

**UCHWAŁA NR XXIII/370/2013  
RADY MIEJSKIEJ W KRAPKOWICACH**

z dnia 28 listopada 2013 r.

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Krapkowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok.”**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19 i art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz.594) w związku z art.5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zmianami) Rada Miejska w Krapkowicach uchwała, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Krapkowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krapkowic.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń i Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Witold Rożałowski

Załącznik do Uchwały Nr XXIII/370/2013

Rady Miejskiej w Krapkowicach

z dnia 28 listopada 2013 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KRAPKOWICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO  
NA 2014 ROK.**



## SPIS TREŚCI

Rozdział . I	Postanowienia ogólne.....	3
Rozdział . II	Cele programu.....	3
Rozdział . III	Zasady współpracy .....	4
Rozdział . IV	Zakres przedmiotowy- obszary współpracy.....	5
Rozdział . V	Formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.....	5
Rozdział . VI	Priorytetowe zadania publiczne.....	7
Rozdział . VII	Okres realizacji programu .....	9
Rozdział . VIII	Sposób realizacji programu .....	9
Rozdział . IX	Wysokość środków planowanych na realizację programu.....	10
Rozdział . X	Sposób oceny realizacji programu.....	10
Rozdział . XI	Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji .....	11
Rozdział .XII	Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.....	11
Rozdział. XIII	Postanowienia końcowe.....	12

## **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

1. Program współpracy skierowany jest do wszystkich organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie gminy Krapkowie, na rzecz jej mieszkańców.

2. Program określa w szczególności: cele, zasady i formy współpracy, zakres przedmiotowy, priorytetowe zadania publiczne, okres i sposób realizacji programu, wysokość środków przeznaczonych na realizację programu, sposób oceny realizacji programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

3. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) działalności pożytku publicznego –należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, o których mowa w art.3 ust.2 oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) budżecie gminy – należy przez to rozumieć budżet gminy Krapkowie;
- 5) programie- należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Krapkowie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok;
- 6) konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 7) Urzędzie- należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Krapkowicach;
- 8) Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Krapkowie;
- 9) Radzie- należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krapkowicach;
- 10) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrz Krapkowie.

## **Rozdział . II**

### **Cele programu**

1. Celem głównym programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym, poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą Krapkowie a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe programu to:

- 1) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych;
- 2) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) promocja działalności organizacji pozarządowych;
- 4) wykorzystanie potencjału możliwości organizacji pozarządowych;
- 5) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 6) integracja organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne;
- 7) promowanie i wzmocnianie postaw obywatelskich;
- 8) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;

- 9) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną.

## **Rozdział .**

### **III**

#### **Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** : Gmina uznaje prawo organizacji pozarządowych do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących także do sfery zadań publicznych. Współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz wspiera ich działalności i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie. Gmina oczekuje od organizacji pozarządowych aktywności w zakresie wykorzystywania różnych źródeł finansowania ich działalności oraz samodzielnego wzmocnienia swoich zasobów osobowych, rzeczowych i finansowych. Gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **suwerenności stron**: Gmina i organizacje pozarządowe szanują i respektują swoją niezależność oraz prawo do samodzielnego definiowania i poszukiwania sposobów rozwiązywania problemów społecznych;
- 3) **partnerstwa**: organizacje pozarządowe są dla Gminy równoprawnym partnerem w definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych. Gmina oczekuje od organizacji pozarządowych aktywnego uczestnictwa w konsultacjach aktów normatywnych oraz przekazywania informacji o działaniach podejmowanych na swoim terenie;
- 4) **efektywności**: Gmina przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych, proponowanych przez organizacje pozarządowe. Gmina oczekuje od organizacji pozarządowych gospodarnego wydatkowania środków publicznych, rzetelnej realizacji przyjętych zadań publicznych oraz wywiązywania się z obowiązków sprawozdawczych;
- 5) **uczciwej konkurencji**: Gmina jest bezinteresowna i bezstronna w stosunku do organizacji pozarządowych. W przypadku ogłaszania otwartych konkursów ofert stosuje te same kryteria oceny dla wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadań publicznych. W składanych przez organizacje pozarządowych ofertach realizacji zadania publicznego, Gmina oczekuje pełnej i rzetelnej informacji o zasobach, planowanych działaniach oraz kalkulacji kosztów ich realizacji;
- 6) **jawności**: Gmina udostępnia organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach, przeznaczonych na realizację zadań publicznych. Gmina oczekuje od organizacji pozarządowych jawności w działalności statutowej, poprzez zamieszczanie stosownych informacji na stronach internetowych oraz wpisanie się do bazy organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy.

## **Rozdział .**

### **IV**

#### **Zakres przedmiotowy – obszary współpracy**

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest działalność w sferze zadań publicznych, o których mowa w art.4 ustawy.

2. Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych, we współpracy z organizacjami pozarządowymi, prowadzącymi na terenie Gminy działalność pożytku publicznego, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy. W 2014 roku współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje następujące obszary współpracy:

- 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin;
- 2) działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 4) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 5) nauka, edukacja, oświata i wychowanie;
- 6) wypoczynek dzieci i młodzieży;

- 7) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 8) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 9) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami;
- 10) turystyki i krajoznawstwa;
- 11) działalności na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

## **Rozdział .**

### **V**

#### **Formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych, określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy i ma charakter współpracy finansowej i niefinansowej.

2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:

- 1) powierzenia wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.;

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

4. Na wniosek organizacji Gmina może zlecić organizacji, na podstawie art.19 a ustawy, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem konkursu ofert, jeśli zadanie to spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10 000 złotych;
- 2) okres realizacji zadania nie jest dłuższy niż 90 dni;
- 3) łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Gminę tej samej organizacji nie przekracza kwoty 20 000 zł .

5. Gmina może zawierać umowy partnerskie z organizacjami w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych z uwzględnieniem trybu wyboru partnera, o którym mowa w art. 28 a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju( Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712).

6. W przypadku wstąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej w rozumieniu art.3 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej ( Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz.558 z późn. zm.) gmina może zlecić organizacjom realizację zadań publicznych z pominięciem trybu konkursu ofert.

7. W ramach inicjatywy lokalnej mieszkańcy mogą bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych, lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego do gminy, w zakresie określonym a art.19 b ustawy.

8. Środki finansowe na realizację zadań publicznych będą przyznawane, w szczególności poprzez:

- 1) Otwarte konkursy ofert lub z pominięciem otwartych konkursów ofert, przy zastosowaniu trybu określonego w art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) Umowy partnerskie, określone w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.);
- 3) Umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej.

9. Współpraca pozafinansowa polega w szczególności na działaniach realizowanych poprzez:

- 1) publikowanie na stronach internetowych Gminy wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez samorząd, jak i przez organizacje pozarządowe;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji;

- 4) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń;
- 5) informowanie organizacji pozarządowych o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł;
- 6) prowadzenie i aktywizowanie bazy organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terenie Gminy;
- 7) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska;
- 8) sprawowanie patronatu Burmistrza nad przedsięwzięciami realizowanymi przez organizacje pozarządowe;
- 9) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 10) pomoc w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów międzynarodowych;
- 11) promocję działalności organizacji pozarządowych..

## **Rozdział . VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

W ramach określonego obszaru współpracy, Gmina ustala następujące priorytetowe zadania publiczne na 2014 rok. Do priorytetowych zadań publicznych należą:

#### **1. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:**

- 1) organizacja i świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych na terenie Gminy wśród osób samotnych, starszych, chorych i niepełnosprawnych;
- 2) organizowanie pomocy i opieki wśród osób starszych, schorowanych, niepełnosprawnych i pozbawionych opieki;
- 3) przygotowanie do samoopieki i samopielegnacji poprzez edukację zdrowotną oraz wypożyczanie sprzętu pielęgnacyjnego i rehabilitacyjnego, który ułatwi funkcjonowanie osób przewlekle i nieuleczalnie chorych w środowisku domowym.

Współpraca w wyżej określonym obszarze pożytku publicznego jest realizowana przez Wydział Organizacyjny, Sportu i Turystyki Urzędu.

#### **2. Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego:**

- 1) w zakresie propagowania kultury mniejszości narodowych;
- 2) wspieranie inicjatyw kulturalnych mniejszości narodowych i etnicznych.

Współpraca w wyżej określonym obszarze pożytku publicznego jest realizowana przez Wydział Oświaty i Kultury Urzędu.

#### **3. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych :**

- 1) wspieranie inicjatyw mających na celu aktywizację osób niepełnosprawnych;
- 2) wsparcie usamodzielniania się i integracji osób niepełnosprawnych;
- 3) wspieranie działań na rzecz integracji społecznej.

Współpraca w wyżej określonym obszarze pożytku publicznego jest realizowana przez Wydział Organizacyjny, Sportu i Turystyki Urzędu.

#### **4. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:**

- 1) wsparcie i działania na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym seniorów;
- 2) aktywizacja i stworzenie możliwości samorealizacji, działalność kulturalna i edukacyjna na rzecz osób starszych;

3) działania służące poprawie stanu fizycznego i psychicznego seniorów między innymi poprzez warsztaty, grupy wsparcia, pomoc psychologiczną, działania profilaktyczne oraz organizację różnorodnych form turystyki i rekreacji;

4) integracja międzypokoleniowa.

