

Zarządzenie Nr 540/2010
Burmistrza Krapkowic
z dnia 24 listopada 2010r.

w sprawie powołania komisji przetargowej i określenia zakresu czynności w postępowaniu

Na podstawie § 2 Zarządzenia Nr 33/2007 z dnia 20.12.2007r. Burmistrza Krapkowic w sprawie ustalenia Regulaminu określającego zasady udzielania zamówień publicznych, obowiązków i odpowiedzialności osób przygotowujących i prowadzących postępowanie o zamówienie publiczne oraz zasady pracy i powoływania komisji przetargowych, postanawiam :

§ 1

Powołać komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego p.n „**Utrzymanie terenów zielonych na terenie Gminy Krapkowice i czystości na Rynku i ulicach przyległych**”, w składzie :

- 1) Damian Latka – Przewodniczący
- 2) Andrzej Klaka – Członek
- 3) Dariusz Rusin - Członek
- 4) Irena Wójcik – Sekretarz

§ 2

Określić zakres czynności w postępowaniu, w następujący sposób :

I. Przewodniczący :

- kieruje pracami komisji
- odbiera od osób wykonujących czynności w postępowaniu oświadczenia, o których mowa w art. 17 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych – jednolity tekst Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z 2007r. ze zmianami – Dz. U. Nr 171, poz. 1058 z 2008r. i włącza je do dokumentacji postępowania
- przewodniczy w sesji otwarcia ofert
- wyznacza terminy posiedzeń komisji przetargowej i im przewodniczy
- prowadzi nadzór nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji postępowania
- sporządza specyfikację istotnych warunków zamówienia (SIWZ) w zakresie opisu przedmiotu zamówienia i warunków stawianych wykonawcom
- informuje Burmistrza o ewentualnych problemach w toku postępowania
- w imieniu komisji przetargowej wnioskuje do Burmistrza, o powołanie biegłych
- dokonuje oceny ofert
- wnioskuje do Burmistrza o wykluczenie wykonawców z postępowania i odrzucenie ofert
- wnioskuje do Burmistrza o wybór oferty najkorzystniejszej

II. Sekretarz :

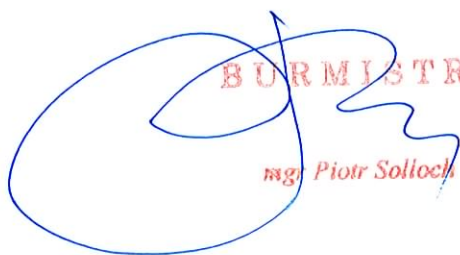
- publikuje ogłoszenia o przetargu/przesyła zaproszenie do wykonawców
- sporządza SIWZ pod względem formalno-prawnym
- prowadzi dokumentację postępowania
- uczestniczy w sesji otwarcia ofert
- dokonuje oceny ofert

III. Członkowie:

- uczestniczą w sesji otwarcia ofert
- dokonują oceny ofert
- dokonują analizy zgodności projektu umowy z zasadami i warunkami postępowania określonymi w SIWZ i wybranej ofercie

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr Piotr Solloch