go reprezentujących; 3.licencję lub inny dokument uprawiający do udziału w rozgrywkach i zawodach odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu; 4.sprawozdanie merytoryczne za 2012 r. oraz za I półrocze 2013 roku, lub za okres działalności dla podmiotów nowopowstałych; 5.sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) za 2012 rok lub za okres działalności; 6.informacje o osiągniętych wynikach sportowych za 2012 r. oraz w I półroczu 2013 roku, na różnych szczeblach klas rozgrywkowych; 7.listę szkolonych zawodników z podaniem danych osobowych zawodników (tj. imienia i nazwiska, adresu zamieszkania), szkoły do której uczęszczają (w przypadku uczniów), numeru posiadanej licencji ewentualnie dokumentu uprawniającego do uczestnictwa w rozgrywkach i zawodach ligowych lub współzawodnictwie sportowym; 8.deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania projektu, uwzględniającą planowaną wysokość pobieranych wpłat od uczestników projektu; 9.kwalifikacje osób, przy udziale których klub zamierza realizować projekt. <p>Oryginały dokumentów załączanych do wniosku winny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania klubu. Natomiast kserokopie dokumentów powinny zostać poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania klubu.</p> |
| 12. Tryb rozpatrywania ofert | <p>Po upływie terminu składania ofert możliwe jest uzupełnienie przez kluby sportowe braków formalnych w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zamieszczenia wykazu na stronach internetowych Urzędu Miasta i Gminy Krapkowice, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach informacji o projektach, które nie spełniły wymogów formalnych wraz z wykazem braków formalnych</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.Nie uzupełnienie braków formalnych przez kluby sortowe w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie projektu bez rozpatrzenia 3.Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Krapkowic w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. 4.Decyzja Burmistrza Krapkowic jest ostateczna. 5.Skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy ustala Burmistrz Miasta w drodze zarządzenia. |
| 13. Kryteria oceny ofert | <p>Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego a w |

| | |
|---|--|
| | <p>szczegółności poprawy warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Krapkowice oraz zwiększenia dostępności mieszkańców Gminy Krapkowice do działalności sportowej;</p> <p>b) stosunek planowanych kosztów realizacji projektu do kwoty środków budżetowych Gminy Krapkowice przeznaczonych na konkurs projektów,</p> <p>c) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu(kosztorys projektu) w związku z zakresem rzeczowym projektu;</p> <p>d) planowany przez klub sportowy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych niż budżet Gminy Krapkowice źródeł na realizację projektu;</p> <p>e) możliwość realizacji projektu przez klub sportowy;</p> <p>f) dotychczasowe wykorzystanie przez klub sportowy dotacji z budżetu Gminy Krapkowice, w tym rzetelność i sposób rozliczania;</p> <p>g) ocenę wniosku pod względem formalnym i merytorycznym, także w zakresie możliwości realizacji projektu ujętego we wniosku dokonaną przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrz Krapkowic do oceny wniosków na wsparcie projektów z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Krapkowice.</p> <p>Projekt nie podlega ocenie i zostaje odrzucony z powodu następujących błędów formalnych:</p> <p>a) złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu,</p> <p>b) dotyczące zadania nieobjętego celami statutowymi wnioskodawcy,</p> <p>c) złożone przez podmiot nieuprawniony zgodnie z ogłoszeniem.</p> |
| <p>14. Harmonogram pracy Komisji Konkursowej</p> | <p>Komisja Konkursowa powołana na mocy Zarządzenia Burmistrza Krapkowic:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. dokona wstępnej oceny złożonych projektów pod względem formalnym, 2. dokona merytorycznej oceny ofert, 3. dokona wyboru najkorzystniejszych projektów i rekomenduje Burmistrzowi Krapkowic. |
| <p>15. Sposób informowania o wynikach konkursu .</p> | <p>Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.krapkowice.pl (zakładka organizacje pozarządowe) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach.</p> |
| <p>16. Zastrzeżenia ogłaszającego konkurs</p> | <p>Burmistrz Krapkowic może w szczególnie uzasadnionych przypadkach odstąpić od realizacji zadania , informując o powyższym uczestników konkursu.</p> <p>2. Burmistrz Krapkowic może na każdym etapie postępowania konkursowego unieważnić konkurs bez podania przyczyny.</p> <p>3. Kluby sportowe, o których mowa w pkt.8 mogą otrzymać dotacje na więcej niż jedno zadanie w ciągu roku.</p> <p>4. Zlecenie wykonania zadań publicznych dokonuje się w formie wsparcia tj. udzielenie dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.</p> <p>5. Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzielaną na warunkach i w trybie niniejszego konkursu oraz dotacją udzielaną z budżetu Gminy Krapkowice na zasadach i w trybie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.</p> <p>6. Terminowe złożenie poprawnego i kompletnego projektu do</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>konkursu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.</p> <p>7. W treści umowy o dofinansowaniu dotacją części kosztów projektu, zamieszcza się postanowienie przewidujące proporcjonalne pomniejszenie kwoty dotacji należnej w przypadku zrealizowania projektu przy pomniejszonym zaangażowaniu środków zakładanych na jego finansowanie.</p> <p>8. Warunkiem zawarcia umowy na realizację przedsięwzięcia jest wskazanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji, a w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana- także korekta kosztorysu projektu.</p> <p>9. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy, z zachowaniem formy pisemnej, której podstawową treść określa art.221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (DZ. U. Nr 1557, poz.1240 z późn. zm.)</p> |
| 17. Zawartość złożonego projektu oraz wymagane załączniki | <p>I. Złożony projekt winien zawierać:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.szczegółowy rzeczowy zakres zadania publicznego proponowanego do realizacji 2.termin i miejsce realizacji zadania publicznego, 3.kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, 4. informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł, 5.deklaracje o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania dla adresatów projektu, <p>II.. Do projektu należy dołączyć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Aktualny dokument określający osobowość prawną wypis z KRS-u lub wypis z ewidencji (potwierdzony podpisem, że od dnia wydania dane w nim zamieszczone nie uległy zmianie) 2.Statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności wnioskodawcy, 3.Sprawozdanie merytoryczne i finansowe / bilans lub rachunek wyników / rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok lub za okres działalności. <p>III. Projekt winien być zgodny z:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. przedmiotem działania określonym w statucie organizacji, |
| 18. Termin i warunki realizacji projektu | Zadanie będzie realizowane w terminie i na warunkach określonych w umowie. |
| 19. Załączniki do niniejszych warunków | Wzór wniosku o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu Wzór sprawozdania |

