

**ZARZĄDZENIE NR 131/2015  
BURMISTRZA KRAPKOWIC**

z dnia 24 kwietnia 2015 r.

**w sprawie powołania komisji przetargowej i określenia zakresu czynności w postępowaniu.**

Na podstawie § 2 Zarządzenia Nr 33/2007 z dnia 20.12.2007r. Burmistrza Krapkowic w sprawie ustalenia Regulaminu określającego zasady udzielania zamówień publicznych, obowiązków i odpowiedzialności osób przygotowujących i prowadzących postępowanie o zamówienie publiczne oraz zasady pracy i powoływania komisji przetargowych, postanawiam :

§ 1. Powołać komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego p.n „**Odbudowa wylotu kanalizacji deszczowej do rzeki Odry w Krapkowicach.**”, w składzie :

- 1) Romuald Haraf - Przewodniczący
- 2) Katarzyna Kubacka - Członek
- 3) Dariusz Rusin - Członek
- 4) Zbigniew Pawlikowski - Sekretarz

§ 2. Określić zakres czynności w postępowaniu, w następujący sposób :

**I. Przewodniczący :**

- kieruje pracami komisji
- odbiera od osób wykonujących czynności w postępowaniu oświadczenia, o których mowa w art. 17 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych – jednolity tekst Dz. U. Nr 113, poz. 759 z 2010r. z późn. zm. i włącza je do dokumentacji postępowania
- przewodniczy w sesji otwarcia ofert
- wyznacza terminy posiedzeń komisji przetargowej i im przewodniczy
- prowadzi nadzór nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji postępowania
- informuje Burmistrza o ewentualnych problemach w toku postępowania
- w imieniu komisji przetargowej wnioskuje do Burmistrza, o powołanie biegłych
- wnioskuje do Burmistrza o wykluczenie wykonawców z postępowania i odrzucenie ofert
- wnioskuje do Burmistrza o wybór oferty najkorzystniejszej

**II. Sekretarz :**

- publikuje ogłoszenia o zamówieniu i udzieleniu zamówienia
- sporządza SIWZ pod względem formalno-prawnym oraz w zakresie nie przypisanym członkom komisji przetargowej
- prowadzi dokumentację postępowania
- uczestniczy w sesji otwarcia ofert
- dokonuje oceny ofert
- dokonuje poprawek w ofertach oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych i innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty
- prowadzi korespondencję z wykonawcami i innymi podmiotami w toku postępowania

**III. Członek – Katarzyna Kubacka:**

- dokonuje opisu przedmiotu zamówienia i szacuje jego wartość

- dokonuje wyboru sposobu obliczenia ceny oferty
  - dokonuje analizy zgodności projektu umowy z zasadami i warunkami postępowania określonymi w SIWZ
  - uczestniczy w sesji otwarcia ofert  
IV Członek – Dariusz Rusin:
  - sporządza SIWZ w zakresie warunków udziału w postępowaniu oraz opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
  - sporządza SIWZ w zakresie opisu kryteriów oceny ofert i nadaje im wagi.
  - uczestniczy w sesji otwarcia ofert
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Krapkowie



**Andrzej Kasiura**