

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Burmistrz Krapkowic ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

Podinspektor w Wydziale Gospodarki Gruntami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska

### I. Nazwa i adres jednostki

Urząd Miasta i Gminy  
ul. 3 Maja 17, 47-303 Krapkowice.

Wymiar zatrudnienia : 1 pełny etat.

Określenie stanowiska – stanowisko ds. ochrony środowiska.

### II. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie wyższe z zakresu: ochrona środowiska lub inżynierii środowiska
- znajomość przepisów prawnych:
  - ustawy o samorządzie gminnym,
  - ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i aktów wykonawczych
  - ustawy o odpadach,
  - ustawa kodeks postępowania administracyjnego,
  - regulaminu utrzymana czystości i porządku na terenie gminy Krapkowice.

### III. Wymagania dodatkowe:

- 3 letni staż pracy na stanowiskach urzędniczych w jednostkach o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458)
- umiejętności biegłej obsługi komputera, prawo jazdy kat B,
- znajomość języka obcego w stopniu komunikatywnym; niemiecki lub angielski,
- samodzielność w podejmowaniu decyzji, komunikatywność, kreatywność, odpowiedzialność.

### IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy:

- realizacja zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków,
- wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- realizacja zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi, obejmujących między innymi: prowadzenie ewidencji umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, nadzorowanie systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym realizacji zadań powierzonych podmiotom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, dokonywanie corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi, w celu weryfikacji możliwości technicznych i organizacyjnych gminy w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi oraz prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- realizacja zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie sprawozdawczości zarówno od podmiotów odbierających odpady komunalne i nieczystości ciekłe, jak również w zakresie określonym w art. 9q w/w ustawy.

### V. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

#### Miejsce pracy:

Praca w budynku urzędu i w terenie. Budynek urzędu wyposażony w podjazd i windę.

#### Stanowisko pracy:

- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- obsługa urządzeń biurowych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Krapkowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosił powyżej 6%.

#### **VI. Wymagane dokumenty i oświadczenia :**

- podpisany własnoręcznie list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie wg wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach (własnoręczny podpis),
- CV – z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej i zajmowanych stanowiskach (własnoręczny podpis),
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe,
- kopie świadectw pracy dokumentujących dotychczasowy staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych /Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz.926 z późn. zmianami/.

#### **VII. Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

Dokumenty należy złożyć lub przesłać na adres Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na Podinspektora ds. ochrony środowiska” w terminie **do 31 lipca 2014 roku, do godziny 15.<sup>30</sup>**.

#### **VIII. Informacje dodatkowe.**

- dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
- postępowanie konkursowe obejmuje analizę wszystkich złożonych dokumentów oraz rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami,
- osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu oraz zakwalifikują się do dalszego postępowania, zostaną poinformowane indywidualnie i zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną,
- nadesłanych dokumentów nie zwracamy,
- informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach,
- kandydat wybrany do zatrudnienia będzie zobowiązany do przedstawienia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego, że korzysta z pełni praw publicznych oraz nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,

Krapkowice dnia 18 lipca 2014 r.

Z up. Burmistrza Krapkowic

Romuald Haraf  
Zastępca Burmistrza

Informacja została umieszczona na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach od dnia 18.07.2014 r. – 31.07.2014 r. Podpis osoby odpowiedzialnej .....