

**ZARZĄDZENIE NR 654 / 2013
BURMISTRZA KRAPKOWIC**

z dnia 19 listopada 2013 r.

**w sprawie: zatwierdzenia regulaminu Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy
w rodzinie w Gminie Krapkowice**

Na podstawie art. 9a. ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005r., nr 180, poz. 1493, z późn. zmianami), oraz § 4 pkt 5 uchwały Nr XXXIII/373/2010 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 9.12.2010 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania - zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się regulamin organizacyjny Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Gminie Krapkowice w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Krapkowicach.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Krapkowic

Andrzej Kasiura

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 654 / 2013

Burmistrza Krapkowic

z dnia 19 listopada 2013 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie
w Gminie Krapkowice.

Podstawą prawną działania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie jest:

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2005r., nr 180, poz. 1493 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (Dz. U. z 2012r., poz. 1356 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz.182 ze zm.).
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „NIEBIESKIEJ KARTY” oraz wzorów formularzy „NIEBIESKA KARTA” (Dz.U. z 2011 r., nr 209, poz. 1245 ze zm.).

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin ustala tryb działania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego (zwanego dalej ZI) .
2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań na rzecz pomocy osobom indywidualnym, rodzinom, grupom problemowym bądź środowisku. Są to osoby z różnych grup zawodowych reprezentujący instytucje publiczne, odpowiedzialne za realizację zadań, m. in. przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, Policji, kuratorskiej służby sądowej, oświaty, ochrony zdrowia, lokalnych organizacji pozarządowych.
3. Warunkiem przystąpienia przedstawiciela instytucji do Zespołu Interdyscyplinarnego jest podpisanie porozumienia instytucji z Burmistrzem Krapkowic.
4. Osoby wchodzące w skład Zespołu Interdyscyplinarnego współpracują ze sobą w sposób skoordynowany podczas spotkań grup roboczych, zapewniających skuteczne reagowanie na problem.
5. Zespół interdyscyplinarny lub w jego imieniu przewodniczący ZI oraz jego zastępca może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.
6. Przez problem rozumie się każdą trudną sytuację osoby lub rodziny, grupy problemowej bądź środowiska związaną z występowaniem przemocy domowej, której rozwiązanie wykracza poza kompetencje jednej instytucji i wymaga zaangażowania innych podmiotów.

§ 2. Cele Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Pomoc osobom, rodzinom, grupom problemowym i środowiskom dysfunkcyjnym w przezwyciężeniu ich problemów.
2. Efektywne podejmowanie działań pomocowych i interwencyjnych w momencie zaistniałego problemu.
3. Współdziałanie z innymi podmiotami przy rozwiązywaniu problemu i przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
4. Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym.

§ 3. Zadania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół Interdyscyplinarny realizuje zadania określone w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, uchwalonym przez Radę Miejską w Krapkowicach.

2. Zadaniem ZI jest ocena sytuacji problemowej osoby indywidualnej, rodziny, grup problemowych lub środowiska znajdujących się w sytuacji kryzysowej i wypracowanie sposobu postępowania, który będzie miał na celu przywrócenie integralności rodziny, bądź środowiska oraz możliwości realizowania ich funkcji, oraz podejmowanie działań w tym celu przewidzianych przepisami prawa.

3. Kolejnym zadaniem ZI jest zapewnienie pomocy, a w zależności od potrzeb: poradnictwa socjalnego, prawnego, psychologicznego osobom, rodzinom, grupom problemowym i środowisku, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów.

4. Podejmowanie interwencji w przypadku przemocy domowej i uruchamianie procedur mających na celu jej powstrzymanie.

5. Udzielanie pomocy dzieciom doświadczającym i/lub będącym świadkami przemocy w rodzinie.

6. Podejmowanie wspólnych działań w ramach procedury „Niebieska Karta”. Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”, wszystkie zgłoszenia w ramach procedury kieruje się do Przewodniczącego ZI, który działa przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Krapkowicach.

7. W ramach zespołu interdyscyplinarnego realizowane mogą być także:

a) tworzenie lokalnych zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych

m. in. z zakresu przemocy domowej, problemów uzależnień, trudności wychowawczych,

b) inicjowanie badań, diagnoz w tym wspólnego diagnozowania osób indywidualnych i środowiska, którego problem dotyczy oraz ekspertyz wspierających prace Zespołu Interdyscyplinarnego w danym obszarze.

§ 4. Zadania Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego i Sekretarza Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Pracami Zespołu Interdyscyplinarnego kieruje Przewodniczący przy pomocy Zastępcy i Sekretarza.

2. Do obowiązków Przewodniczącego należy:

1) Zwolywanie zebrań Zespołu Interdyscyplinarnego, przygotowanie porządku obrad i przewodniczenie posiedzeniom.

2) Powoływanie składu grup roboczych.

3) Monitorowanie prac Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych.

4) Reprezentowanie Zespołu Interdyscyplinarnego w stosunku do innych organów i instytucji.

5) Przedkładanie Burmistrzowi Gminy Krapkowice sprawozdania z działalności Zespołu Interdyscyplinarnego do 30 stycznia każdego roku.

