

w sprawie powołania komisji przetargowej i określenia zakresu czynności w postępowaniu

Na podstawie § 2 Zarządzenia Nr 05/2004 z dnia 3 marca 2004r. Burmistrza Krapkowic w sprawie ustalenia Regulaminu określającego zasady udzielania zamówień publicznych, obowiązków i odpowiedzialności osób przygotowujących i prowadzących postępowanie o zamówienie publiczne oraz zasady pracy i powoływania komisji przetargowych, postanawiam :

§ 1

Powołać komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Budowę budynku na nieruchomości stanowiącej własność gminy – budowa 16 lokali socjalnych przy ul. Fabrycznej w Krapkowicach”, w składzie :

- 1) Romuald Haraf – Przewodniczący
- 2) Damian Latka – Członek
- 3) Andrzej Klaka - Członek
- 4) Irena Wójcik – Sekretarz

§ 2

Określić zakres czynności w postępowaniu, w następujący sposób :

I. Przewodniczący :

- kieruje pracami komisji
- odbiera od osób wykonujących czynności w postępowaniu oświadczenia, o których mowa w art. 17 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.Nr 19, poz. 177 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą”, i włącza je do dokumentacji postępowania
- przewodniczy w sesji otwarcia ofert
- wyznacza terminy posiedzeń komisji przetargowej i im przewodniczy
- prowadzi nadzór nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji postępowania
- bierze udział w sporządzeniu SIWZ
- informuje Burmistrza o ewentualnych problemach w toku postępowania
- w imieniu komisji przetargowej wnioskuję do Burmistrza, o powołanie biegłych
- dokonuje oceny ofert
- udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- wnioskuję do Burmistrza o wykluczenie wykonawców z postępowania i odrzucenie ofert
- wnioskuję do Burmistrza o wybór oferty najkorzystniejszej

II. Sekretarz :

- 463
- publikuje ogłoszenia o przetargu/przesyła zaproszenie do wykonawców
 - bierze udział w sporządzeniu SIWZ
 - prowadzi dokumentację postępowania
 - uczestniczy w sesji otwarcia ofert
 - dokonuje oceny ofert

III. Członek:

- bierze udział w sporządzeniu SIWZ
- uczestniczy w sesji otwarcia ofert
- dokonuje poprawy w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny
- dokonuje oceny ofert
- dokonuje analizy zgodności projektu umowy z zasadami i warunkami postępowania określonymi w SIWZ i wybranej ofercie

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Piotr Solloch