

BURMISTRZ KRAPKOWIC

ul.3 Maja 17
47-303 Krapkowice

**ZARZĄDZENIE NR 178/2011
BURMISTRZA KRAPKOWIC
z dnia 1 grudnia 2011**

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej oraz zatwierdzenia regulaminu pracy Komisji Konkursowej na otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w gminie Krapkowice w zakresie pomocy społecznej „organizacja i świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług na terenie gminy Krapkowice (wioski) w miejscu zamieszkania podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Krapkowicach w okresie od 01.01.2012 do 31.12.2012”.

Na podstawie art. 4 ust 1, pkt. 1, art. 11 ust. 1 i 2, art. 13, art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 z późniejszymi zmianami), zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową w celu zaopiniowania ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej „organizacja i świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług na terenie gminy Krapkowice (wioski) w miejscu zamieszkania podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Krapkowicach w okresie od 01.01.2012 do 31.12.2012” w składzie:

Przewodnicząca Pani Marlena Kornaś – Ośrodek Pomocy Społecznej w Krapkowicach
Członek Pan Ryszard Patej – UMiG Krapkowice
Członek Pani Marzena Data – UMiG Krapkowice
Członek Pan Robert Nowak – Związek Harcerstwa Polskiego – Hufiec Krapkowice
Członek Pani Dorota Dobiecka – Ośrodek Pomocy Społecznej w Krapkowicach
Członek Pani Adelajda Pawelczyk – Związek Śląskich Kobiet Wiejskich

§ 2

Zatwierdzam regulamin pracy Komisji Konkursowej na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej na 2012r. stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Krapkowicach.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Krapkowic
Andrzej Kasiura

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 178/2011
Burmistrza Krapkowic
z dnia 1 grudnia 2011

REGULAMIN
pracy Komisji Konkursowej
Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin określa tryb pracy Komisji Konkursowej w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w gminie Krapkowice w zakresie pomocy społecznej „organizacja i świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług na terenie gminy Krapkowice (wioski) w miejscu zamieszkania podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Krapkowicach w okresie od 01.01.2012 do 31.12.2012”.

§ 2

Komisja działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą”,
- 2) niniejszego Regulaminu pracy Komisji Konkursowej, zwanego dalej „Regulaminem”.

§ 3

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o „Komisji” – rozumie się przez to Komisję Konkursową opiniującą oferty.

§ 4

1. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Członkowie zobowiązani są do traktowania na równych prawach wszystkich podmiotów uprawnionych, ubiegających się o zlecenie realizacji zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym i prowadzenia postępowania w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji i jawności.
3. Członkiem Komisji nie może być osoba, która:
 - 1) jest oferentem,
 - 2) jest przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkiem podmiotów biorących udział w postępowaniu.
4. Członek Komisji jest obowiązany w każdym czasie wyłączyć się z udziału w postępowaniu Komisji, niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zaistnieniu przesłanek określonych w ust. 3.
5. Wyłączenie członka z postępowania nie powoduje konieczności uzupełnienia składu Komisji, gdy możliwe jest zachowanie kworum.

§ 5

1. Przewodniczący wyznacza spośród członków Komisji wiceprzewodniczącego oraz sekretarza Komisji.
2. Wiceprzewodniczący zastępuje przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.

§ 6

1. Przewodniczący kieruje pracami Komisji oraz reprezentuje Komisję na zewnątrz.
2. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie posiedzeń Komisji,
 - 2) przewodniczenie posiedzeniom Komisji,

- 3) występowanie do Burmistrza z wnioskami o powołanie lub wyłączenie członka Komisji,
- 4) informowanie Burmistrza o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania.

Rozdział II Posiedzenia Komisji

§ 7

1. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący.
2. Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy jego członków.
3. Komisja obraduje na jawnych i niejawnych posiedzeniach.

Rozdział III Część jawna postępowania

§ 8

Przed otwarciem ofert przewodniczący przedstawia obecnym oferentom członków Komisji oraz stwierdza umocowanie Komisji do prowadzenia postępowania.

§ 9

W części jawnej postępowania przewodniczący Komisji w obecności oferentów:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia postępowania,
- 2) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w ogłoszeniu postępowania Komisja uzasadnia swoje stanowisko w protokole postępowania,
- 3) przewodniczący ogłasza obecnym oferentom uzasadnienie oraz informuje o trybie ogłoszenia nowego postępowania,
- 4) stwierdza liczbę otrzymanych ofert w ustalonym terminie sprawdzając, czy spełniają one warunki określone w ogłoszeniu,
- 5) odczytuje istotne elementy nadesłanych ofert, a w szczególności informację o rodzaju zadań i wnioskowanej kwocie na ich realizację,
- 6) przyjmuje do protokołu z postępowania zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia,
- 7) żąda od oferentów złożenia wyjaśnień dotyczących prowadzonego postępowania.

§ 10

1. Oferenci mogą uczestniczyć w części jawnej posiedzenia Komisji.
2. Oświadczenia i wyjaśnienia złożone w formie pisemnej są odczytywane przez przewodniczącego Komisji w obecności oferentów, a następnie włączane są jako załącznik do protokołu z postępowania.

Rozdział IV Część niejawną postępowania

§ 11

Komisja w części niejawną dokonuje oceny formalnej i merytorycznej.

1. Ocena formalna jest dokonywana przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu konkursu.

2. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu konkursu.
1. Ocenę merytoryczną ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi załącznik nr 3 do regulaminu konkursu ofert.
4. Oferty, które otrzymają w ocenie merytorycznej poniżej 50 % punktów możliwych do uzyskania, nie otrzymają rekomendacji do dofinansowania.
5. Na podstawie zbiorczych formularzy oceny ofert tworzy się listę pozytywnie zaopiniowanych ofert porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych od najwyższej do najniższej. Powyższe stanowi podstawę do przyznania dofinansowania. Otrzymują je oferenci, których oferty zajęły czołowe miejsca na liście rekomendowanych ofert, aż do wyczerpania przeznaczonych na ten cel środków finansowych.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 12

Po przeprowadzeniu oceny formalnej i merytorycznej Komisja sporządza protokół końcowy, który zawiera następujące elementy:

- 1) określenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) listę ofert, które zostały odrzucone z podaniem przyczyn,
- 5) listę ofert, które nie uzyskały pozytywnej opinii do dofinansowania, z podaniem przyczyn,
- 6) ewentualne wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) listę wybranych ofert wraz z propozycją wysokości dotacji.

§ 13

Przewodniczący Komisji przedstawia Burmistrzowi listę pozytywnie zaopiniowanych ofert. Do listy dołącza się protokół końcowy.

§ 14

Podmioty uprawnione, których oferty zostały odrzucone lub nie otrzymały pozytywnej opinii do dofinansowania otrzymują stosowną informację.

Burmistrz Krapkowic
Andrzej Kasiura