

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 426/2012

Burmistrza Krapkowic

z dnia 13 grudnia 2012 r.

## **OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT**

**Burmistrz Krapkowic**

**ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na realizację w 2013 roku zadania publicznego  
Gminy Krapkowice w zakresie działalności na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa  
narodowego.**

### **I. Rodzaj zadania.**

Konkurs dotyczy realizacji zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

1. upowszechnianie kultury poprzez organizowanie imprez kulturalnych, konferencji i warsztatów promujących Gminę Krapkowice,
2. organizowanie edukacji kulturalnej i wychowania dzieci i młodzieży poprzez sztukę.

### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2013 roku.**

1. Na realizację zadania publicznego planuje się przeznaczyć kwotę dofinansowania w łącznej wysokości - **5 000,00 zł**
2. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

### **III. Zasady przyznawania dotacji.**

Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami).

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty- zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz.25 ze zmianami). Formularz oferty można pobrać w Wydziale Organizacyjnym, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta i Gminy Krapkowice – pok. Nr 32 oraz ze strony internetowej. [www.bip.krapkowice.pl](http://www.bip.krapkowice.pl) (zakładka: Organizacje Pozarządowe).

2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 w/w ustawy, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzające realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Krapkowice .

3. Dotacja na dofinansowanie realizacji zadania zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w otwartym konkursie ofert.

4. W otwartym konkursie ofert może być wybrana więcej niż jedna oferta.

5. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.

6. Wspieranie wykonania zadania wraz z przekazaniem dotacji nastąpi po podpisaniu stosownej umowy o wsparcie realizacji zadania z wyłonionym oferentem.

7. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub wycofania swojej oferty.

8. Dofinansowanie nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów zadania.

9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie powinno być wykonane w 2013 roku.

2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi standardami oraz zawartą umową.

3. Zakres i warunki wykonania zadania publicznego określa umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego, która wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Podmioty zobowiązane są do wyodrębnienia z ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.

5. Burmistrz Krapkowic sprawuje kontrolę oraz dokonuje oceny realizacji zadania publicznego zgodnie z art.17 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 ze zmianami) o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. Burmistrz Krapkowic może wezwać do złożenia sprawozdania częściowego z wykonania zadania publicznego.

7. Podmiot zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym podmiot zrealizował zadania publiczne.

8. Podmiot zobowiązuje się do informowania o współfinansowaniu zadania ze środków Gminy Krapkowice. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacji dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

9. Współpraca w określonej w konkursie ofercie sferze pożytku publicznego jest realizowana przez Wydział Oświaty i Kultury Urzędu.

#### **V. Termin i warunki składania ofert**

**1. Termin składania ofert upływa w dniu 04.01.2013 r. o godzinie 14:00.**

2. Oferty w zamkniętych kopertach należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach ul. 3 Maja 17 – pok. nr 28 lub za pośrednictwem poczty. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres oferenta ( lub wyraźną pieczęć firmową) oraz nazwę konkursu:

„Otwarty konkurs ofert na realizację zadań w zakresie działalności na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”

3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane- decyduje data wpływu do Urzędu.

4. Oferta powinna być złożona z następującymi załącznikami:

a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji ( odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),

b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)

5. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.

6. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem ( ze wskazaniem imienia, nazwiska i daty potwierdzenia oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu).

7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

8. Za poprawność i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce jej złożenia odpowiada oferent.

9. Złożenie oferty do niniejszego konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego.

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty.**

1. Burmistrz Krapkowic powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W konkursie nie biorą udziału oferty, które zostały złożone po upływie wyznaczonego terminu.
3. Komisja konkursowa ocenia złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym.
4. Listę ocenionych ofert wraz z propozycją wysokości dotacji komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji. Od powyższej decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Zarządzenie Burmistrza o przyznaniu dotacji jest podstawą do zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego i otrzymania dotacji w terminie ustalonym przez strony.
6. Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:
  - a) złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
  - b) złożoną na właściwym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami,
  - c) złożoną przez podmiot uprawniony do ubiegania się o dotację,
  - d) podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta,
  - e) poprawną od strony rachunkowej i kompletną w zakresie tabel kosztorysowych.
7. Oferty podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.
8. Wykaz wszystkich złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert, wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełniania braków formalnych, podlegają zamieszczeniu na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach oraz na stronie internetowej UMiG Krapkowice .
9. Braki formalne oferenci mogą uzupełnić w terminie 7 dni od daty opublikowania wykazu.
10. W przypadku nie usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości ponownego uzupełnienia.
11. Przy wyborze oferty będą stosowane następujące kryteria:
  - a) zgodność merytoryczna oferty z wymogami ogłoszenia o konkursie,
  - b) możliwość realizacji zadania w oparciu o odpowiednią bazę materialną, lokalową, sprzęt potrzebny do realizacji zadania, odpowiednie zasoby kadrowe oraz doświadczenie w realizacji zadań objętych konkursem,
  - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których, zadanie będzie realizowane,
  - d) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - e) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadań objętych konkursem,
  - f) wkład rzeczowy oraz osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - g) analiza i ocena realizacji zleconych zadań w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia się z otrzymanej dotacji ( jeżeli zadanie było przez dany podmiot realizowane).
12. Maksymalna liczba punktów przyznana ofercie przy ocenie merytorycznej: 100.
13. **Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi nie później niż 08.03.2013 roku.**
14. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty/ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy Krapkowice oraz na stronie internetowej Urzędu.

## **VII. Wysokość środków finansowych przekazanych w 2012 r. na realizację zadania tego samego typu.**

W 2012 r. Gmina Krapkowice nie zlecała organizacjom pozarządowym zadań publicznych tego samego typu na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 ze zmianami).

## **VIII. Postanowienia końcowe**

1. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania.

2. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy Krapkowice może być wyłącznie zawarta umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego.

3. Dodatkowych informacji o konkursie udzielają pracownicy Urzędu Miasta i Gmin w Krapkowicach- pod numerem telefonów: 77 44 66 822 oraz za pomocą poczty elektronicznej na adres: [sport1@krapkowice.pl](mailto:sport1@krapkowice.pl)