

Statut

Publicznej Szkoły Podstawowej w Kórnicy

Kórnica 2008

I. PODSTAWA PRAWNA

Statut Publicznej Szkoły Podstawowej w Kórnicy opracowany został na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r Nr 67, poz. 329 z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r - Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. z 1999 r Nr 12 poz. 96)
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624, z 2002r. Nr 10, poz.96, z 2003r. Nr 146, poz.1416 oraz z 2004r. Nr 66, poz.606).
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997 r. Nr 56, poz.357 z późn. zm.).
5. Konwencji Praw Dziecka - ratyfikowana przez Polskę 30.04.1991 r. (Dz. U. Nr 120 poz. 526 i 527 z 1991 r.)
6. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. Ustaw Nr 83 poz. 562)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lutego 2004 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 43, poz. 393).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004r. Nr 26, poz. 232).

§ 1

1. Publiczna Szkoła Podstawowa w Kórnicy
2. Organ prowadzący może nadać szkole imię na wniosek Rady Szkoły lub na wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i uczniów.
3. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu. Dopuszcza się używania skrótu „PSP w Kórnicy” na stemplach, tarczach, identyfikatorach i emblematach szkolnych.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Krapkowice, a placówka posiada status gminnej jednostki organizacyjnej.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Opolu.
6. Obsługę finansowo - księgową prowadzi Publiczne Gimnazjum nr 2 w Krapkowicach. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej regulują odrębne przepisy.
7. Adres placówki: Kórnica ul. Główna 2 47-300 Krapkowice
7. Pieczęci stosowane w szkole:

pieczęć nagłówkowa

pieczęć z godłem okrągła mała

pieczęć z godłem okrągła duża

pieczęć nagłówkowa bankowa

pieczęć imienna dyrektora szkoły

tel/fax

(0-77)4673108

e-mail

spkornica@wodip.opole.pl

strona www:

http:\\ spkornica.wodip.opole.pl

§ 2

1. Nauka w szkole trwa 6 lat.

2. W szkole prowadzone są zajęcia świetlicowe.
3. Szkoła zapewnia wszystkim uczniom możliwość korzystania z:
 - a) biblioteki,
 - b) stołówki,
4. Językiem wykładowym jest język polski.
5. Szkoła zapewnia uczniom naukę języka obcego od klasy pierwszej
6. W szkole umożliwia się uczniom należącym do mniejszości narodowych i grup etnicznych podtrzymanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej oraz własnej historii i kultury poprzez:
 - a) naukę języka mniejszości narodowej
 - b) naukę historii, geografii i kultury kraju pochodzenia mniejszości narodowej,
 - c) prowadzenia zajęć artystycznych lub innych dodatkowych zajęć.
7. W szkole prowadzona jest nauka języka niemieckiego mniejszości narodowej w klasach I-VI w wymiarze 3 godzin tygodniowo.
 - a) naukę języka mniejszości narodowej lub grupy etnicznej organizuje dyrektor szkoły na pisemny wniosek, składany – na zasadzie dobrowolności – przez rodziców lub prawnych opiekunów;
 - b) wnioski składa się dyrektorowi szkoły w okresie przygotowania organizacji roku szkolnego lub przy zgłoszeniu ucznia do szkoły i są one ważne do czasu ukończenia szkoły;
 - c) rodzice lub prawni opiekunowie dziecka mogą wycofać wniosek w ciągu roku szkolnego i tym samym zrezygnować z nauczania języka niemieckiego jako języka mniejszości narodowej;
 - d) rezygnacja z nauczania skutkuje od nowego roku szkolnego.

§ 3

1. Uczniowie klas I–V mogą otrzymać promocję do klasy programowo wyższej, a uczniowie klas VI mogą ukończyć szkołę z wyróżnieniem.
2. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyska średnią ocen ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych, co najmniej 4,75 oraz zachowanie co najmniej jedną z dwóch najwyższych ocen .
3. Uczniowie, o których mowa w ust. 2 otrzymują świadectwo z białoczerwonym paskiem.

§ 4

1. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych dokumentów szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania

duplikatów oraz zasad odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

III. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 (Dz. U. z 1996 r Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie. Przestrzega postanowień Konstytucji RP, kieruje się wskazaniem zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka.

1. Zapewnia harmonijną realizację zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania, a w szczególności:
 - a) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem;
 - b) zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym kontynuację nauki w gimnazjum;
 - c) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
 - d) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
 - e) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
 - f) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo - skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych);
 - g) traktowanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
 - h) rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez sportowych, olimpiad.
2. W zakresie kształcenia umiejętności stwarza uczniom warunki do zdobywania następujących umiejętności:
 - a) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki i przyjmowania za nią odpowiedzialności;
 - b) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym;
 - c) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania decyzji;
 - d) rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
 - e) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
 - f) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków;

- g) rozwijania osobistych zainteresowań;
 - h) przyswajania metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
3. W pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, zmierza do tego, aby uczniowie:
- a) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym);
 - b) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
 - c) mieli świadomość życiowej użyteczności treści poznawanych na poszczególnych zajęciach edukacyjnych;
 - d) godzili umiejętnie dążenie do osiągnięcia dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych;
 - e) dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia postawionych sobie celów życiowych;
 - f) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie;
 - g) przyjmowali dziedzictwo kulturowe i kształtowali postawy patriotyczne;
 - h) potrafili dokonywać wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość własnego doskonalenia;
 - i) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów;
 - j) umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

§ 6

1. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
2. Szkoła realizuje własny **Program Wychowawczy** uchwalony przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego stanowiący **załącznik nr 1**.
3. Szkoła realizuje własny **Program Profilaktyki** stanowiący **załącznik nr 2**.
4. Zmian w Szkolnym Programie Wychowawczym i Programie Profilaktyki dokonuje Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii organów, o których mowa w ust.2.

§ 7

1. Każdy uczeń może korzystać z pomocy psychologicznej i pedagogicznej, której mu udzielają: wychowawca klasy, nauczyciele uczyący, , dyrektor szkoły i Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna w Krapkowicach lub inne uprawnione poradnie.
2. Uczniowie niepełnosprawni i objęci nauczaniem indywidualnym mają prawo korzystać ze wszystkich form działalności szkoły.

3. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawują nauczyciele prowadzący te zajęcia, zgodnie z rozkładem zajęć lub grafikami zastępstw.
4. Opiekę nad uczniami podczas przerw śródlekcyjnych oraz 15 minut przed i 15 minut po zakończeniu lekcji w budynku szkoły i na terenie posesji sprawują nauczyciele pełniący dyżury zgodnie z grafikami dyżurów lub zastępstw znajdującym się w pokoju nauczycielskim.
5. Opieka przedlekarska i profilaktyka zdrowotna prowadzone są na terenie szkoły na podstawie odrębnych przepisów.
6. Szkoła realizuje zadania Szkoły Promującej Zdrowie w ramach programu edukacji prozdrowotnej oraz realizacji ścieżki międzyprzedmiotowej.
7. Opiekę nad uczniami podczas wyjazdów poza teren szkoły i w trakcie wycieczek jedno i kilku dniowych, wyjazdowych organizowanych przez szkołę pełnią nauczyciele - wychowawcy (kierownicy wycieczki), inni nauczyciele.

