

**Zarządzenie Nr 327/2012**  
**Burmistrza Krapkowic**  
**z dnia 23 lipca 2012 r.**

**w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., 142, poz. 1591, Nr Dz.U. z 2002 r., Nr 113, poz. 984; Dz.U. z 2002 r., Nr 153, poz. 1271; Dz.U. z 2002 r., Nr 214, poz. 1806; Dz.U. z 2002 r., Nr 23, poz. 220; Dz.U. z 2002 r., Nr 62, poz. 558; Dz.U. z 2003 r., Nr 162, poz. 1568; Dz.U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717; Dz.U. z 2004 r., Nr 102, poz. 1055; Dz.U. z 2004 r., Nr 116, poz. 1203; Dz.U. z 2005 r., Nr 172, poz. 1441; Dz.U. z 2005 r., Nr 175, poz. 1457; Dz.U. z 2006 r., Nr 17, poz. 128; Dz.U. z 2006 r., Nr 181, poz. 1337; Dz.U. z 2007 r., Nr 173, poz. 1218; Dz.U. z 2007 r., Nr 48, poz. 327; Dz.U. z 2008 r., Nr 180, poz. 1111; Dz.U. z 2008 r., Nr 223, poz. 1458; Dz.U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1241; Dz.U. z 2009 r., Nr 52, poz. 420; Dz.U. z 2010 r., Nr 106, poz. 675; Dz.U. z 2010 r., Nr 28, poz. 142; Dz.U. z 2010 r., Nr 28, poz. 146; Dz.U. z 2010 r., Nr 40, poz. 230; Dz.U. z 2011 r., Nr 117, poz. 679; Dz.U. z 2011 r., Nr 134, poz. 777; Dz.U. z 2011 r., Nr 149, poz. 887; Dz.U. z 2011 r., Nr 21, poz. 113; Dz.U. z 2011 r., Nr 217, poz. 1281; Dz.U. z 2012 r., poz. 567) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 13 ust.5 po pkt. 12 dodaje się pkt 13 w brzmieniu:

„13. Udział w pracach zespołów zadaniowych powołanych w celu realizacji zadań współfinansowanych ze środków UE i/lub budżetu państwa”

2. W § 14 wprowadza się następujące zmiany:

1) pkt.10 otrzymuje brzmienie: „Prowadzenie spraw obronności kraju, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,”

2) po pkt 24 dodaje się punkty 25 i 26 w brzmieniu:

„25. Sporządzanie zgodnie z właściwością rzeczowa wydziału informacji i innych materiałów niezbędnych do przygotowania wniosków ws. dofinansowania oraz wniosków o płatność projektów ze środków UE i/lub budżetu państwa,

26. Zgodnie z właściwością rzeczową wydziału, koordynacja realizacji projektów dofinansowanych ze środków UE i/lub budżetu państwa.”

3. W § 16 wprowadza się następujące zmiany:

1) pkt 1 otrzymuje brzmienie: „prowadzenie rachunkowości budżetu Gminy w zakresie realizowanych dochodów, przychodów, wydatków i rozchodów,”

2) pkt 6 otrzymuje brzmienie: „prowadzenie ewidencji syntetycznej i analitycznej środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,”

3) pkt 20 otrzymuje brzmienie: „ naliczanie i windykacja należności niepodatkowych,”

4) po pkt 27 dodaje się punkty w brzmieniu:

„ 28. prowadzenie rachunkowości dochodów i wydatków Urzędu,

29. prowadzenie prac nad projektem Wieloletniej Prognozy Finansowej, przedsięwzięć, oraz ich zmian,

30. sporządzanie Wieloletniej Prognozy Finansowej oraz przedsięwzięć,

31. sporządzanie prognozy długu,

32. prowadzenie i kontrola ewidencji przyjętych wadium przetargowych, zabezpieczeń wykonania umów w formie papierowej gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej,

33. regulowanie płatności na podstawie dokumentów przedłożonych przez merytoryczne wydziały,

34. rozliczanie kosztów podróży służbowych,

35. przygotowywanie i przekazywanie aktów prawnych podlegających ogłoszeniu z zakresu wydziału do zamieszczania w Dzienniku Urzędowym Województwa.”

