

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Burmistrz Krapkowic ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

Podinspektor w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Inwestycji

I. Nazwa i adres jednostki

Urząd Miasta i Gminy
ul. 3 Maja 17, 47-303 Krapkowice.

Wymiar zatrudnienia : 1 pełny etat

Określenie stanowiska – stanowisko pracy ds. inwestycji.

II. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe,
- znajomość przepisów prawnych:
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - ustawy prawo budowlane,
 - ustawy o drogach publicznych,
 - kodeks postępowania administracyjnego.

III. Wymagania dodatkowe:

- 3 letni staż pracy na stanowiskach urzędniczych w jednostkach o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458),
- preferowane studia wyższe o specjalności budownictwo lub architektura,
- umiejętność biegłej obsługi komputera,
- znajomość języka obcego w stopniu komunikatywnym: niemiecki lub angielski,
- prawo jazdy kat B,
- samodzielność w podejmowaniu decyzji,
- komunikatywność, kreatywność, odpowiedzialność.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy:

1. Przygotowanie, realizacja i rozliczanie zadań inwestycyjnych i remontowych wynikających z budżetu Gminy, w tym:
 - przygotowywanie propozycji w zakresie zadań inwestycyjnych i remontowych Gminy,
 - zlecanie opracowania dokumentacji projektowych w związku z realizacją zadań inwestycyjnych i remontowych,
 - koordynowanie spraw związanych z oceną i zatwierdzaniem projektów technicznych,
 - przygotowywanie projektów umów w zakresie inwestycji i remontów,
 - uzyskiwanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz innych pozwoleń niezbędnych w procesach inwestycyjnych,
 - opracowywanie kosztorysów inwestorskich związanych z realizacją zadań remontowych nie wymagających pozwolenia na budowę,
 - monitoring przebiegu prac inwestycyjnych.
2. Dokonywanie odbiorów robót budowlanych wykonywanych w związku z realizacją zadań wynikających z budżetu Gminy, włącznie ze zgłaszaniem organom nadzoru budowlanego zakończenia robót i uzyskiwaniem pozwolenia na użytkowanie.
3. Sporządzanie dokumentów umożliwiających przyjęcie wytworzonych środków trwałych na majątek Gminy.
4. Realizacja zadań z zakresu ustawy o drogach publicznych, w tym zarządcy dróg gminnych tj.:
 - koordynowanie robót w pasie drogowym dróg gminnych,
 - przygotowywanie projektów decyzji zezwalających na zajęcie pasa drogowego oraz naliczanie opłat i kar pieniężnych za ich zajęcie,
 - prowadzenie spraw związanych z właściwym utrzymaniem stanu dróg gminnych,

- przygotowywanie opinii projektów uchwał w sprawie zaliczenia dróg do odpowiedniej kategorii,
- uzgadnianie projektów w zakresie umieszczania urządzeń obcych w pasie dróg gminnych,
- umieszczanie i utrzymanie oznakowania ulic i placów.

V. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy:

Praca w budynku urzędu i w terenie. Budynek urzędu wyposażony w podjazd i windę.

Stanowisko pracy:

- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- obsługa urządzeń biurowych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Krapkowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosił poniżej 6%.

VI. Wymagane dokumenty i oświadczenia :

- podpisany własnoręcznie list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie wg wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach (własnoręczny podpis),
- CV – z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej i zajmowanych stanowiskach (własnoręczny podpis),
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe,
- kopie świadectw pracy dokumentujących dotychczasowy staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza korzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13 a ust 2 ustawy o pracownikach samorządowych,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych /Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz.926 z późn. zmianami/.

VII. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Dokumenty należy złożyć lub przesłać na adres Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na podinspektora w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Inwestycji” w terminie **do 27 czerwca 2014 roku, do godziny 14.00.**

VIII. Informacje dodatkowe.

- dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
- postępowanie konkursowe obejmuje analizę wszystkich złożonych dokumentów oraz rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami,
- osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu oraz zakwalifikują się do dalszego postępowania, zostaną poinformowane indywidualnie i zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną,
- nadesłanych dokumentów nie zwracamy,
- informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach,
- osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

Krapkowice dnia 13 czerwca 2014 r.

Burmistrz Krapkowic


Andrzej Kasiura