§ 8

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest:
 - a) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - b) ustalenie zestawu podręczników dla danego oddziału i podanie do wiadomości uczniom i rodzicom .
2. Nauczyciele w celu wymiany doświadczeń oraz monitorowania pracy szkoły mogą tworzyć zespoły spośród następujących:
 - a) zespół nauczycieli nauczania zintegrowanego,
 - b) zespół nauczycieli nauczania blokowego,
3. Pracą zespołów, o których mowa w pkt. 2 kieruje przewodniczący (lider) powoływany przez Dyrektora .
4. Zespoły pracują w oparciu o wytyczne zawarte w Planie Pracy Szkoły z częstotliwością posiedzeń w zależności od potrzeb.
5. Przewodniczący zespołów zapoznają członków Rady Pedagogicznej z ewentualnymi problemami oraz proponowanymi ustaleniami i rozwiązaniami.

IV. ORGANIZACJA SZKOŁY

Zagadnienia ogólne

§ 9

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Uczniowie szkoły uczęszczają do klas I - VI, w których realizuje się cele i zadania szkoły określone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej oraz PSP w Kórnicy.
3. Cykl kształcenia w szkole dzieli się na dwa etapy:
 - a) I etap edukacyjny: kształcenie zintegrowane (kl. I - III)
 - b) II etap edukacyjny: kl. IV – VI.Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:
 - a) I semestr - trwa do 15 stycznia
 - b) II semestr - trwa od 16 stycznia
4. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne we wszystkich klasach odbywają się przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku. Dopuszcza się odbywanie w/ w zajęć w soboty, w przypadku odpracowywania zajęć z innego dnia tygodnia.
5. Uczniowie mogą rozwijać zainteresowania i zdolności w ramach istniejących w szkole organizacji i kółek zainteresowań.
6. Mogą być tworzone, w miarę potrzeb - na życzenie rodziców, oddziały dla mniejszości narodowych według odrębnych przepisów.

§ 10

Dyrektor szkoły za zgodą władz oświatowych i organu prowadzącego może zorganizować prowadzenie klas integracyjnych, prowadzenie działalności innowacyjnej lub eksperymentalnej na warunkach określonych przepisami Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu.

§ 11

1. W miarę posiadanych środków uczniom uzdolnionym i wszystkim chętnym umożliwia się korzystanie z różnorodnych form zajęć pozalekcyjnych (koła przedmiotowe, artystyczne, zajęcia w ramach sekcji sportowych) zgodnie z zapotrzebowaniem.
2. Możliwe jest zorganizowanie zajęć pozalekcyjnych prowadzonych na życzenie rodziców i opłacanych przez nich.

§ 12

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, szkoła może zapewnić:
 - a) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
 - b) możliwość korzystania z gimnastyki korekcyjnej;

- c) bezpłatne obiady w stołówce szkolnej w porozumieniu z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej;
 - d) pomoc i wsparcie wychowawcy klasy, dyrekcji szkoły oraz organizacji społecznych działających na terenie szkoły.
2. Stypendium szkolne może otrzymać – na wniosek rodziców/ prawnych opiekunów- uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na jedną osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenia losowe.
 3. W sytuacjach wykraczających poza kompetencje szkoły, organizuje ona uczniowi pomoc instytucji pozaszkolnych (Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, Policji, Sądu Rodzinnego i Nieletnich, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej).
 4. Formy współpracy z rodzicami określono w **§ 25**.
 5. Formy współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną:
 - pomoc psychologiczno- pedagogiczna,
 - pomoc w realizacji zadań profilaktycznych,
 - spotkania pracowników PPP z rodzicami i nauczycielami.

§ 13

1. Szkoła w swojej działalności współdziała z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Policją, Sądem - Wydział Rodzinny i Nieletnich, Komisją d/s profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych zgodnie z odrębnymi przepisami i dwustronnymi ustaleniami.
2. W celu realizacji zadań profilaktycznych organizowane są na terenie szkoły dla uczniów i ich rodziców spotkania z pracownikami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, Sądu oraz funkcjonariuszami Policji itp.

§ 14

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowywany corocznie przez Dyrektora Szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku szkolnego z uwzględnieniem ramowego planu nauczania, o którym mowa w Rozporządzeniu MENiS w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku, po wcześniejszym zaopiniowaniu przez organ nadzorujący.
3. Arkusz organizacji szkoły określa:

- a) liczbę pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi szkoły;
- b) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący;
- c) przewidywaną liczbę uczniów i oddziałów;
- d) przewidywaną liczbę zajęć pozalekcyjnych.

§ 15

1. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia oraz bezpieczeństwa i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć umożliwiający realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych dla grupy uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb i zainteresowań.
2. Przyjmuje się jako zasadę:
 - a) Klasy I - III mają nie mniej niż 3, nie więcej niż 7 godzin zajęć edukacyjnych dziennie,
 - b) Klasy IV - VI mają nie mniej niż 3 i nie więcej niż 8 godzin zajęć edukacyjnych dziennie.

§ 16

1. Godzina lekcyjna w klasach IV-VI trwa 45 minut, przerwy między lekcyjne 10 minut, 2 przerwy obiadowe (12.00-12.15 i 13.00-13.15) .
2. Czas trwania zajęć integracyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, zachowując ogólny, tygodniowy czas zajęć i ustalając przerwy w/g potrzeb.
3. Zajęcia edukacyjne obowiązkowe trwają w godz. 8.30 – 15.10.
4. Zajęcia pozalekcyjne, nadobowiązkowe nie mogą trwać dłużej niż do godz. 18.00.

§ 17

1. Dopuszcza się prowadzenie zajęć dydaktycznych w grupach międzyoddziałowych.
2. Podział klas na grupy na zajęciach informatyki, języka angielskiego i wychowania fizycznego określają odrębne przepisy.

§ 18

1. W szkole, w zależności od liczby oddziałów, mogą być utworzone stanowisko zastępcy dyrektora szkoły

2. Szczegółowy zakres zadań, obowiązków i odpowiedzialności jest opracowywany zgodnie z odrębnymi przepisami i podpisywany przez zainteresowanych pracowników.

§ 19

1. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej wprowadza się:
 - a) zakaz przebywania na terenie szkoły osób obcych, nie będących najbliższą rodziną uczniów;
 - b) zakaz wychodzenia w czasie pobytu w szkole poza teren posesji szkoły;
 - c) zakaz przynoszenia przez uczniów przedmiotów nie będących wyposażeniem szkolnym, a mogących zagrażać bezpieczeństwu i spokojowi innych; przedmioty te będą zabierane i zwracane wyłącznie rodzicom uczniów (np telefony komórkowe).
 - d) dyżury nauczycieli.
2. Zasady pełnienia dyżurów nauczycielskich:
 - a) dyżury pełnione są wg grafiku zatwierdzonego przez dyrektora szkoły, podczas których nauczyciele przejmują pełną odpowiedzialność prawną i służbową za bezpieczeństwo młodzieży ład i porządek;
 - b) początek dyżuru - na 15 minut przed rozpoczęciem zajęć, w ciągu dnia - podczas przerw międzylekcyjnych;
 - c) nauczyciel wyznaczony do pełnienia dyżuru zwraca szczególną uwagę na bezpieczeństwo uczniów na korytarzu, w sanitariatach, na boisku szkolnym;
 - d) nauczyciel jest odpowiedzialny za punktualne wyjście na dyżur;
 - e) każdy wypadek zaistniały w czasie dyżuru należy zgłosić w sekretariacie szkoły;
 - f) z uwagi na konieczność zapewnienia uczniom bezpieczeństwa samowolne zejście z dyżuru lub jego niepodjęcie w czasie i miejscu wyznaczonym będzie traktowane jako poważne zaniedbanie i naruszenie dyscypliny pracy.
3. Za nieobecnych nauczycieli społeczny zastępca dyrektora szkoły wyznacza na dyżur nauczyciela w zastępstwie.
4. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do ochrony uczniów przed przemocą, demoralizacją i uzależnieniami poprzez niezwłoczne informowanie dyrektora o przebywaniu na terenie posesji szkoły osób podejrzanych o rozprowadzanie narkotyków, nakłanianie uczniów do picia alkoholu, stosowanie przemocy i wymuszanie pieniędzy.

