

Zarządzenie Nr 321/2012
Burmistrza Krapkowic
z dnia 06 lipca 2012r.

w sprawie powołania komisji przetargowej i określenia zakresu czynności w postępowaniu

Na podstawie § 2 Zarządzenia Nr 33/2007 z dnia 20.12.2007r. Burmistrza Krapkowic w sprawie ustalenia Regulaminu określającego zasady udzielania zamówień publicznych, obowiązków i odpowiedzialności osób przygotowujących i prowadzących postępowanie o zamówienie publiczne oraz zasady pracy i powoływania komisji przetargowych, postanawiam :

§ 1

Powołać komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego p.n „**Wykorzystanie technologii informacyjnych i komunikacyjnych szansą rozwoju Gmin Krapkowice i Baborów**” w składzie :

- 1) Harald Brol – Przewodniczący
- 2) Agnieszka Kania Kała - Członek
- 3) Rafał Łyczkowski - Członek
- 4) Jarosław Chomętowski – Członek
- 5) Ryszard Ratus - Członek
- 6) Irena Wójcik – Sekretarz

§ 2

Określić zakres czynności w postępowaniu, w następujący sposób :

I. Przewodniczący :

- kieruje pracami komisji
- odbiera od osób wykonujących czynności w postępowaniu oświadczenia, o których mowa w art. 17 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych – jednolity tekst Dz. U. Nr 113, poz. 759 z 2010r. ze zmianami (zw. dalej „ustawą”) i włącza je do dokumentacji postępowania
- przewodniczy w sesji otwarcia ofert
- wyznacza terminy posiedzeń komisji przetargowej i im przewodniczy
- prowadzi nadzór nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji postępowania
- informuje Burmistrza o ewentualnych problemach w toku postępowania
- w imieniu komisji przetargowej wnioskuje do Burmistrza, o powołanie biegłych
- wnioskuje do Burmistrza o wykluczenie wykonawców z postępowania i odrzucenie ofert
- wnioskuje do Burmistrza o wybór oferty najkorzystniejszej lub o unieważnienie postępowania

II. Sekretarz :

- publikuje ogłoszenie o zamówieniu, zmiany w treści SIWZ, ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, o udzieleniu zamówienia - w sposób przewidziany w ustawie
- sporządza SIWZ pod względem formalno-prawnym z wyłączeniem opisu warunków udziału w postępowaniu i terminu realizacji zadania
- prowadzi dokumentację postępowania
- uczestniczy w sesji otwarcia ofert
- dokonuje oceny ofert pod względem formalnym z wyłączeniem oceny ofert przewidzianej w zakresie zastrzeżonym dla Członków Komisji

III. Członek – Agnieszka Kania Kała:

- uczestniczy w sesji otwarcia ofert
- dokonuje analizy zgodności projektu umowy z zasadami i warunkami postępowania określonymi w SIWZ i wybranej ofercie

IV. Członek – Ryszard Ratus:

- uczestniczy w sesji otwarcia ofert
- dokonuje oceny ofert pod względem ich zgodności z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ (w zakresie opisu dot. Gminy Baborów)

V. Członek – Rafał Łyczkowski:

- uczestniczy w sesji otwarcia ofert
- dokonuje oceny ofert pod względem ich zgodności z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ (w zakresie opisu dot. Gminy Krapkowice)

VI. Członek – Jarosław Chomętowski:

- sporządza specyfikację istotnych warunków zamówienia (SIWZ) w zakresie opisu warunków udziału w postępowaniu i terminów realizacji zadania
- dokonuje ewentualnej korekty opisu przedmiotu zamówienia
- uczestniczy w sesji otwarcia ofert
- dokonuje oceny ofert pod względem spełniania warunków udziału w postępowaniu

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Burmistrza
ZASTĘPCA BURMISTRZA
Romuald Maraf