#### 4. § 17 otrzymuje brzmienie: „**Wydział Podatków i Opłat Lokalnych (Symbol Pd)**

Do zakresu działania wydziału należy:

##### 1. w zakresie podatków i opłat lokalnych:

- 1) opracowywanie projektów uchwał o podatkach i opłatach lokalnych,
- 2) ustalenie i określenie należności z zakresu podatków lokalnych t.j. wydawanie decyzji i sporządzanie nakazów płatniczych dot. łącznego zobowiązania pieniężnego,
- 3) załatwianie spraw dot. zwolnień i ulg podatkowych oraz sporządzanie sprawozdawczości w tym zakresie,
- 4) wydawanie decyzji o przeniesieniu odpowiedzialności za zobowiązania podatkowe,
- 5) wydawanie zaświadczeń o stanie majątkowym, o nie zaleganiu w podatkach, o wielkości użytków rolnych gospodarstwa rolnego,
- 6) sprawowanie nadzoru podatkowego,
- 7) przymusowe ściąganie zaległości z tytułu podatków i opłat lokalnych,
- 8) badanie prawidłowości otrzymywanych tytułów wykonawczych i dopuszczalności egzekucji administracyjnej,
- 9) prowadzenie ewidencji tytułów wykonawczych i postępowania administracyjnego,
- 10) występowanie o wpis hipoteki przymusowej oraz egzekucji z nieruchomości,
- 11) współdziałania z wierzycielami oraz innymi instytucjami celem usprawnienia egzekucji,
- 12) organizowanie i przeprowadzanie kontroli podatkowej osób fizycznych i prawnych w zakresie podatków,
- 13) wykonywanie kontroli prawidłowości deklaracji podatkowych,
- 14) przygotowywanie i przedkładanie koniecznych sprawozdań i wyników pokontrolnych, ustalanie planów kontroli podatkowych,
- 15) wnioskowanie o kierowanie postępowania na drogę karno-skarbową,
- 16) księgowanie i rozliczanie wpłat podatków osób fizycznych i prawnych,
- 17) nadzór i kontrola nad poborem przez inkasentów opłaty targowej, opłaty od posiadania psów, podatku rolnego i leśnego,
- 18) prowadzenie statystyki i sprawozdawczości w zakresie właściwości wydziału,
- 19) udzielanie niezbędnych informacji w ramach posiadanych uprawnień o podatnikach,
- 20) podawanie do publicznej wiadomości wykazu osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym w zakresie podatków lub opłat udzielono ulg, odroczeń, umorzeń lub rozłożono spłatę na raty w kwocie przewyższającej 500 zł, wraz ze wskazaniem wysokości umorzonych kwot i przyczyn umorzenia – zgodnie z art. 37 ust. 1 pkt. 2 lit. f, jest dokonywane dla stanu za rok budżetowy – w terminie do dnia 31 maja roku następnego.

##### 2. w zakresie ewidencji działalności gospodarczej:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w przepisach ustawy o swobodzie działalności gospodarczej:
  - a) przyjmowanie, przesyłanie i niszczenie wniosków o wpis do CEIDG,
  - b) udostępnianie danych z zarchiwizowanej gminnej ewidencji działalności gospodarczej,
  - c) przekazywanie do CEIDG informacji w zakresie wydawanych zezwoleń i licencji,
- 2) realizacja zadań związanych ze sprzedażą napojów alkoholowych w tym między innymi:
  - a) wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
  - b) cofanie i wydawanie zezwoleń,
  - c) współpraca z Gminną Komisją ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
  - d) przygotowywanie projektów uchwał w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży alkoholu,
  - e) prowadzenie spraw związanych z opłatami za korzystanie z zezwoleń oraz oświadczeniami o wartości sprzedaży napojów alkoholowych,
- 3) realizacja zadań związanych z ustalaniem godzin pracy placówek handlu detalicznego, gastronomicznych i zakładów usługowych,

- 4) sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem targowisk,
- 5) prowadzenie spraw dotyczących oznaczeń taksówek osobowych,
- 6) wydawanie licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką, odmowa, wygaszanie i cofanie licencji,
- 7) wydawanie zezwoleń na wykonywanie przewozu osób w krajowym transporcie drogowym."

5. W § 18 wprowadza się następujące zmiany:

- a) ust.1 pkt 15 otrzymuje brzmienie: „prowadzenie ewidencji miejscowości, ulic i adresów”,
- b) ust.1 pkt 16 otrzymuje brzmienie: „nadawanie numeru porządkowego budynkom mieszkalnym oraz innym budynkom przeznaczonym do stałego lub czasowego przebywania ludzi”,
- c) w ust.1 po pkt. 19 dodaje się pkt 19 a w brzmieniu: „prowadzenie spraw związanych z ustaleniem opłaty adiacenckiej naliczanej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału nieruchomości,”
- d) w ust. 3 pkt 4 otrzymuje brzmienie: „prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy,”
- e) w ust. 3 po pkt 4 dodaje się pkt 4a w brzmieniu: „wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych,”
- f) w ust.3 po pkt 9 dodaje się pkt 9a w brzmieniu: „realizacja potrzeb w zakresie budowy i urządzeń przeciwpowodziowych związanych z rowami komunalnymi”.