§ 20

1. Rozstrzyganie sporów i nieporozumień na terenie szkoły:

a) Konflikt uczeń-nauczyciel

- I instancja: spór rozstrzyga wychowawca klasy;
- II instancja: komisja powołana przez dyrektora szkoły;
(skład komisji: przedstawiciele SU, wychowawca klasy, nauczyciel przedmiotu i dyrektor).

b) Konflikt uczeń-wychowawca

- I instancja: spór rozstrzyga rzecznik praw ucznia;
- II instancja: komisja powołana przez dyrektora szkoły
(skład komisji: przedstawiciele SU, nauczyciel przedmiotu i dyrektor);
- III instancja: organ prowadzący w terminie 14 dni od decyzji komisji. Spór merytoryczny powinien rozstrzygać organ nadzoru pedagogicznego.

c) Konflikt rodzic-nauczyciel

- I instancja: konflikt rozstrzyga dyrektor szkoły;
- II instancja: komisja powołana przez dyrektora szkoły;
(skład komisji: nauczyciel uczący w klasie, przedstawiciel rodziców tej klasy, dyrektor, przedstawiciel organu prowadzącego i organu nadzoru pedagogicznego).

d) Konflikt nauczyciel-nauczyciel

- I instancja: konflikt rozstrzyga dyrektor szkoły;
- II instancja: rada pedagogiczna;
- III instancja: kieruje się sprawę do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

-

e) Konflikt nauczyciel-dyrektor szkoły

- I instancja: sprawę rozpatruje rada pedagogiczna;
- II instancja: kieruje się sprawę do organu sprawującego nadzór pedagogiczny przy sporze merytorycznym, organ prowadzący przy sporze dotyczącym zatrudnienia.

f) Konflikt dyrektor- pracownicy obsługi i administracji

- I instancja: spór rozstrzyga komisja złożona z pracowników szkoły;
- II instancja: organ prowadzący szkołę.

g) Konflikt pracownik obsługi-pracownik obsługi

- I instancja: spór rozstrzyga dyrektor szkoły;
- II instancja: komisja powołana przez dyrektora szkoły (skład komisji: dyrektor szkoły, przedstawiciel Rady Pedagogicznej, przedstawiciel pracowników obsługi).

2. Bieżąca wymiana informacji o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach odbywa się poprzez:

- informację ustną,

- informację pisemną w formie ogłoszenia, zarządzenia dyrektora szkoły.

3. W razie braku możliwości rozwiązania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły, dyrektor powiadamia Burmistrza w Krapkowicach w celu podjęcia decyzji ostatecznych, kończących spór.

§ 21

Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za:

- a) biżuterię przyniesioną przez uczniów do szkoły, jej zgubienie, zniszczenie oraz ewentualne uszkodzenie ciała wynikłe z noszenia tej biżuterii;
- b) rzeczy wartościowe (np. telefony komórkowe);
- c) spory wynikłe między uczniami bądź rodzicami spowodowane tzw. „handlem” przedmiotami przyniesionymi przez uczniów z domu do szkoły.
- d) sprawy w/w rozstrzygają: zainteresowani rodzice, ewentualnie policja.

Świetlica szkolna

§ 22

1. W placówce może funkcjonować świetlica szkolna.
2. Zasady organizacji świetlicy określa regulamin.

Stołówka szkolna

§ 23

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki korzystania z ciepłego posiłku w stołówce szkolnej oraz wypicia ciepłego napoju w okresie zimowym.
2. Ze stołówki korzystać mogą uczniowie szkoły.
3. Korzystanie ze stołówki jest odpłatne.
4. Cenę posiłku ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
5. Dyrektor Szkoły udziela pomocy w sprawie możliwości uzyskania dofinansowania do posiłków przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.

Filia Miejskiej Biblioteki Publicznej w Krapkowicach

§ 24

Szkoła udostępnia pomieszczenia na filię Miejskiej Biblioteki Publicznej w Krapkowicach.

Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa regulamin - **załącznik nr 3**.

Zasady współdziałania szkoły z rodzicami

§ 25

1. Nauczyciele wspomagają rodziców i współdziałają w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Współdziałanie odbywa się na zasadzie wzajemnego szacunku, partnerstwa i rozumienia racji obu stron.
3. Współdziałanie zapewnia rodzicom (prawnym opiekunom):
 - a) znajomość celów i zadań szkoły oraz zamierzeń klasy;
 - b) znajomość przepisów prawa szkolnego;
 - c) uzyskiwanie bieżącej informacji na temat swego dziecka;
 - d) możliwość korzystania z porad i konsultacji w sprawach dotyczących dziecka.
4. Formami współdziałania szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) są:
 - a) spotkania plenarne rodziców danej klasy;
 - b) spotkania plenarne rad klasowych rodziców z dyrekcją;
 - c) spotkania rodziców klasy z zespołem nauczycieli danej klasy;
 - d) indywidualne spotkania nauczycieli z rodzicami (w/g harmonogramu wywieszanego do publicznej wiadomości na początku każdego roku szkolnego);
 - e) przyjmowanie rodziców przez dyrektora szkoły w czasie godzin urzędowania szkoły (poza stałymi zajęciami dydaktycznymi) oraz w terminach spotkań z rodzicami;
 - f) kontakty telefoniczne nauczyciel - rodzic, dyrektor - rodzic;
 - g) zapraszanie rodziców do organizowania imprez, uroczystości, wycieczek;
 - h) zapraszanie rodziców przez wychowawców, pedagoga, dyrekcję w przypadkach drastycznych, kiedy ma miejsce przekraczanie norm zachowania przez ich dzieci;
 - i) w przypadku poważnych zagrożeń dotyczących losów ucznia (gwałtowny spadek wyników nauczania, opuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia, wejście w konflikt z prawem itp.) przyjmuje się zasadę natychmiastowego kontaktu wychowawcy z rodzicami (prawnymi opiekunami);
 - j) wszystkie kontakty z rodzicami są odnotowywane w dokumentacji szkolnej (dzienniki lekcyjne, notatki służbowe)

§ 26

1. Indywidualne spotkanie rodzica z nauczycielem nie może zakłócać lekcji, pełnionego przez nauczyciela dyżuru lub innych zajęć prowadzonych z uczniami.
2. Rodzice, poprzez swoje organy (rady klasowe rodziców, radę rodziców) przedstawiają opinię na temat pracy szkoły lub poszczególnych jej organów i pracowników:
 - a) dyrektorowi szkoły w celu wyjaśnienia lub zmiany sytuacji budzącej zastrzeżenia;
 - b) organowi prowadzącemu lub sprawującemu nadzór pedagogiczny w sytuacji niemożności poprawy stanu rzeczy poprzez interwencję wewnątrz szkoły.