6) Koordynowanie realizacji wspólnych działań instytucji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, z którymi Burmistrz Gminy Krapkowice podpisał porozumienie o współpracy.

3. Podczas nieobecności Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego wszystkie obowiązki przejmuje Zastępca Przewodniczącego.

4. Do obowiązków Sekretarza należy prowadzenie dokumentacji Zespołu Interdyscyplinarnego.

5. Sekretarz sporządza protokoły ze spotkań Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych.

§ 5. Funkcjonowanie Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych

1. Zespół działa przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Krapkowicach, przy ul. Damrota 2, który zapewnia jego obsługę administracyjną.

2. Prace Zespołu i grup roboczych koordynuje Przewodniczący Zespołu - Kierownik

Ośrodka Pomocy Społecznej w Krapkowicach a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

3. Członkami Zespołu Interdyscyplinarnego są osoby wydelegowane przez instytucje, które podpisały porozumienie o współpracy.

4. Członków grup roboczych powołuje przewodniczący ZI lub jego zastępca, do przeprowadzania działań w sprawie procedury NIEBIESKIEJ KARTY.

5. Członkami grup roboczych są pracownicy instytucji wskazanych w § 1 pkt 2, zgodnie ze swoimi kompetencjami określonymi w szczególnych przepisach prawa i dotyczącymi zakresu działania tych instytucji. Celem grup roboczych jest praca nad indywidualnymi problemami osób, rodzin, grup problemowych i środowisk.

6. Wszystkich członków Zespołu i grup roboczych obowiązuje zasada tajności informacji przekazywanych w ramach prac Zespołu bądź grupy. Obowiązek ten utrzymuje się także po ustaniu członkostwa w Zespole lub grupie roboczej. Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy służbowej jest podpisywane jednorazowo przez każdego członka ZI i grupy roboczej przed przystąpieniem do wykonywania powierzonych mu zadań.

7. Członkowie ZI mogą odwołać przewodniczącego lub jego zastępcę w uzasadnionych przypadkach :

a) na jego wniosek,

b) w przypadku rażących zaniedbań w wykonywaniu swoich obowiązków.

§ 6. Zwolywanie Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych

1. Przewodniczący zaprasza na posiedzenie grupy roboczej przedstawicieli instytucji niezbędnych dla rozwiązywania problemu. Skład grup roboczych uzależniony jest od problemu. Członkowie ZI powiadamiani są pisemnie o terminach posiedzeń. Dopuszcza się powiadomienia telefoniczne lub e-mailowe.

2. Posiedzenia grup roboczych odbywają się w dni powszednie, w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w udzielanie pomocy oraz w innych terminach.

3. Wszyscy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego spotykają się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące celem przedstawienia zakresu wsparcia udzielonego przez poszczególne grupy robocze.

4. Przewodniczący gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in.: ilości spraw skierowanych do grup roboczych, składu poszczególnych grup oraz efektów pracy grup.

§ 7. Postępowanie na rzecz osób, rodzin, grup i środowiska

1. Na pierwszym spotkaniu roboczym grupa robocza (GR) zapoznaje się z dokumentacją i wstępnie diagnozuje problemy w danej rodzinie. Wypełnienia się formularz NIEBIESKA KARTA C w obecności osoby doświadczającej przemocy w rodzinie. Następnie ustala się plan pomocy osobie, rodzinie lub grupie problemowej, określający osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych części działań, opis zadań dla poszczególnych członków GR a także osoby lub rodziny, przedstawicieli grup problemowych bądź środowiska.

2. Na kolejne posiedzenie GR wzywa się osobę podejrzaną o stosowanie przemocy w rodzinie i wypełnia się druk D NIEBIESKA KARTA. Brak stawiennictwa osoby stosującej przemoc nie wstrzymuje dalszych prac GR.

3. Plan pomocy, o którym mowa w pkt 1., ustala się przy uczestnictwie osoby, rodziny,

przedstawicieli grup problemowych bądź środowiska, których sprawa dotyczy. W sprawach wyjątkowych, możliwe jest określenie planu pomocy bez obecności osoby, rodziny, bądź przedstawicieli grup problemowych lub środowiska, których posiedzenie dotyczy. W tej sytuacji o wyniku posiedzenia i zobowiązaniach ze strony członków grupy roboczej zainteresowane osoby informuje się niezwłocznie.

4. Na kolejnych spotkaniach grupy roboczej dokonuje się ewaluacji działań podjętych przez odpowiednie służby a także przez osoby, rodziny, grupy problemowe lub środowisko. Istnieje możliwość zwolywania kolejnych spotkań w danej sprawie. Posiedzenia GR roboczych są protokołowane.

5. Grupy robocze mogą modyfikować plan pomocy w zależności od potrzeb oraz wnioskuje o zakończenie pracy z daną rodziną.

6. Grupy robocze na podstawie zebranych informacji wnioskuje do ZI o konieczności złożenia zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do właściwych organów.

Sporządził:

Zatwierdził: