

## **BURMISTRZ KRAPKOWIC**

ul.3 Maja 17  
47-303 Krapkowice

### **Zarządzenie Nr 458/10 Burmistrza Krapkowic z dnia 24 maja 2010 roku**

#### **w sprawie powołania Gminnego Biura Spisowego w Krapkowicach**

Na podstawie art.13 ust.4 i art. 14 ust. 1, pkt 3 oraz ust. 2 i 5 ustawy z dnia 17 lipca 2009 roku o powszechnym spisie rolnym w 2010 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 126, poz. 1040) zarządzam, co następuje:

#### **§ 1**

Z dniem 21 maja 2010 r. powołuję się Gminne Biuro Spisowe z siedzibą w Krapkowicach, ul. 3 Maja 17, 47-303 Krapkowice do przeprowadzenia Powszechnego Spisu Rolnego w 2010 roku w składzie:

1. Piotr Solloch - Gminny Komisarz Spisowy
2. Danuta Noskowicz - Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego
3. Anna Sarnowska - Członek Biura ( Lider Gminny )
4. Anna Wojtala - Członek
5. Roksana Gwiazda - Członek
6. Halina Brzozowa - Członek

#### **§ 2**

Do zadań członków Gminnego Biura spisowego należy:

1. Piotr Solloch – Komisarz Spisowy:
  - 1) kierowanie pracami spisowymi na terenie Gminy Krapkowice,
  - 2) zapewnienie członkom Gminnego Biura Spisowego odpowiednich warunków pracy, pomieszczeń do spotkań z rachmistrzami i sal do szkoleń,
  - 3) nadzorowanie akcji informacyjno-popularyzacyjnej.
2. Danuta Noskowicz – Zastępca Komisarza Spisowego:
  - 1) kierowanie pracą Gminnego Biura Spisowego,
  - 2) nadzorowanie przeprowadzenia naboru kandydatów na rachmistrzów spisowych,
  - 3) wsparcie Wojewódzkiego Biura Spisowego w organizowaniu szkolenia dla kandydatów na rachmistrzów spisowych oraz dokonaniu kwalifikacji osób spełniających wymogi konieczne do pracy w charakterze rachmistrza spisowego,
  - 4) zapewnienie bezpiecznych warunków pracy rachmistrzom spisowym,
  - 5) zorganizowanie obchodu przedspisowego i odprawy przedspisowej dla rachmistrzów,
  - 6) kontrola i nadzór nad przebiegiem spisu,
  - 7) czuwanie nad przestrzeganiem tajemnicy statystycznej,
  - 8) sporządzenie raportu z przebiegu spisu,
  - 9) kontrola realizacji wszystkich prac przewidzianych do wykonania przez Gminne Biuro Spisowe.
3. Anna Sarnowska – Lider Gminny:
  - 1) udział w szkoleniach w zakresie zasad organizacji spisu, tematyki spisu - metodologii oraz kwestii związanych z obsługą aplikacji mobilnej,
  - 2) współudział w naborze rachmistrzów spisowych oraz pełnienie roli trenera wspomagającego Wojewódzkie Biuro Spisowe,
  - 3) bieżące wsparcie rachmistrzów spisowych w kwestiach technicznych oraz organizacyjnych podczas obchodu przedspisowego oraz spisu,

- 4) udział w roli trenera wspomagającego podczas szkoleń dla rachmistrzów spisowych,
  - 5) weryfikacja problemów oraz zagadnień zgłaszanych przez rachmistrzów w kwestiach:
    - a. organizacyjnych, w przypadku nie możliwości rozwiązania ich na szczeblu Gminnego Biura Spisowego
      - lider gminny odpowiada za skierowanie ich do Wojewódzkiego Biura Spisowego,
    - b. technicznych, które kierowane następnie będą do help-desk wykonawcy aplikacji mobilnej,
  - 6) analiza udostępnionych GBS raportów informacyjnych o postępie prac w gminie na komputerach spisowych dostarczonych przez WBS,
  - 7) zgłaszanie w Systemie Zgłoszeniowym (<https://wiedza.spis.gov.pl/jira>) problemów, błędów aplikacji oraz zagadnień w zakresie organizacji i metodologii spisu, które kierowane będą do lidera gminnego od rachmistrzów spisowych.
3. Anna Wojtala – członek -:
- 1) aktualizacja dokumentacji wyjściowej do spisu,
  - 2) uczestnictwo w szkoleniach organizowanych przez Wojewódzkie Biuro Spisowe,
  - 3) udzielanie pomocy rachmistrzom spisowym we wszystkich sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu rachmistrzów lub mogących spowodować niekompletność wyników spisu,
  - 4) wsparcie lidera gminnego w zakresie problemów technicznych i oraz organizacyjnych.
- 4.. Roksana Gwiazda- członek:
- 1) aktualizacja dokumentacji wyjściowej do spisu,
  - 2) uczestnictwo w szkoleniach organizowanych przez Wojewódzkie Biuro Spisowe,
  - 3) przeprowadzenie odpowiedniej akcji informacyjnej, opartej na materiałach przygotowanych w Centralnym Biurze Spisowym, mającej na celu nabór wystarczającej liczby kandydatów na rachmistrzów spisowych,
  - 4) przeprowadzanie na terenie gminy akcji popularyzacyjnej o spisie i monitorowanie jej oddziaływania.
5. Halina Brzozowa – członek – :
- 1) wykorzystanie, zgodnie z wytycznymi finansowymi przygotowanymi w Centralnym Biurze Spisowym, środków finansowych uzyskanych na realizację zadań spisowych
    - a. rozliczenie finansowe prac rachmistrzów spisowych oraz członków Gminnego Biura Spisowego.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Krapkowic  
mgr Piotr Solloch