V. ORGANY SZKOŁY

Zagadnienia ogólne

§ 27

1. Zadania i kompetencje organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nad Szkołą nadzór pedagogiczny, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru nad działalnością Szkoły w sprawach administracyjnych i finansowych określają odrębne przepisy.
2. Organy, o których mowa w ust. 1, mogą ingerować w działalność Szkoły wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie.

§ 28

Szkołą kieruje Dyrektor.

§ 29

Kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki jest Rada Pedagogiczna.

§ 30

W Szkole działają organy: Samorząd Uczniowski i Rada Rodziców.

§ 31

Działające w Szkole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności

§ 32

1. Organami szkoły są:
 - a) Dyrektor Szkoły,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Rada Rodziców,
 - d) Samorząd Uczniowski

DYREKTOR SZKOŁY**§ 33**

1. Dyrektor Szkoły w ramach jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności odpowiada za planowanie, organizowanie, kierowanie i monitorowanie pracy szkoły oraz sprawuje nadzór pedagogiczny. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do wykonywania zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 34

Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

1. W zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową szkoły:
 - a) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach kompetencji stanowiących,
 - b) kierowanie działalnością szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - c) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzania wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - d) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym systematyczne monitorowanie pracy nauczycieli i prowadzenie stosownej dokumentacji,
 - e) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie oraz realizującymi „Plan rozwoju zawodowego” określonych w odrębnych przepisach,
 - f) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - g) dopuszczanie do użytku „Szkolnego zestawu programów”; po zaopiniowaniu go przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców,
 - h) ustalenie szkolnego planu nauczania dla danego etapu edukacyjnego z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego,
 - i) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do szkoły, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów,

- j) występowanie do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - k) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły i wydawania decyzji administracyjnych w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego,
 - l) organizowanie warunków do prawidłowej realizacji zapisów Konwencji Praw Dziecka,
 - m) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - n) organizowanie nauczania indywidualnego dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, w porozumieniu z organem prowadzącym,
 - o) kontrolowanie przestrzegania postanowień Statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
 - p) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym,
 - q) rozstrzyganie spraw spornych i konfliktowych pomiędzy organami szkoły,
 - r) przyznawanie nagród i wymierzanie kar pracownikom szkoły,
 - s) realizowanie pozostałych zadań wynikających z ustawy - Karta Nauczyciela,
 - t) współdziałanie ze szkołami wyższymi i zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
2. W zakresie spraw organizacyjnych:
- a) przygotowywanie projektu „Planu pracy szkoły”,
 - b) opracowywanie „Arkusza organizacyjnego szkoły” z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania;
 - c) ustalenie „tygodniowego rozkładu zajęć”,
 - d) podejmowanie decyzji o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami.
3. W zakresie spraw finansowych:
- a) opracowywanie „Planu finansowego” szkoły i przedstawianie go do zaopiniowania,
 - b) realizowanie „Planu finansowego”, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej.
4. W zakresie spraw administracyjno - gospodarczych oraz biurowych:
- a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno - gospodarczą szkoły,
 - b) organizowanie i nadzorowanie kancelarii szkoły,
 - c) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji szkolnej przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych,

- d) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno- remontowych,
 - e) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego.
5. W zakresie spraw porządkowych, BHP i podobnych:
- a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o jej czystość i estetykę,
 - c) wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego i obrony cywilnej.

§ 35

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami.
2. W zakresie tym Dyrektor w szczególności:
- a) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - b) decyduje o przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - c) decyduje po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,
 - d) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników szkoły zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
 - e) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami, a w szczególności:
 - zasięga opinii w sprawach organizacji pracy szkoły,
 - ustala w porozumieniu ze związkami zawodowymi regulaminy: pracy, premiowania, nagradzania pracowników szkoły, Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
 - f) ustala „Plan urlopów pracowników szkoły nie będących nauczycielami”,
 - h) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem i na zasadach określonych odrębnymi przepisami prawa.

§ 36

Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, w szczególności:

- a) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
- b) składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z realizacji „Planu pracy szkoły”;
- c) udziela Radzie Rodziców informacji o działalności dydaktyczno - wychowawczej szkoły;
- d) składa organowi prowadzącemu okresowe sprawozdania z nadzoru pedagogicznego.

Dyrektor wykonuje też inne zadania określone przepisami prawa.

§ 37

Dyrektor jest przedstawicielem Szkoły na zewnątrz oraz w sprawach wynikających z ustawy, organem prowadzącym postępowanie administracyjne w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 38

1. W przypadku nieobecności Dyrektora jego obowiązki pełni społeczny zastępca dyrektora szkoły lub upoważniony pisemnie przez niego członek Rady Pedagogicznej.
2. **Zastępca** dyrektora szkoły (społeczny)
Przejmuje na siebie część zadań dyrektora w czasie jego nieobecności:
 - a. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą;
 - b. utrzymuje kontakty z rodzicami;
 - c. organizuje i prowadzi spotkania z rodzicami oraz przyjmuje skargi i załatwia je;
 - d. w miarę potrzeby współpracuje ze szkolną służbą zdrowia i PPP.
3. **Uprawnienia:**
 - a. jest przełożonym wszystkich pracowników szkoły podczas pełnienia bieżącego nadzoru nad szkołą;
 - b. ma prawo przydzielać zadania służbowe i wydawać polecenia;
 - c. załatwia sprawy bieżące;
 - d. może dokonywać zawierania zobowiązań finansowych wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia dyrektora szkoły;
 - e. reprezentuje placówkę na zewnątrz.
4. **Odpowiedzialność :**
 - a. za bezpieczeństwo osób i majątek szkoły.

§ 39

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły lub placówki i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole . W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Szczegółowe zasady działalności Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej stanowiący **załącznik nr4**.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły lub placówki, rady szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora – o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
7. W przypadku określonym w pkt.8 organ prowadzący szkołę albo dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 40

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą:
 - a) zatwierdzanie planów pracy po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców;
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - e) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
2. Ponadto Rada Pedagogiczna:

- a) przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia go do uchwalenia Radzie Rodziców;
- b) wyłania dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły;
- c) rozpatruje skierowane do niej wnioski Rady Rodziców, dotyczące w szczególności organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych;
- d) rozpatruje kierowane do niej wnioski i opinie samorządu szkolnego dotyczące wszystkich spraw szkoły, a w szczególności realizacji podstawowych praw ucznia;
- e) uchwała program wychowawczy szkoły i program profilaktyki;
- f) przedstawia Kuratorowi Oświaty wniosek o przyznanie uczniowi stypendium ministra do spraw oświaty.

§ 41

1. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy opiniowanie:

- a) organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza „tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych”;
- b) projektu „planu finansowego szkoły”;
- c) wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- d) propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- e) kandydata na stanowisko dyrektora szkoły zaproponowanego przez organ prowadzący, o ile do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo konkurs nie wyłoni kandydata;
- f) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły;
- g) decyzje dyrektora o powierzeniu lub odwołaniu ze stanowiska wicedyrektora ;
- h) wniosek o indywidualny program lub tok nauki;
- i) kandydata do stypendium (średnią ocen) za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe;
- j) wysokość stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe;
- k) przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe;
- l) dodatkowych zajęć edukacyjnych, z puli godzin będących w dyspozycji dyrektora (języki obce, języki mniejszości narodowych itp.);
- m) organizację tygodnia pracy;
- n) programów nauczania opracowanych i włączonych do szkolnego zestawu programów.

