

UCHWAŁA NR XXXI/351/2010
RADY MIEJSKIEJ W KRAPKOWICACH

z dnia 16 czerwca 2010 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności
pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadającym Gminie Krapkowice oraz jego jednostkom
organizacyjnym**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, w tym cywilnoprawnych, zwanych dalej "należnościami", do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8 poz. 60 z późn. zm.), przypadających Gminie Krapkowice oraz jego jednostkom organizacyjnym, a także określa organy i osoby do tego uprawnione.

§ 2. Ilekroć jest mowa o:

- 1) kierownika jednostki - należy przez to rozumieć osobę, która zgodnie z obowiązującym statutem jest uprawniona do zarządzania jednostką organizacyjną Gminy Krapkowice;
- 2) należności - należy przez to rozumieć sumę należności:
 - a) głównej - będącej pojedynczym zobowiązaniem osoby fizycznej, osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej względem Gminy Krapkowice oraz jego jednostek organizacyjnych, wynikającym w szczególności z dokumentu księgowego (faktury, rachunku, noty księgowej), umowy lub porozumienia, którego dotyczy,
 - b) odsetek od należności głównej,
 - c) ubocznych (koszty sądowe, egzekucyjne i inne);
- 3) jednostkach organizacyjnych - należy przez to rozumieć jednostki budżetowe;

§ 3. 1. Należności mogą być umorzone w całości lub w części z urzędu lub na uzasadniony wniosek dłużnika, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów;
- 2) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) ściąganie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji lub interesom publicznym;
- 6) nie można ustalić dłużnika.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą być umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi kierownik jednostki na wniosek dłużnika może odroczyć termin spłaty całości lub części należności, rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki organizacyjnej, przy zachowaniu warunków określonych w § 5.

2. Od należności, której termin spłaty odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od wydania jednostronnego oświadczenia woli lub zawarcia umowy, porozumienia do upływu terminu spłaty.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności odroczonej w terminie lub nie zapłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi, ustawowymi odsetkami za zwłokę obliczonymi od pierwotnych terminów płatności. Przez spełnienie terminu spłaty uważa się datę faktycznego wpływu należności na rachunek bankowy wierzyciela.

§ 5. Do umorzenia, odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia na raty należności uprawniony jest:

1. Kierownik jednostki - jeżeli wartość należności nie przekracza trzykrotności kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym podjęcie decyzji o umorzeniu, ogłoszonego przez Prezesa Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej "Monitor Polski" do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

2. Burmistrz Krapkowic - jeżeli wartość należności jest wyższa niż określona w ust.1.

§ 6. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje:

1. w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno- prawnym - na podstawie decyzji Burmistrza Krapkowic lub kierownika gminnej jednostki budżetowej,

2. w odniesieniu do należności o charakterze cywilnoprawnym - na podstawie przepisów prawa cywilnego w formie pisemnej.

§ 7. 1. Kierownicy gminnych jednostek budżetowych przedstawiają Burmistrzowi Krapkowic informacje o wielkości kwot należności umorzonych w trybie określonym uchwałą.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 są sporządzane według stanu na dzień 31 grudnia roku kalendarzowego, w terminie do 31 stycznia roku następnego.

3. Burmistrz Krapkowic sporządza informację zbiorczą o wielkości wszystkich należności umorzonych według stanu na dzień 31 grudnia roku kalendarzowego i przedstawia ją Radzie Miejskiej.

§ 8. Traci moc uchwała nr XXXIII/427/06 z dnia 20 września 2006 r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krapkowic.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

mgr inż. Andrzej Kulpa

Załączniki binarne
