

**UCHWAŁA NR III/22/2014
RADY MIEJSKIEJ W KRAPKOWICACH**

z dnia 30 grudnia 2014 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Krapkowice i jej jednostkom podległym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1-3 ustawy 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Krapkowice i jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej, w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Kierownika jednostki – należy przez to rozumieć Burmistrza Krapkowic lub osobę, która jest uprawniona do zarządzania organizacyjną jednostką Gminy Krapkowice.
- 2) Dłużniku – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej zalegającą wobec Gminy Krapkowice lub gminnej jednostki organizacyjnej z zapłatą należności pieniężnej mającej charakter cywilnoprawny.
- 3) Należności - należy przez to rozumieć sumę:
 - a) wymagalnej należności głównej będącej pojedynczym zobowiązaniem osoby fizycznej, osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej względem Gminy Krapkowice oraz jednostek organizacyjnych, według stanu na dzień podjęcia decyzji w sprawie zastosowania ulgi;
 - b) należności ubocznych w szczególności odsetek od należności głównej, koszty sądowe, koszty egzekucyjne, kosztów wezwań do zapłaty itp.
- 4) Uldze - należy przez to rozumieć w całości lub części: umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty należności przypadających Gminie Krapkowice lub gminnym jednostkom organizacyjnym.
- 5) Przedsiębiorcy - oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania.
- 6) Jednostce podległej - rozumie się przez to jednostkę organizacyjną Gminy.

§ 3. Organem uprawnionym do zastosowania ulgi jest:

- 1) Kierownik jednostki jeżeli wartość należności nie przekracza trzykrotności kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym podjęcie decyzji o umorzeniu, ogłoszonego przez Prezesa Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.
- 2) Burmistrz Krapkowic jeżeli wartość należności jest wyższa niż określona w ust. 1.

§ 4. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Krapkowice lub jej jednostkom podległym mogą być umorzone częściowo lub w całości, z urzędu w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn.zm.).

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Krapkowice i jej jednostkom podległym, na wniosek dłużnika, mogą być umarzone albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Umorzenie zaległości w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich dłużników.

3. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są solidarnie inne osoby, rozłożenie na raty, odroczenie terminu zapłaty może nastąpić wtedy, gdy warunki udzielenia ulgi zachodzą wobec wszystkich dłużników.

4. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są solidarnie inne osoby, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu zapłaty może nastąpić na podstawie wniosku jednego z dłużników solidarnych, pod warunkiem, że zobowiąże się on spłacić całą należność.

§ 6. 1. Organ może udzielić **ulgi** na pisemny wniosek dłużnika.

2. Podstawę do podjęcia decyzji o zastosowaniu ulgi stanowi wniosek dłużnika wraz załączonymi dokumentami uzasadniającymi wniosek.

3. Osoby fizyczne i podmioty nieobjęte pomocą publiczną ubiegające się o przyznanie ulgi w spłacie należności zobowiązane są do przedłożenia dokumentów wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Podmioty ubiegające się o przyznanie pomocy de minimis zobowiązane są do przedłożenia dokumentów określonych rozporządzeniem wydanym w oparciu o przepis art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, ze zm.), a obowiązującym w dacie składania wniosku o pomoc.

5. Udzielenie lub odmowa udzielenia ulgi musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym. Postępowanie wyjaśniające prowadzi organ wskazany w § 3, w wyniku którego następuje:

- 1) Udzielenie ulgi w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego (umowa, porozumienie).
- 2) Odmowa udzielenia ulgi w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ wskazany w § 3.

6. Organ wskazany w § 3. może żądać od dłużnika dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów i wezwie do ich uzupełnienia wyznaczając dodatkowy termin.

7. W przypadku niedotrzymania terminu o którym mowa w ust.7 wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 7. 1. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia przyznania ulgi, o której mowa w ust.1, do upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę, liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty. Przez spełnienie terminu spłaty uważa się datę faktycznego wpływu należności na rachunek bankowy wierzyciela.

3. Wpłacone przez dłużnika środki pieniężne zalicza się w pierwszej kolejności na poczet należności ubocznych, a dopiero po ich zaspokojeniu na poczet należności głównej.

§ 8. 1. W przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną udzielanie jej następuje na wniosek zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2007 r. Nr 59 poz. 404 z późn. zm.), art. 107-108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE) (Dz. Urz. UE.C 115 z 9.5.2008) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2013 r. Nr 352).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, którą stanowi rozporządzenie wskazane w ust.1.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

§ 9. Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny, nie rozpatrzonych do dnia wejścia w życie uchwały, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr III/19/2010 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadającym Gminie Krapkowice oraz jego jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 11. Uchwała obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 roku.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krapkowic.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 14. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Andrzej Malkiewicz

Załącznik do Uchwały Nr III/22/2014
Rady Miejskiej w Krapkowicach
z dnia 30 grudnia 2014 r.

OŚWIADCZENIE

Osoby fizyczne i podmioty nieobjęte pomocą publiczną ubiegające się o przyznanie ulgi w spłacie należności zobowiązane są do przedłożenia niżej wymienionych dokumentów:

- 1) pisemny wniosek o udzielenie ulgi wraz z uzasadnieniem,
- 2) pełnomocnictwo – jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez inną osobę,
- 3) oświadczenie wg poniższego wzoru:

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres

.....
NIP

.....
PESEL

OŚWIADCZENIE

W związku ze złożonym w dniu wnioskiem o udzielenie ulgi spłacie
należności z tytułu

.....
.....

oświadczam, co następuje:

1. Średnio miesięczny dochód w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku wynosi z tytułu:

(proszę właściwe podkreślić, uzupełnić oraz dołączyć stosowne zaświadczenia)

1) stosunku pracy.....

2) umów zlecenie/o dzieło.....

3) renty inwalidzkiej (proszę podać również grupę inwalidzką).....

4) renty rodzinnej.....

5) emerytury.....

6) prowadzonej działalności gospodarczej (proszę podać wysokość dochodów oraz zakres prowadzonej działalności gospodarczej)

.....
.....

7) gospodarstwa rolnego (proszę podać wysokość dochodów, powierzchnię gospodarstwa oraz zakres działalności rolniczej)

.....

8) zasiłku dla bezrobotnych.....

- 9) zasiłku z pomocy społecznej.....
10) otrzymywanych alimentów.....
11) innych źródeł (proszę wymienić jakich)
.....
.....

2. Średnio miesięczny dochód w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wnioskuosób pozostających wraz ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym wynosi z tytułu :

(proszę właściwe podkreślić, uzupełnić oraz dołączyć stosowne zaświadczenia)

- 1) stosunku pracy.....
2) umów zlecenie/o dzieło.....
3) renty inwalidzkiej (proszę podać również grupę inwalidzką).....
4) renty rodzinnej.....
5) emerytury.....
6) prowadzonej działalności gospodarczej (proszę podać wysokość dochodów oraz zakres prowadzonej działalności.....
.....
.....
7) gospodarstwa rolnego (proszę podać wysokość dochodów, powierzchnię gospodarstwa oraz zakres działalności.....
.....
.....
8) zasiłku dla bezrobotnych.....
9) zasiłku z pomocy społecznej.....
10) otrzymywanych alimentów.....
11) innych źródeł (proszę wymienić jakich).....

3. Ilość osób pozostających na utrzymaniu wnioskodawcy, w tym ilość dzieci uczących się (proszę podać wiek)

4. Zamieszkuję w:

- 1) Domu jednorodzinny o powierzchni.....
2) Mieszkaniu spółdzielczym lokatorskim o powierzchni.....
3) Mieszkaniu spółdzielczym własnościowym o powierzchni.....
4) Mieszkaniu komunalnym o powierzchni **na podstawie** (proszę podać tytuł prawny do zajmowanego mieszkania: własność, współwłasność, umowa najmu, umowa dzierżawy, decyzja o przydziale mieszkania wydana przez kogo, inne)
.....
.....

5. Posiadam:

- 1) Działkę/i budowlaną/e o powierzchni.....
2) Samochód/y osobowy/e, ciężarowy/e, inne (proszę właściwe podkreślić, podać markę, numer rejestracyjny i rok.....
.....
.....
3) Inne składniki majątku (oszczędności, udziały i akcje, obligacje, inne – proszę wymienić jakie).....

.....
.....

6. Moje średniomiesięczne koszty utrzymania w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku wynoszą:

- 1) Czynnosc
- 2) Energia elektryczna.....
- 3) Gaz
- 4) Telefon
- 5) Inne

7. Proszę wymienić inne okoliczności mogące mieć wpływ na obecną sytuację materialną (choroba, niepełnosprawność, status bezrobotnego bez prawa do zasiłku, inne)

.....
.....
.....

8. Posiadane zaległości:

L.p.	Posiadana zaległość (proszę podać z jakiego tytułu)	Kwota zaległości	Uwagi

9. Złożony wniosek dotyczy:

- 1) Umorzenia wierzytelności
- 2) Odroczenia terminu spłaty wierzytelności,
- 3) Rozłożenia wierzytelności na raty.

Pouczenie:

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że w szyskie składane w niniejszym oświadczeniu informacje są zgodne z prawdą.

.....

data

.....

podpis składającego oświadczenie