Współpraca w wyżej określonym obszarze pożytku publicznego jest realizowana przez Wydział Organizacyjny, Sportu i Turystyki Urzędu.

#### **5. Nauka, edukacja, oświata i wychowanie:**

1) promowanie działalności innowacyjnej, która służy podnoszeniu jakości kształcenia i rozwiązywaniu problemów wychowawczych i opiekuńczych;

2) upowszechnianie wiedzy wśród dzieci i młodzieży,

Współpraca w wyżej określonym obszarze pożytku publicznego jest realizowana przez Wydział Oświaty i Kultury Urzędu.

#### **6. Wypoczynek dzieci i młodzieży:**

1) wspieranie form wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, połączonych z działalnością wychowawczą w formie stacjonarnej, półstacjonarnej.

Współpraca w wyżej określonym obszarze pożytku publicznego jest realizowana przez Wydział Oświaty i Kultury Urzędu.

#### **7. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:**

1) wspieranie imprez sportowych, rekreacyjnych o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym;

2) wspieranie działań na rzecz rozwoju fizycznego mieszkańców Gminy Krapkowice;

3) promowanie Gminy poprzez sport w kraju i za granicą.

Współpraca w wyżej określonym obszarze pożytku publicznego jest realizowana przez Wydział Organizacyjny, Sportu i Turystyki Urzędu.

#### **8. Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**

1) edukacja ekologiczna – ochrona przyrody oraz kształtowanie postaw przyjaznych środowisku;

2) przedsięwzięcia związane z ochroną środowiska naturalnego.

Współpraca w wyżej określonym obszarze pożytku publicznego jest realizowana przez Wydział Gospodarki Gruntami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu.

#### **9. Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami:**

1) wspieranie działalności promującej lokalnych przedsiębiorców i twórców w kraju i za jego granicami;

2) wspieranie organizacji obozów językowych i innych form wypoczynku dzieci i młodzieży miast partnerskich;

3) wspieranie współpracy i aktywizacja społeczności lokalnych miast partnerskich w celu promocji gminy.

Współpraca w wyżej określonym obszarze pożytku publicznego jest realizowana przez Wydział Promocji i Rozwoju Gospodarczego Urzędu.

#### **10. Turystyki i krajoznawstwa:**

1) organizacja imprez turystycznych i krajoznawczych;

2) wspieranie działań na rzecz podnoszenia atrakcyjności turystycznej Gminy.

Współpraca w wyżej określonym obszarze pożytku publicznego jest realizowana przez Wydział Organizacyjny, Sportu i Turystyki Urzędu.

#### **11. Działalności na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

1) upowszechnianie kultury poprzez organizowanie imprez kulturalnych, konferencji i warsztatów promujących Gminę Krapkowice;



2) organizowanie edukacji kulturalnej i wychowania dzieci i młodzieży poprzez sztukę.

Współpraca w wyżej określonym obszarze pożytku publicznego jest realizowana przez Wydział Oświaty i Kultury Urzędu.

Przedstawiona powyżej lista priorytetowych zadań publicznych na 2014 rok nie wyklucza możliwości współpracy w innych obszarach pozostających w zakresie zadań Gminy, przy czym zakres ten może obejmować wyłącznie sferę zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy.

## **Rozdział .**

### **VII**

#### **Okres realizacji programu**

1. Program ma charakter roczny i obowiązuje od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2014 roku.
2. Terminy wykonania zadań publicznych, zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym, określają umowy zawarte pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi.

## **Rozdział .**

### **VIII**

#### **Sposób realizacji programu**

Realizatorami współpracy ze strony Gminy są w szczególności:

1. Rada, w zakresie wytyczania kierunków lokalnej polityki społecznej oraz finansowej gminy oraz priorytetów w sferze realizacji zadań publicznych z organizacjami pozarządowymi.

2. Burmistrz, w zakresie:

- 1) realizacji założeń polityki społecznej i finansowej Gminy w sferze zadań publicznych;
- 2) podejmowania decyzji o formach współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) określania szczegółowych warunków współpracy z organizacjami pozarządowymi,;
- 4) przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 5) powoływania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert;
- 6) zatwierdzania regulaminów komisji konkursowych;
- 7) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 8) podpisywania umów zawartych pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi;
- 9) upoważniania pracowników Urzędu do przeprowadzania kontroli realizacji zadań publicznych;
- 10) przedłożenie Radzie sprawozdania z realizacji programu.

3. Urząd, w zakresie:

- 1) bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi;
- 2) przygotowywania projektu programu współpracy;
- 3) zbierania danych do aktualizacji bazy organizacji pozarządowych;
- 4) przygotowywania i publikowania ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych;
- 5) konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami sposobu prawidłowości sporządzenia ofert i sprawozdań częściowych i końcowych;
- 6) obsługi administracyjnej komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert;
- 7) publikacji wyników konkursów ofert;
- 8) koordynowania sporządzania umów z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursach;
- 9) kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.

