

**ZARZĄDZENIE NR 222/2012  
BURMISTRZA KRAPKOWIC**

z dnia 6 lutego 2012 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2012 roku zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz osób w wieku emerytalnym.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591;zm.: z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz.1806; z 2003 r., Dz. U. Nr 80,poz 717, Nr 162, poz.1568; z 2004 r., Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Nr 175,poz. 1457; z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, Dz. U. Nr 181,poz. 1337; z 2007 r. Dz. U. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Dz. U. Nr 180, poz.1111, Nr 223, poz.1458; z 2009 r. Dz. U. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz.1241; z 2010 r. Dz. U. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106 poz. 675, Nr 40 , poz. 230; z 2011 r.Dz. U. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) w związku z art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (DZ. U. z 2010 r. Nr 234, 1536zm. Dz. U. z 2011 r., Nr 112, poz. 654; Dz. U. z 2011 r., Nr 205, poz. 1211; Dz. U. z 2011 r., Nr 209, poz. 1244) oraz uchwały nr IX/112/2011 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 23 listopada 2011 r. w sprawie przyjęcia „ Programu współpracy Gminy Krapkowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok” zarządzam, co następuje:

**§ 1.** 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2012 roku zadania publicznego Gminy Krapkowice w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

**§ 2.** Zlecenie realizacji zadania publicznego, którym mowa w § 1, nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach oraz na stronie internetowej ([www.krapkowice.pl](http://www.krapkowice.pl)).

Burmistrz Krapkowic

**Andrzej Kasiura**

## **OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT**

**Burmistrz Krapkowic**

**ogłasza**

### **otwarty konkurs ofert na realizację w 2012 roku zadania publicznego Gminy Krapkowice w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym**

#### **I. Rodzaj zadania.**

Konkurs dotyczy realizacji zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:

1. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

1. Wsparcie i działania na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym seniorów

2. Aktywizacja i stworzenie możliwości samorealizacji, działalność kulturalna i edukacyjna na rzecz osób starszych,

3. Działania służące poprawie stanu fizycznego i psychicznego seniorów między innymi poprzez warsztaty, grupy wsparcia, pomoc psychologiczną, działania profilaktyczne oraz organizację różnorodnych form wypoczynku,

4. Integrację międzypokoleniową.

#### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2012 roku.**

1. Na realizację zadania publicznego planuje się przeznaczyć kwotę dofinansowania w łącznej wysokości - **10 000,00 zł**

2. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

#### **III. Zasady przyznawania dotacji.**

Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zmianami).

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty- zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz. U. z 2011 r. NR 6 poz.25). Formularz oferty można pobrać w Wydziale Organizacyjnym, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta i Gminy Krapkowice – pok. Nr 32 oraz ze strony internetowej. [www.bip.krapkowice.pl](http://www.bip.krapkowice.pl) (zakładka: Organizacje Pozarządowe).

2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 2 ust. 3 ww. ustawy, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzające realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Krapkowice .

3. Dotacja na dofinansowanie realizacji zadania zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w otwartym konkursie ofert.

4. W otwartym konkursie ofert może być wybrana więcej niż jedna oferta. W przypadku wyboru dwóch lub więcej ofert, środki przeznaczone przez Gminę Krapkowice na realizację zadania zostaną podzielone pomiędzy oferentów.

5. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.

6. Wspieranie wykonania zadania wraz z przekazaniem dotacji nastąpi po podpisaniu stosownej umowy o wsparcie realizacji zadania z wyłonionym oferentem.

7. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub wycofania swojej oferty.

8. Dofinansowanie nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów zadania.

9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie powinno być wykonane w 2012 roku.

2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi standardami oraz zawartą umową.

3. Zakres i warunki wykonania zadania publicznego określa umową o wsparcie realizacji zadania publicznego, która wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Podmioty zobowiązane są do wyodrębnienia z ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy na wsparcie realizacji zadania publicznego.

5. Burmistrz Krapkowic sprawuje kontrolę oraz dokonuje oceny realizacji zadania publicznego zgodnie z art.17 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. (DZ. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.) o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. Burmistrz Krapkowic może wezwać do złożenia sprawozdania częściowego z wykonania zadania publicznego.

7. Podmiot zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym podmiot zrealizował zadania publiczne.

8. Podmiot zobowiązuje się do informowania o współfinansowaniu zadania ze środków Gminy Krapkowice/ Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacji dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

9. Współpraca w określonej w konkursie ofert sferze pożytku publicznego jest realizowana przez Wydział Organizacyjny, Sportu i Turystyki.