§ 42

1. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, o ile są niezgodne z prawem.
2. O wstrzymaniu uchwał Dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Po wstrzymaniu uchwał przez Dyrektora sprawę rozstrzyga organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę i uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.
4. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
5. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki .

§ 43

1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W jej skład wchodzi po jednym przedstawicielu rad klasowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danej klasy.

§ 44

Rada rodziców działa zgodnie z opracowanym przez siebie regulaminem ,
załącznik nr 5 w którym określa się w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad,

Uczniowie szkoły uczęszczają do klas I - VI, w których realizuje się cele i zadania szkoły określone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, PSP w Kórniczy oraz przedstawiciele rad klasowych, do rady rodziców szkoły.

§ 45

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) występowanie w imieniu rodziców do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, opiniowanie spraw związanych z życiem szkoły,
- 2) uczestniczenie w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły,
- 3) współdziałanie w realizacji podstaw programowych kształcenia,

- 4) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczego Szkoły, Szkolnego Programu Profilaktyki oraz zadań opiekuńczych,
- 5) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
- 6) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
- 7) organizowanie działalności podnoszącej kulturę pedagogiczną w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym,
- 8) uczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły i podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych, zwłaszcza na działalność opiekuńczo-wychowawczą,
- 9) gromadzenie własnych funduszy pochodzących z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł, wydatkowanie ich zgodnie z regulaminem.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 46

Samorząd Uczniowski jest organem reprezentującym ogół uczniów Szkoły i działa zgodnie z własnym regulaminem stanowiącym **załącznik nr 6**. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

§ 47

Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej lub Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
- 4) prawo do redagowania i wydawania szkolnej gazety;
- 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu i Rzecznika Praw Ucznia.

§ 48

Samorząd Uczniowski w szczególności:

- 1) wypowiada się na temat realizacji Konwencji Praw Dziecka na terenie szkoły;

- 2) korzysta z możliwości przekazywania informacji wszystkimi dostępnymi sposobami innym organom szkoły;
- 3) współdziała z innymi samorządami uczniowskimi na terenie miasta, powiatu, województwa, kraju.

Zasady współdziałania organów szkoły

§ 49

Wszystkim organom szkoły zapewnia się:

1. Możliwość działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty i statutem szkoły.
2. Umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły.
3. Bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

§ 50

Ustala się następujące zasady współdziałania organów szkoły:

1. Każdy organ szkoły może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów szkoły, proponując opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
2. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.
3. Dyrektor Szkoły zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania każdemu organowi szkoły wykazu ich kompetencji, opracowanego na podstawie ustaw oświatowych i niniejszego statutu, uchwały organów szkoły, prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji podaje się do ogólnej wiadomości w szkole, w formie tekstów uchwał gromadzonych pod nadzorem dyrektora szkoły w zbiorze pt. Uchwały organów szkoły.

§ 51

1. Sytuacje konfliktowe pomiędzy poszczególnymi organami Szkoły rozwiązywane są przez powołaną przez Dyrektora Szkoły komisję do rozpatrzenia tego konfliktu, składającą się z przedstawicieli organów w równej liczbie.
2. Termin posiedzenia polubownego wyznacza Dyrektor Szkoły.
3. Z posiedzenia polubownego sporządzany jest protokół, przechowywany przez Dyrektora Szkoły.
4. Od decyzji komisji stronom przysługuje odwołanie w ciągu 7 dni do organu prowadzącego Szkołę.

VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 52

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi zgodnie z zatwierdzonym przez organ prowadzący Szkołę arkuszem organizacji Szkoły.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy (Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy).
3. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym w Szkole są posiadane kwalifikacje do nauczania w szkole podstawowej, które są ustalone w przepisach MEN

§ 53

Kwalifikacje zawodowe nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

Zakres zadań nauczycieli

§ 54

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

§ 55

Nauczyciel obowiązany jest:

1. Rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
2. Wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
3. Dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
4. Kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
5. Dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.";

§ 56

W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:

1. Odpowiada za bezpieczeństwo, zdrowie i życie powierzonych jego opiece uczniów podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, pozaszkolnych, dyżurów, wycieczek i imprez;
 - a) nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
 - b) nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych;
 - c) nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
2. Zapewnia prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, w szczególności poprzez:
 - a) realizację obowiązujących programów nauczania,
 - b) stosowanie właściwych metod nauczania,
 - c) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
 - d) pełne wykorzystanie czasu przeznaczanego na prowadzenie zajęć,
 - e) właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej.
3. Nauczyciel opracowuje cykliczny plan edukacyjny, biorąc pod uwagę podstawę programową, indywidualność powierzonej mu klasy i koryguje go w toku pracy, w celu osiągnięcia możliwie wysokich wyników nauczania.
4. Udziela uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów.
5. Obowiązkiem nauczyciela jest stała czujność i wrażliwość na potrzeby uczniów oraz reagowanie na ich stan psychofizyczny.
6. We wszystkich sprawach dotyczących ucznia współpracuje z wychowawcą i rodzicami ucznia.
7. Przez pierwszy rok pracy przygotowuje się na piśmie do każdego zajęcia edukacyjnego (możliwość przedłużenia do dwóch lat, na podstawie wniosków dyrektora wynikających z nadzoru pedagogicznego).
8. Nauczyciel odpowiada materialnie za powierzony mu sprzęt i pomoce dydaktyczne znajdujące się w salach lekcyjnych, w których prowadzi zajęcia. Reaguje na bieżąco na każdy przejaw niszczenia mienia szkolnego i uczniowskiego.

9. Stale doskonalili swój warsztat pracy poprzez samokształcenie, uczestnictwo w doskonaleniu metodycznym oraz instytucjonalnym podnoszeniu wykształcenia.
10. Nauczyciel jest zobowiązany do systematycznego mierzenia jakości swojej pracy.
11. Nauczyciel informuje uczniów i rodziców o kryteriach i formach oceniania ze swojego przedmiotu na pierwszych zajęciach w każdym roku szkolnym, zapoznaje z programem nauczania i wychowania.
12. Dbą o wszechstronny rozwój osobowości ucznia.
13. Stosuje zasady bezstronności i obiektywizmu w ocenianiu uczniów.
14. Dbą o właściwe relacje interpersonalne pomiędzy pracownikami szkoły.
15. Dbą o dobre imię szkoły.
16. Pracownicy administracji i obsługi wspomagają pracę nauczycieli, zabezpieczają sprawny sprzęt i materiały do realizacji zadań szkoły.

§ 57

I. Nauczyciele mają prawo do:

- 1) formułowania autorskich programów nauczania i wychowania, jednakże wymagają one zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną i organ prowadzący Szkołę,
- 2) decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach nauczania,
- 3) oceniania uczniów zgodnie z ich postępami, z uwzględnieniem WSO.

II. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:

- 1) poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniów,
- 2) bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów w Szkole i na zajęciach organizowanych przez Szkołę oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.

III. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania innych poleceń zleconych przez Dyrektora Szkoły, związanych z organizacją procesu dydaktycznego i opiekuńczo-wychowawczego.

§ 58

Szczegółowy zakres zadań, praw i obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych określa Regulamin Pracy.

§ 59

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

§ 60

W szkole pracują zespoły przedmiotowe nauczycieli:

- a) nauczania zintegrowanego,
- b) nauczania blokowego.
- c) języków obcych.