4. Komisja konkursowa, w zakresie opiniowania złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań oraz przedkładania Burmistrzowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

5. Realizatorami współpracy ze strony organizacji pozarządowych są ich organy statutowe w zakresie inicjowania i realizacji zadań publicznych.

## **Rozdział . IX**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

1. Na realizację priorytetowych zadań publicznych Gmina planuje przeznaczyć w 2014 roku środki finansowe w wysokości co najmniej 400 000,00 zł. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada w uchwale budżetowej na 2014 rok.

2. Wysokość środków finansowych, przyznanych na realizację zadań publicznych w trybie art. 19 a ustawy, nie może przekroczyć 20 % dotacji planowanych w 2014 roku na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

## **Rozdział . X**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Program współpracy podlega stałej ocenie w celu weryfikacji jego skuteczności oraz wprowadzenia ewentualnych poprawek w kolejnych latach współpracy.

2. Opinie dotyczące programu wraz z uzasadnieniem, organizacje pozarządowe mogą zgłaszać w ciągu całego okresu realizacji programu, a zwłaszcza w ramach prowadzonych konsultacji społecznych.

3. W celu monitorowania współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w 2014 roku ustala się następujące wskaźniki:

1. 1. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczby ogłoszonych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przez Gminę;
- 2) liczby ofert złożonych przez podmioty w otwartych konkursach ofert, na realizację zadań publicznych ;
- 3) ilości osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych( w tym wolontariuszy) przez organizacje pozarządowe;
- 4) liczby podmiotów , które otrzymały dofinansowanie z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;
- 5) wysokość środków finansowych przekazanych podmiotom na realizację zadań publicznych w danym roku budżetowym;
- 6) liczby organizacji pozarządowych, podejmujących po raz pierwszy zadanie publiczne w oparciu o dotacje;
- 7) liczbę podmiotów, które zwróciły się do Urzędu o finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert oraz w ramach inicjatywy lokalnej;
- 8) liczbę wniosków złożonych przez podmioty o realizację zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert;
- 9) liczbę wniosków złożonych przez mieszkańców Gminy bezpośrednio lub za pośrednictwem podmiotów o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej;
- 10) liczbę inicjatyw realizowanych przez podmioty objętych patronatem Burmistrza.

4. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmują się właściwe merytorycznie Wydziały Urzędu.

## **Rozdział . XI**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Program tworzy się w kilku etapach:

- 1) przygotowanie projektu programu w oparciu o listę zadań proponowaną przez wydziały Urzędu;

- 2) przedłożenie projektu programu Burmistrzowi, który zatwierdza go i kieruje do konsultacji społecznych;
- 3) konsultacje przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) po uwzględnieniu wyników konsultacji, projekt programu zostaje skierowany pod obrady Rady, która podejmuje stosowną uchwałę.

2. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

## **Rozdział . XII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert w ramach otwartych konkursów ofert.

2. Do każdego otwartego konkursu ofert powoływana jest odrębna komisja konkursowa.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Burmistrz ogłasza otwarty konkurs ofert oraz nabór kandydatów na członków komisji konkursowej.

6. Ogłoszenia, o których mowa w pkt. 5, podaje się do publicznej wiadomości poprzez:

- 1) opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu;
- 2) wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu;
- 3) opublikowanie na stronie internetowej Urzędu.

7. Burmistrz powołuje komisje konkursowe i wybiera przedstawicieli organizacji pozarządowych spośród zgłoszonych kandydatów do komisji konkursowej.

8. Do członków komisji konkursowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.

9. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Burmistrza.

10. Obsługę administracyjną komisji konkursowej zapewnia Burmistrz.

11. Z przebiegu prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

12. Komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi swoje stanowisko, po zebranie indywidualnych opinii wobec złożonych ofert, w formie listy ocenionych ofert wraz z przyznaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.

13. Burmistrz dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert oraz podejmuje decyzję o wysokości przyznanej dotacji.

14. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

15. Burmistrz ustala regulamin komisji konkursowej, określając w nim szczegółowy tryb pracy komisji oraz sposób wykonywania zadań.

16. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.

## **Rozdział . XIII**

### **Postanowienia końcowe**

1. Burmistrz, nie później niż do dnia 30 kwietnia 2015 roku, przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji programu za 2014 rok.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt 1, należy opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Zasady współpracy określone w programie, w szczególności w zakresie środków finansowych przeznaczonych na realizację programu, mogą ulec zmianie w związku ze zmieniającą się sytuacją finansową Gminy.

4. Organizacja pozarządowa w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.