#### **V. Termin i warunki składania ofert**

1. Termin składania ofert upływa w dniu **28.02.2012 r. o godzinie 15:30.**

2. Oferty w zamkniętych kopertach należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach ul. 3 Maja 17 – pok. nr 28 lub za pośrednictwem poczty. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres oferenta ( lub wyraźną pieczęć firmową) oraz nazwę konkursu:

„Otwarty konkurs ofert w działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.”

3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane- decyduje data wpływu do Urzędu.

4. Oferta powinna być złożona z następującymi załącznikami:

a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji ( odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),

b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)

5. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.

6. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem ( ze wskazaniem imienia, nazwiska i daty potwierdzenia oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu).

7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

8. Za poprawność i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce jej złożenia odpowiada oferent.

9. Złożenie oferty do niniejszego konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego.

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty.**

1. Burmistrz Krapkowic powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

2. W konkursie nie biorą udziału oferty, które zostały złożone po upływie wyznaczonego terminu

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.03.2012 r.**

4. Komisja konkursowa ocenia złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym.

5. Listę ocenionych ofert wraz z propozycją wysokości dotacji komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji. Od powyższej decyzji nie przysługuje odwołanie.

6. Zarządzenie Burmistrza o przyznaniu dotacji jest podstawą do zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego i otrzymania dotacji w terminie ustalonym przez strony.

7. Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:

- a) złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- b) złożoną na właściwym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami,
- c) złożoną przez podmiot uprawniony do ubiegania się o dotację,
- d) podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta,
- e) poprawną od strony rachunkowej i kompletną w zakresie tabel kosztorysowych.

8. Oferty podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.

9. Wykaz wszystkich złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert, wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełniania braków formalnych podlegają zamieszczeniu na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach oraz na stronie internetowej UMiG Krapkowice – w **dniu 02.03.2012 r.**

10. Braki formalne oferenci mogą uzupełnić w terminie 3 dni od daty opublikowania wykazu.

11. W przypadku nieusunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości ponownego uzupełnienia.

12. Przy wyborze oferty będą stosowane następujące kryteria:

- a) zgodność merytoryczna oferty z wymogami ogłoszenia o konkursie,
- b) możliwość realizacji zadania w oparciu o odpowiednią bazę materialną, lokalową, sprzęt potrzebny do realizacji zadania, odpowiednie zasoby kadrowe oraz doświadczenie w realizacji zadań objętych konkursem,
- c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których, zadanie będzie realizowane,
- d) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- e) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadań objętych konkursem,
- f) wkład rzeczowy oraz osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- g) analiza i ocena realizacji zleconych zadań w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia się z otrzymanej dotacji ( jeżeli zadanie było przez dany podmiot realizowane).

13. Maksymalna liczba punktów przyznana ofercie przy ocenie merytorycznej: 100.

14. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi **nie później niż 12.03.2012 roku**.

15. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty/ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy Krapkowice oraz na stronie internetowej Urzędu.

#### **VII. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w 2011 r. na realizację zadania tego samego typu.**

W 2011 r. na realizację zadania publicznego przeznaczono ogółem na rzecz osób niepełnosprawnych oraz osób w wieku emerytalnym – 15.000 zł.

#### **VIII. Postanowienia końcowe**

1. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania.

2. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy Krapkowice może być wyłącznie zawarta umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego.

3. Dodatkowych informacji o konkursie udzielają pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach- pod numerem telefonu: 77 44 66 822 oraz za pomocą poczty elektronicznej na adres: sport1@krapkowice.pl .

Burmistrz Krapkowic

**Andrzej Kasiura**

## Uzasadnienie

Konieczność wydania zarządzenia wynika z art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zmianami), zgodnie z którymi organy administracji publicznej wspierają bądź powierzają w sferze, o której mowa w art. 4, realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 m.in. po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

W związku z uchwałą Nr IX/112/2011 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 23 listopada 2011 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Krapkowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok Burmistrz Krapkowic:

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2012 roku zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,

oraz określa:

- rodzaj, formy realizacji zadania,
- wysokość środków finansowych w 2012 roku oraz wysokość środków przeznaczonych 2011 roku na realizację tego samego rodzaju zadania,
- zasady przyznawania dotacji,
- termin i warunki realizacji zadania,
- termin składania ofert,
- termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

Opracowanie: Wydział Organizacyjny, Sportu i Turystyki –Małgorzata Meisner, Krystyna Bober.