Cele i zadania zespołu przedmiotowego:

- a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
- b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
- c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
- d) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
- e) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

Zadania wychowawcy

§ 61

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Dyrektor może zmienić nauczyciela wychowawcę w przypadku:
 - a) uzasadnionego wniosku nauczyciela - wychowawcy,
 - b) przeniesienia nauczyciela,
 - c) długotrwałej nieobecności nauczyciela,
 - d) braku efektów w pracy wychowawczej,
 - e) na umotywowany wniosek Rady Rodziców, odnoszący się do konkretnych faktów, uzasadniających jego złożenie. O swojej decyzji Dyrektor zawiadamia pisemnie Radę Rodziców.
4. Rodzice i uczniowie mają możliwość wpływania na dobór lub zmianę wychowawcy klasy poprzez pisemnie umotywowany wniosek do Dyrektora Szkoły podpisany przez co najmniej 2/3 uczniów i rodziców danego oddziału.

§ 62

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami danej klasy, której jest wychowawcą, a w szczególności:
 - a) koordynowanie działań zespołu nauczycieli uczących w danej klasie;
 - b) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
 - c) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - d) rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca, w celu realizacji zadań:
 - a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka, poznając jego środowisko rodzinne;
 - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego klasy, zgodnie z "Planem wychowawczym";
 - c) współdziała z nauczycielami uczącymi, koordynując realizację „ścieżek międzyprzedmiotowych” oraz działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec uczniów szczególnie uzdolnionych i uczniów z trudnościami i niepowodzeniami;
 - d) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo- wychowawczych ich dzieci i wspomagania działań wychowawczych domu, zapobiegania patologiom oraz włączenia ich w życie klasy i szkoły.
 - e) współpracuje z pedagogiem szkolnym, Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną, służbą zdrowia w rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb, zainteresowań, uzdolnień i pokonywania trudności uczniów, zgodnie z przepisami szczegółowymi w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

3. Swoje zadania wychowawca realizuje poprzez następujące formy:
 - a) rozmowy indywidualne z uczniami,
 - b) rozmowy z zespołem klasowym,
 - c) indywidualny kontakt z rodzicami,
 - d) współpracę z organizacjami i stowarzyszeniami środowiskowymi,
 - e) pedagogizację rodziców,
 - f) zasięganie opinii o uczniu u nauczycieli uczących w tej klasie i innych pracowników szkoły (w razie potrzeby),
 - g) zebrania z rodzicami.

§ 63

1. Współdziałanie wychowawcy z rodzicami w sprawach ich dzieci odbywa się w ciągu całego cyklu kształcenia w następujących formach:

- a) cykliczne spotkania plenarne zgodne z rocznym planem współpracy z rodzicami;
 - b) lekcje otwarte dla rodziców;
 - c) odwiedziny w domach rodzinnych uczniów;
 - d) współorganizowanie imprez i wycieczek klasowych;
 - e) obserwacja pracy uczniów podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, po uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego te zajęcia;
 - f) analiza sytuacji wychowawczej klasy przez Radę Klasową Rodziców, przy współudziale nauczycieli uczących (na życzenie rodziców).
2. Wychowawca korzysta w swej pracy z pomocy merytorycznej dyrekcji, szkolnej służby zdrowia, Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.
 3. W sytuacjach wyczerpania możliwości oddziaływań wewnątrzszkolnych wychowawca zobowiązany jest do szukania pomocy w pozaszkolnych instytucjach wychowawczych,
 4. Nauczyciel wychowawca wykonuje swe zadania w oparciu o „Plan pracy wychowawczej klasy”, powstający jako wynik wspólnego planowania wychowawcy, uczniów, rodziców i realizujący założenia „Szkolnego Programu Wychowawczego”.
 5. Plan pracy wychowawczej klasy podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Szkoły.
 6. Wychowawca klasy wykonuje następujące czynności administracyjne dotyczące klasy i jest za te czynności odpowiedzialny:
 - a) prowadzenie dziennika zajęć i arkuszy ocen,
 - b) sporządzanie opinii o uczniach,
 - c) wypisywanie świadectw promocyjnych i ukończenia szkoły,
 - d) prowadzenie dokumentacji wynikającej z zasad ustalania oceny zachowania,
 - e) prowadzenie dokumentacji w I etapie edukacyjnym, która wynika z WSO, regulaminu wewnątrzszkolnego oceniania
 - f) opracowywanie rocznego planu pracy wychowawczej, wynikającego ze Szkolnego Programu Wychowawczego.

Pracownicy niepedagogiczni

§ 64

1. Pracowników niepedagogicznych Szkoły zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy, Dyrektor Szkoły.
2. Zakres obowiązków tych pracowników, a także ich odpowiedzialności ustala Dyrektor Szkoły.
3. Wynagrodzenie pracowników niepedagogicznych oblicza się na podstawie stawek zaszeregowania, zgodnych z taryfikatorem zatwierdzonym przez Radę Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania i

wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego (Dz.U. nr 146 poz.1222, Dz.U. Nr 160 poz. 1343 oraz DZ.U Nr 38 poz. 261 z 2006 r.) oraz Uchwały Rady Miejskiej w Krapkowicach. Wynagrodzenie to może być powiększone o premię uznaniową. Warunki przyznawania i wypłacania premii określa regulamin premiowania znajdujący się w szkole.

4. Wszyscy pracownicy Szkoły, bez względu na zajmowane stanowisko, są wychowawcami i obejmują ich normy postępowania zgodnie z tym określeniem.

UCZNIOWIE

Zasady przyjmowania uczniów do szkoły

§ 65

1. Do szkoły może być zapisany każdy uczeń posiadający świadectwo promocji do danej klasy i uczeń zapisany do szkoły w swoim obwodzie szkolnym. Przyjęcie dziecka do szkoły następuje z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 7 lat.
2. Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, na pisemny wniosek rodziców może podjąć decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
3. Informacja o rozpoczęciu zapisów uczniów do klasy pierwszej zostaje przekazana w formie ogłoszenia rozwieszonego w ważnych miejscach na terenie obwodu szkoły.
4. Ostateczną decyzję w sprawie przydziału uczniów do klasy pierwszej podejmuje Dyrektor Szkoły.
5. Nauka w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa.
6. Liczbę uczniów, którzy mają być przyjęci do klas pierwszych określa, w porozumieniu z Dyrektorem, organ prowadzący Szkołę.
7. Dyrektor Szkoły może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania.

§ 66

1. Na prośbę rodziców można przyjąć ucznia do klasy pierwszej z rocznym wyprzedzeniem w porozumieniu z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.
2. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas decyduje Dyrektor.
3. Do szkoły przyjmuje się:
 - a) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły,
 - b) na prośbę rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem Szkoły.

4. Dziecko, o którym mowa w ust. 3 pkt b), może być przyjęte do Szkoły, jeżeli Szkoła dysponuje wolnymi miejscami w danej klasie.
5. Przyjęcie do Szkoły dziecka spoza obwodu, o którym jest mowa w ust. 3 pkt b) wymaga zawiadomienia Dyrektora szkoły, w obwodzie, w którym dziecko mieszka.
6. W związku z tym, że droga dziecka z domu do Szkoły przekracza 3 km gmina zapewnia dzieciom bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu.
7. Szczególne zasady przewozu uczniów reguluje ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku.

