

Zarządzenie Nr 200 /2012
Burmistrza Krapkowic
z dnia 04 stycznia 2012r.

w sprawie powołania komisji przetargowej i określenia zakresu czynności w postępowaniu

Na podstawie §2 Zarządzenia Nr 33/2007 z dnia 20.12.2007r. Burmistrza Krapkowic w sprawie ustalenia Regulaminu określającego zasady udzielania zamówień publicznych, obowiązków i odpowiedzialności osób przygotowujących i prowadzących postępowanie o zamówienie publiczne oraz zasady pracy i powoływania komisji przetargowych, postanawiam :

§ 1

Powołać komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego p.n „ Konserwacja i remonty oświetlenia ulicznego i konserwacja sygnalizacji świetlnej”

- 1) Harald Brol – Przewodniczący
- 2) Krzysztof Krajewski – Członek
- 3) Paweł Rojkiewicz – Sekretarz

§ 2

Określić zakres czynności w postępowaniu, w następujący sposób:

I. Przewodniczący:

- kieruje pracami komisji
- odbiera od osób wykonujących czynności w postępowaniu oświadczenia, o których mowa w art. 17 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych – jednolity tekst Dz. U. Nr 113, poz. 759 z 2010r. ze zmianami i włącza je do dokumentacji postępowania
- przewodniczy w sesji otwarcia ofert
- wyznacza terminy posiedzeń komisji przetargowej i im przewodniczy
- prowadzi nadzór nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji postępowania
- informuje Burmistrza o ewentualnych problemach w toku postępowania
- w imieniu komisji przetargowej wnioskuje do Burmistrza, o powołanie biegłych
- dokonuje oceny ofert
- wnioskuje do Burmistrza o wykluczenie wykonawców z postępowania i odrzucenie ofert
- wnioskuje do Burmistrza o wybór oferty najkorzystniejszej

II. Sekretarz:

- publikuje ogłoszenia o przetargu, o wyborze oferty najkorzystniejszej, o udzieleniu zamówienia i inne wymagane ustawą Prawo zamówień publicznych
- sporządza SIWZ w zakresie nie obejmującym opisu przedmiotu zamówienia
- prowadzi dokumentację postępowania
- uczestniczy w sesji otwarcia ofert
- dokonuje oceny ofert
- dokonuje poprawek w ofertach oczywistych omyłek pisarskich i innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty

III. Członek:

- dokonuje opisu przedmiotu zamówienia
- uczestniczy w sesji otwarcia ofert
- dokonuje poprawy w tekście oferty oczywistych omyłek rachunkowych
- dokonuje oceny ofert

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Romuald Haraf