WZÓR WNIOSKU

.....

(pieczęć wnioskodawcy)

WNIOSEK o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu pod nazwą (jak w poz. II.1):

.....

realizowanego w okresie od do

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres siedziby: miejscowość ul.
gmina powiat
- województwo
- 7) tel. faks.....
e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku, na który przekazana ma być dotacja
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy dotacji
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację
(imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
- 11) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

12) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu

2. Miejsce wykonywania projektu (*adekwatnie do jego opisu i harmonogramu)

3. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu /spójny z kosztorysem/

4. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz

z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji projektu /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

5. Informacja o celach i zakładanych rezultatach

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu.....zł, (słownie złotych:)
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

| Lp. | Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usług służących realizacji projektu | Koszt całkowity (w zł) | Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł) | Z tego z finansowych środków własnych, wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)* |
|--------|--|------------------------|--------------------------------------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| Ogółem | | | | |

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (*uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem)

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

| Źródło finansowania | zł | % |
|---|----|------|
| Wnioskowana kwota dotacji | | |
| Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu* /z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu zł/ | | |
| Ogółem | | |
| | | 100% |

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych*

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu (np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)

V. Inne wybrane informacje dotyczące projektu

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu

/informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz kwalifikacjach wolontariuszy/.

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu finansowanych ze środków publicznych.

3. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu

z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu/.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów projektu,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia,
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności wnioskodawcy,
2. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących. (Potwierdzony podpisem, że od dnia wydania dane w nim zamieszczone nie uległy zmianie),
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok lub za okres działalności.*
4.
5.

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

WZÓR SPRAWOZDANIA

**SPRAWOZDANIE KOŃCOWE
z realizacji projektu**

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do określonego w umowie nr,
zawartej w dniu, pomiędzy

..... a

(nazwa organu zlecającego)

(nazwa wnioskodawcy)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania projektu.

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach projektu.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

| Lp. | Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu | Całość projektu (zgodnie z umową) | | | Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji projektu | | |
|--------|---|-----------------------------------|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|--|
| | | Koszt całkowity (w zł) | Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł) | Z tego z finansowych środków własnych dotowanego i innych źródeł (w zł)* | Koszt całkowity (w zł) | Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł) | Z tego z finansowych środków własnych dotowanego i innych źródeł (w zł)* |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| Ogółem | | | | | | | |

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

| Źródło finansowania | Całość projektu (zgodnie z umową) | | Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji projektu | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|---|--|---|
| | zł | % | zł | % |
| Koszty pokryte z dotacji | | | | |
| Koszty pokryte z finansowych środków | | | | |

| | | | | |
|---|--|------|--|------|
| własnych dotowanego, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów * /z tego wpłaty i opłaty adresatów projektuzł/ | | | | |
| Ogółem: | | 100% | | 100% |

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)

| Lp. | Numer dokumentu księgowego | Data wystawienia dokumentu księgowego | Numer pozycji kosztorysu | Nazwa wydatku | Kwota (zł) | Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł) | Z tego ze środków własnych dotowanego |
|-----|----------------------------|---------------------------------------|--------------------------|---------------|------------|---|---------------------------------------|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |

Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

Załączniki:

1.
2.
3.
4.

Oświadczam (-my), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy;
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
4. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń

woli w imieniu wnioskodawcy)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

| |
|--|
| |
|--|

*Niepotrzebne skreślić