Realizacja obowiązku szkolnego

§ 67

1. Obowiązek szkolny dotyczy wszystkich uczniów w wieku od 7 lat zamieszkujących w obwodzie Szkoły.
2. Niespełnienie obowiązku, o którym mowa w ust.1 i 2, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Przez niespełnienie obowiązku, o którym mowa w ust.1 i 2, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50 %:
4. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;
 - 4) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie których dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego.
6. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi nauki, na żądanie burmistrza gminy na terenie której dziecko mieszka, są obowiązani informować go o formie spełniania obowiązku nauki przez dziecko i zmianach w tym zakresie.
7. Rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą na podstawie zezwolenia, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu.

§ 68

Uczeń może być odroczonej od realizacji obowiązku szkolnego na mocy odrębnych przepisów.

§ 69

Uczeń może być zwolniony przez Dyrektora Szkoły z realizacji niektórych obowiązkowych przedmiotów nauczania na podstawie odrębnych przepisów.

§ 70

Uczeń zwolniony, zgodnie z § 75 z wychowania fizycznego, w czasie trwania zajęć dydaktycznych pozostaje pod opieką nauczyciela przedmiotu.

§ 71

Uczeń, o którym mowa w § 75 może opuścić teren szkoły wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku rodziców.

§ 72

1. Uczeń może być zwolniony z obowiązkowych zajęć lekcyjnych w ciągu dnia, za zgodą wychowawcy klasy na podstawie pisemnego wniosku rodziców.
2. W wypadku konieczności zwolnienia ucznia z obowiązkowych zajęć lekcyjnych w ciągu dnia, wychowawca klasy zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o zaistniałej sytuacji rodziców.
3. O chorobie ucznia wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować niezwłocznie rodziców ucznia.
4. W wypadku choroby, uczeń może być zwolniony z obowiązkowych zajęć lekcyjnych i odprowadzony do lekarza lub do domu pod opieką pracownika szkoły za zgodą rodziców.

§ 73

1. Rodzice (opiekunowie) uczniów mogą w każdym czasie przenieść dziecko do innej szkoły.
2. Uczniowie mają prawo do wybrania Rady Samorządu Uczniowskiego zgodnie z art. 55 ustawy o systemie oświaty, wraz z uprawnieniami z tej regulacji ustawowej.
3. Inne obowiązki i uprawnienia uczniów reguluje Regulamin Samorządu Uczniowskiego, którego projekt wnosi Dyrektor Szkoły do zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną, po wcześniejszym uzyskaniu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 74

Regulamin Uczniowski określa prawa i obowiązki ucznia Szkoły.

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 3) jasno określonego Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania;
- 4) sprawiedliwej, jawnej i umotywowanej oceny oraz informacji dotyczących ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 5) powtórzenia i ugruntowania wiedzy;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 7) opieki wychowawczej;
- 8) bezpieczeństwa i ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej;
- 9) ochrony i poszanowania jego godności;
- 10) życzliwości i podmiotowego traktowania;
- 11) przedstawiania problemów, uzyskiwania wyjaśnień, odpowiedzi, pomocy;
- 12) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza to dobra innych osób;
- 13) nauczania religii (etyki), które odbywa się na podstawie odrębnych przepisów;
- 14) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 15) korzystania z różnorodnych form opieki socjalnej w uzasadnionych przypadkach;
- 16) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego;
- 17) korzystania z pomieszczeń, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru podczas zajęć edukacyjnych;
- 18) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz działalność w organizacjach szkolnych i pozaszkolnych;
- 19) wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu Uczniowskiego oraz Rzecznika Praw Ucznia;
- 20) redagowania i wydawania gazetki szkolnej.

§ 75

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły;
- 2) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
- 3) dbania o piękno mowy ojczystej;
- 2) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych, pozalekcyjnych, wyrównawczych;

- a) punktualnego przybywania na zajęcia wynikające z planu zajęć;
- b) w razie spóźnienia przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia;
- c) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych: uczeń ma obowiązek zachowywać należytą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia wykładu, zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela;
- a) systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac domowych zaleconych przez nauczyciela;
- e) posiadania na ławce tylko niezbędnych na danych zajęciach przyborów i podręczników;
- 3) uzupełniania braków wynikających z nieobecności w szkole;
- 4) dostarczenia usprawiedliwienia nieobecności w wyznaczonym terminie (w dniu powrotu do szkoły po nieobecności, w formie pisemnej sporządzonej przez rodzica/opiekuna prawnego lub lekarza, z podaną przyczyną nieobecności);
- 5) godnego reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- 6) szanowania przekonań, poglądów i godności drugiego człowieka;
- 7) przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas zajęć, przerw i zabaw;
- 8) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły;
- a) na terenie szkoły zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby. Zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów;
- 9) dbania o własne zdrowie i higienę;
- 10) dbania o mienie szkoły; w przypadku udowodnienia uczniowi czynu zniszczenia, dewastacji mienia, rodzice ucznia (prawni opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność materialną;
- 11) reagowania na zło i krzywdę zauważoną w szkole i poza nią;
- 12) odrzucania negatywnych wzorców zachowań, używek i narkotyków;
- 13) bycia odpowiedzialnym za własne życie i rozwój osobowości;
- 14) noszenia zmiennego obuwia na terenie szkoły;
- 15) pełnienia dyżurów na korytarzu szkolnym w wyznaczonym terminie;
- 16) podporządkowania się zasadom korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
 - a) podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych (aparaty powinny być wyłączone i schowane);
 - b) nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej;
 - b) zaginięcie lub kradzież telefonu należy niezwłocznie zgłosić wychowawcy lub Dyrektorowi Szkoły a także odpowiednim organom Policji;
 - d) naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły powoduje zabranie telefonu do „depozytu” – aparat odbiera rodzic lub prawny opiekun ucznia.

§ 76

Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki. Decyzje podejmuje Dyrektor Szkoły na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 77

1. Obowiązują następujące zasady stroju szkolnego i wyglądu ucznia:
 - a) ubiór estetyczny, czysty, funkcjonalny;
 - b) strój codzienny: mundurek wg wzoru zaakceptowanego przez radę rodziców z logo szkoły na lewej kieszonce;
 - c) strój sportowy obowiązujący na zajęciach wychowania fizycznego jest ustalany z nauczycielem;
 - d) strój galowy: białe bluzki-koszule, granatowe lub czarne spodnie (spódnice);
 - e) strój galowy obowiązuje na wszystkich uroczystościach szkolnych;
2. Uczesanie ucznia powinno być estetyczne i funkcjonalne, nie powinno przeszkadzać podczas pracy (opadać na oczy).
3. Obowiązuje podpisywanie kurtek, płaszczy, tornistrów, piórników, strojów gimnastycznych w celu zabezpieczenia przed zamianą, kradzieżą.
4. Wyklucza się wnoszenie wierzchniego okrycia do sal lekcyjnych.

NAGRADZANIE I KARANIE

§ 78

1. Ucznia można nagradzać za:
 - a) rzetelną naukę i pracę społeczną na rzecz Szkoły i klasy;
 - b) wybitne osiągnięcia (naukowe, sportowe, inne);
 - c) reprezentowanie Szkoły na olimpiadach przedmiotowych, konkursach tematycznych i zawodach sportowych;

§ 79

1. Ustala się następujące formy nagradzania uczniów:
 - a) pochwała nauczyciela wobec klasy;
 - b) pochwała wychowawcy wobec klasy;
 - c) pochwała nauczyciela lub wychowawcy z wpisaniem nazwiska ucznia do „Księgi sukcesów szkoły”;
 - d) pochwała Dyrektora Szkoły na apelu z wpisaniem do „Księgi sukcesów szkoły”;

- e) dyplom wręczony na uroczystościach szkolnych;
- f) nagroda książkowa lub inna rzeczowa przyznana przez Radę Rodziców na wniosek Rady Pedagogicznej lub ufundowana przez sponsora. Forma nagrody jest adekwatna do zasług, o jej wyborze decyduje wychowawca, nauczyciel przedmiotu, Dyrektor Szkoły;
- g) Dyplom Ukończenia Szkoły z Wyróżnieniem.