6. W § 19 wprowadza się następujące zmiany:

- a) pkt 1 otrzymuje brzmienie: „opracowanie koncepcji rozwoju układu komunikacyjnego i ewidencji dróg”,
- b) po 2 dodaje się punkty w brzmieniu:
  - „2a. realizacja i nadzór nad utrzymaniem czystości na drogach i chodnikach wraz z utrzymaniem zimowym infrastruktury drogowej,
  - 2b. nadzór nad utrzymaniem stanu technicznego obiektów komunikacji miejskiej ( przystanki i zatoki autobusowe ),
  - 2c. nadzór nad utrzymaniem czystości w obrębie starego miasta ( rynek wraz z przyległymi ulicami)
  - 2d. Nadzór nad obiektami małej architektury ( place zabaw i rekreacji )
- c) pkt 5 otrzymuje brzmienie: „sprawowanie nadzoru nad realizacją inwestycji związanych z gospodarowaniem odpadami na składowisku w Gogolinie”

7. § 21 ust.2 otrzymuje brzmienie:

„W zakresie zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw wojskowych:

- 1) opracowanie, aktualizacja i realizacja gminnego planu zarządzania kryzysowego,
- 2) opracowywanie procedur reagowania kryzysowego,
- 3) ustalanie potrzeb w zakresie budowy i urządzeń przeciwpowodziowych związanych z rowami komunalnymi i przekazywanie ich do Wydziału Gospodarki Gruntami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska, celem zabezpieczenia środków w budżecie na ich realizację,
- 4) wykonywanie zadań z zakresu ochrony przeciwpowodziowej i koordynacja działań w przypadku klęsk żywiołowych,
- 5) współdziałanie w zwalczaniu nadzwyczajnych zagrożeń ludzi i środowiska spowodowanych działaniem sił przyrody lub awarii obiektów i urządzeń technicznych,
- 6) współpraca ze Strażą Miejską w zakresie ładu i porządku w gminie,
- 7) opracowanie i aktualizacja planu obrony cywilnej gminy,
- 8) przygotowanie i zapewnienie działania elementów systemu wczesnego ostrzegania i alarmowania,
- 9) opracowanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń i ćwiczeń obrony cywilnej,
- 10) planowanie, organizowanie i kierowanie przebiegiem ewakuacji ludności,
- 11) planowanie i realizacja zaopatrzenia w sprzęt i środki oraz zapewnienie im właściwych warunków przechowywania i konserwacji,
- 12) nadzorowanie i kontrolowanie wykonania zadań z zakresu obrony cywilnej przez zakłady i instytucje terenu Gminy Krapkowice,

- 13) planowanie i realizacja wydatków budżetu gminy na cele obrony cywilnej,
- 14) realizacja świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz sił zbrojnych,
- 15) organizowanie doręczenia dokumentów w trybie akcji kurierskiej,
- 16) wykonywanie zadań obronnych oraz ich koordynowanie w urzędzie Miasta i Gminy oraz jednostkach organizacyjnych,
- 17) organizacja szkoleń w zakresie obronności,
- 18) udział w przygotowaniu i prowadzeniu kwalifikacji wojskowej:
  - a) sporządzanie list stawiennictwa osób do kwalifikacji wojskowej.
  - b) wzywanie osób do stawienia się przed Powiatową Komisją Lekarską,
  - c) prowadzenie i aktualizacja wykazu osób uchylających się od ustawowego obowiązku wojskowego,
  - d) występowanie do organów Policji o przymusowe doprowadzenie osób przed Powiatową Komisję Lekarską na wniosek jej przewodniczącego
- 19) przygotowanie i prowadzenie rejestracji osób dla potrzeb kwalifikacji wojskowej,
- 20) opracowywanie informacji publicznych i innych z zakresu działalności wydziału, przeznaczonych do zamieszczenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz oficjalnej stronie internetowej lub publikacji w mediach lokalnych,
- 21) przedstawianie propozycji do rocznego planu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi w zakresie zadań publicznych,
- 22) nadzór nad realizacją zadań publicznych z zakresu zwalczania nadzwyczajnych zagrożeń ludzi i środowiska, wybranych w drodze konkursu, w tym: opiniowanie zadań, przeprowadzanie kontroli realizacji umów.”

8. W § 22

- 1) ust. 3 dodaje się pkt 13 w brzmieniu: „prowadzenie spraw związanych z Odnową i rozwojem wsi”
- 2) skreśla się w całości ust. 4.

9. § 37 ust.1 otrzymuje brzmienie: „Kontrola zarządcza obejmuje całość działalności urzędu i jednostek organizacyjnych gminy Krapkowice. Osoby zobowiązane do sprawowania kontroli zarządczej ponoszą odpowiedzialność za niedopełnienie obowiązków w zakresie kontroli zarządczej zgodni z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi i wewnętrznymi.”

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 sierpnia 2012 roku.

Burmistrz Krapkowic

Andrzej Kasiura