Przewiduje się także nagrody zespołowe (dla klas) w postaci rzeczowej lub pieniędzy:

- a) na zagospodarowanie sali lekcyjnej, dofinansowanie wycieczki, biwaku, itp.,
- b) za zajęcie I miejsca we współzawodnictwie na najlepszą klasę w Szkole.

§ 80

1. Ustala się następujące formy karania uczniów:

- 1) ustne lub pisemne upomnienie wychowawcy klasy odnotowane w dzienniku lekcyjnym,
- 2) ustna lub pisemna nagana wychowawcy klasy odnotowana w dzienniku lekcyjnym,
- 3) ustne lub pisemne upomnienie Dyrektora w obecności wychowawcy odnotowane w dzienniku lekcyjnym,
- 4) ustna lub pisemna nagana Dyrekcji Szkoły odnotowana w dzienniku lekcyjnym,
- 5) rozmowa ostrzegawcza Dyrekcji szkoły z rodzicami,
- 6) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły, do udziału w imprezach klasowych lub szkolnych na określony czas,
- 7) przeniesienie, decyzją Rady Pedagogicznej, do klasy równoległej,
- 8) wnioskowanie do Kuratora Oświaty o przeniesienie do innej szkoły w przypadku:
 - a) kiedy uczeń swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia innych uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - b) ma demoralizujący wpływ na innych (narkotyki, alkoholizm, paserstwo, wymuszanie, wyłudzenie);
- 9) wnioskowanie do Sądu Rodzinnego i Nieletnich o przydzielenie uczniowi Kuratora Sądowego lub o umieszczenie go w placówce opiekuńczo-wychowawczej.

§ 81

Kary, z wyjątkiem wymienionych w § 79 ust. 1 i 2, nakłada Dyrektor.

§ 82

1. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia.
2. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.

§ 83

1. O nałożonej karze informuje się rodziców ucznia.
2. Za szkody materialne spowodowane przez uczniów odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni dziecka.

§ 84

1. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły lub Przewodniczącego Rady Rodziców.
2. Odwołanie rozpatruje komisja w składzie: Dyrektor Szkoły, wychowawca klasy, przewodniczący Rady Rodziców, przewodniczący Samorządu Uczniowskiego.
3. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, może wnieść na piśmie:
 - a) uczeń, w terminie 3 dni od uzyskania informacji o ukaraniu;
 - b) rodzic/opiekun prawny, w terminie 7 dni od uzyskania informacji o ukaraniu.
4. W przypadku odrzucenia odwołania przez organ nakładający, ukarany ma prawo w terminie 7 dni złożenia odwołania do organu nadzorującego Szkołę.
5. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania.
6. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.
7. Opracowano szkolne procedury postępowania w razie zaistnienia sytuacji konfliktowych, pojawienia się problemów wychowawczych procedury na wypadek zaobserwowania zjawiska używania środków odurzających, kontaktów z rodzicami – **załącznik nr 7**.

§ 85

1. Od kar nakładanych przez Dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. Przepis § 83 stosuje się odpowiednio z tym, że przed podjęciem rozstrzygnięcia Dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej.
3. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby (nie dłużej jednak niż pół roku), jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego, Samorządu Uczniowskiego po rozpatrzeniu sprawy przez Komisję w ciągu tygodnia od złożenia odwołania, o czym informuje się ucznia na piśmie.

§ 86

1. Dyrektor może wystąpić do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
2. Kara, o której mowa w ust. 1, stosowana jest za szczególnie rażące naruszenie przez ucznia szkolnych obowiązków, a w szczególności:
 - a) nieprzestrzeganie Regulaminu Ucznia i postanowień Statutu,
 - b) otrzymanie po raz drugi najniższej oceny zachowania,
 - c) udowodnienie przez odpowiednie organy popełnienie czynu zabronionego,
 - d) uczestniczenie w zajęciach organizowanych przez Szkołę w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków bądź innych środków odurzających.
3. Można odstąpić od wystąpienia o przeniesienie ucznia do innej szkoły, za poręczeniem właściwego zachowania ucznia, udzielonego przez nauczyciela lub Samorząd Uczniowski.

§ 87

Członkowie Samorządu Uczniowskiego i Samorządu Klasowego występujący w obronie praw uczniowskich mają zagwarantowaną pomoc i opiekę ze strony Dyrekcji Szkoły i Rady Rodziców.

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 88

1. Regulamin wewnątrzszkolnego system oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
2. Regulamin wewnątrzszkolnego systemu oceniania jest **załącznikiem nr 8** do Statutu Szkoły.

WYCIECZKI SZKOLNE

§ 89

Wycieczki szkolne są integralnym elementem procesu dydaktycznego. Zasady organizacji wycieczek szkolnych określa Regulamin wycieczek szkolnych – **załącznik nr 9**.

SZTANDAR, CEREMONIAŁ

§ 90

1. Szkoła posiada Godło oraz wewnętrzny Ceremoniał.
2. Dzień Szkoły - dzień galowy – uroczysty apel, inauguracja i zakończenie roku szkolnego, ślubowanie klas I , wręczenie pierwszoklasistom „Dyplomu pasowania na ucznia”, sprawdzian kompetencji , imprezy artystyczne i towarzyskie.
3. Tekst roty ślubowania uczniów klas I:

„Ślubuję uroczyście, że:

- *będę się starał być dobrym i uczciwym człowiekiem,*
- *będę strzegł honoru i dobrego imienia naszej szkoły,*
- *będę szanował nauczycieli , przełożonych i rodziców,*
- *będę pilnie się uczył i wzorowo zachowywał,*
- *będę kochał i czcił moją Ojczyznę”*

4. Tradycje Szkoły

- a) uczniowie klasy I w składają ślubowanie uczniowskie w Dniu Edukacji Narodowej;
- b) najważniejsze wydarzenia z życia Szkoły i sukcesy osiągnięte w różnych dziedzinach przez uczniów są wpisywane do i „Księgi osiągnięć”.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 91

1. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalania.
2. Dyrektor Szkoły udostępnia całej społeczności szkolnej treść uchwalonych zmian i poprawek.

3. Wszystkie uregulowania prawa Wewnątrzszkolnego muszą być zgodne ze Statutem Szkoły.
4. Wykaz załączników do Statutu Szkoły:
 1. Program Wychowawczy Szkoły
 2. Program Profilaktyczny.
 3. Regulamin korzystania z filii Miejskiej Biblioteki Publicznej w Krapkowicach .
 4. Regulamin Rady Pedagogicznej.
 5. Regulamin Rady Rodziców.
 6. Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
 7. Szkolne procedury postępowania w razie zaistnienia sytuacji konfliktowych, pojawienia się problemów wychowawczych procedury na wypadek zaobserwowania zjawiska używania środków odurzających, kontaktów z rodzicami .
 8. Regulamin Wewnątrzszkolnego Oceniania
 9. Regulamin wycieczek szkolnych

5. Załączniki stanowią integralną część Statutu.

6. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2008 roku.